

Anexa 6.1 – CAIET DE SARCINI pentru procesul de Licitatie



Caiet de sarcini

ProCredit Bank Romania

Departamentul Retea Teritoriala

Subiect: Achizitie, transport si montaj folie antiefractie in locatii ProCredit Bank

Număr:



Structura Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini se împarte în 3 Secțiuni care furnizează informații esențiale privind soluția cerută.

Secțiunea 1 oferă o introducere și detalii cu privire la structura acestui Caiet de sarcini.

Secțiunea 2 descrie condițiile și instrucțiunile pe care trebuie să le aibă în vedere furnizorii pentru depunerea propunerilor.

Secțiunea 3 oferă Furnizorilor detalii asupra specificațiilor/cerințelor și altor detalii legate de bunurile și serviciile solicitate. În această secțiune se vor găsi de asemenea un exemplu de tabel în care să fie prezentate datele.

1. INTRODUCERE

1.1 Introducere

ProCredit Bank (Banca) invită răspunsuri din partea furnizorilor calificați corespunzător pentru achiziția, transportul și montarea foliei antiefracție pe vitrajele exterioare aflate la o înălțime de până la 3 m, conform anexei, (denumiți în cele ce urmează "Furnizorii") cu propuneri pentru achiziție, transport și montaj folie antiefracție. Acest Caiet de Sarcini (RFP) nu reprezintă o ofertă din partea Băncii, ci o invitație pentru răspunsuri din partea Furnizorilor. Niciun fel de obligație contractuală de Grup nu va rezulta din procesul legat de Caietul de Sarcini.

Banca își rezervă dreptul de a revizui Caietul de sarcini, de a solicita una sau mai multe depuneri succesive sau clarificări din partea unuia sau mai multor Furnizori, sau de a anula în întregime procesul.

Dacă Banca estimează că e necesară oferirea de informații suplimentare de clarificare, sau revizuirea oricărei părți a Caietului de Sarcini, vor fi puse la dispoziția celor care au primit Caietul de sarcini materiale suplimentare sau revizuite. Propunerile Furnizorilor vor fi apoi considerate ca fiind bazate pe termenii și condițiile Caietului de Sarcini și ale materialelor suplimentare sau revizuite ale acestuia.

După depunerea ofertei, Banca are dreptul de a solicita clarificări sau explicații complete de la furnizor, asupra conținutului ofertei sale. Furnizorul este obligat să ofere de îndată toate informațiile posibile legate de clarificarea depusă. Orice oferte care rămân abstracte, neclarificate complet în termenii de bază ai caietului de sarcini, pot fi respinse la deplina discreție a Băncii.

Banca își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă, indiferent de stadiul procedurii de licitație, dacă și când furnizorul respectiv se dovedește a nu fi de încredere.

Acest document conține informații confidențiale și aparținând Băncii. Dezvăluirea primirii acestui Caiet de Sarcini sau a oricăror informații conținute în acesta către părți neimplicate direct în furnizarea serviciilor solicitate ar putea duce la descalificarea furnizorului.



1.2 Reperetele Caietului de Sarcini – programul evenimentelor

Distribuirea Caietului de Sarcini către Furnizori	23.02.2010
Confirmarea scrisă a Furnizorilor cu intenția de a participa la licitație (Anexa 1 este obligatorie pentru confirmare)	23-24.02.2010
Întrebări de clarificare	24-25.02.2010
Răspunsuri de clarificare	25.02.2010
Depunerea ofertei	5.03.2010

2. CONDIȚII & INSTRUCȚIUNI CĂTRE FURNIZORI

Banca atrage atenția Furnizorilor asupra următoarelor instrucțiuni pentru depunerea propunerilor acestora, care reprezintă o declarație de înțelegere între cele două părți.

Toate părțile interesate își vor confirma intenția de a participa, până cel târziu la data de **24.02.2010**, în baza machetei prezentate în **Anexa 1**. Ofertele se vor lua în considerare numai dacă se va trimite pentru confirmare Anexa 1 semnată și stampilată prin fax la 021/305.56.63 sau scanată prin e-mail la Procurement.Department@procreditbank.ro.

2.1. Depunerea propunerilor

Toți furnizorii trebuie să depună propunerile o singură dată. Propunerea depusă de un furnizor va fi considerată cea mai bună propunerea a acelui furnizor, iar Banca nu va lua în considerare o altă propunere depusă ulterior.

Partea tehnică a propunerii trebuie depusă într-un plic sigilat corespunzător, pe care se va nota **“Tehnic”**.

Partea financiară a propunerii ar trebui depusă într-un plic sigilat, separat, pe care se va nota **“Financiar”**.

Atât pentru partea Financiară, cât și pentru cea Tehnică, pe plicuri **trebuie înscris numele Furnizorului**. Numai ofertele trimise în plicuri închise (cu mențiunea: **Concurs de oferte pentru achiziție, transport și montaj folie antiefracție în locații ProCredit Bank**) până la data de **05.03.2010** către Secretariatul Sediului Central din București, Str. Buzesti nr. 62-64, etaj 2, sector 1, cod postal 011017, vor fi luate în considerare.

Sunt necesare două copii atât pentru propunerea financiară cât și pentru cea tehnică.

Pot fi atașate și copii în format electronic, respectiv PDF sau MS Word. În cazul în care sunt incluse copii în format electronic, pe ele se va înscris clar tipul de propunere (Tehnică/Financiară) și numele Furnizorului și trebuie ca ele să corespundă cu exactitate copiilor în format hârtie.

Banca nu va accepta nici o propunere depusă într-o altă formă (de ex. prin fax sau e-mail).

Furnizorii trebuie să fie conștienți că propunerile pot fi multiplicare de către Banca pentru uzul acesteia relativ la evaluarea propunerii și că nu li se va cere permisiunea pentru aceasta.

Propunerile trebuie să fie valabile pentru cel puțin trei luni de la data depunerii.



2.2 Criteriile de selecție a Furnizorilor

Unii dintre factorii pe care Banca îi va lua în considerare pentru selecția Furnizorului câștigător (nu sunt trecuți în ordinea importanței) sunt:

- Calitate
- Pret
- Termenul de garanție
- Termenul finalizării montării foliei în toate locațiile
- Modalitatea și termenul de plată
- Referințe

2.3 Condițiile de acordare

Banca nu se obligă să acorde furnizarea către cel care licitează oferta cea mai scăzută, sau către oricare alt furnizor, nici să justifice respingerea unei propuneri. Cu toate acestea, își rezervă următoarele drepturi, fără ca participanții la licitație să poată ridica pretenții:

- Să selecteze, după cum consideră de cuviință, orice propunere,
- Să respingă unele sau toate propunerile, sau să acorde toate sau o parte din aceasta licitație unuia sau mai multor furnizori, pentru propunere în întregime sau pentru o parte din aceasta, sau chiar să anuleze licitația, după cum va crede de cuviință.

2.4 Oferta

Se sugerează ca furnizorii să includă următoarele titluri în ofertele lor:

- ✓ **Cuprins** – prin care se dă o imagine de ansamblu a soluției propuse
- ✓ **Profilul** – prin care se oferă informații asupra profilului furnizorului (inclusiv numele de contact). Procesul de vânzări și suport ar trebui specificate în mod clar.
- ✓ **Specificațiile tehnice** în conformitate cu cerințele
- ✓ **Financiare** – Prețurile trebuie să includă toate taxele cu excepția TVA și trebuie exprimate în EUR sau RON. Metoda de plată și condițiile comerciale ar trebui descrise detaliat.

Furnizorul trebuie să ofere răspunsul în funcție de cerințele ProCredit Bank, cât mai clar cu putință.

Furnizorul ar trebui să cunoască faptul că, dacă oricare dintre informațiile solicitate nu este oferită, Banca poate presupune că acesta nu poate îndeplini necesitățile Băncii în ceea ce privește.

3. CERINȚE TEHNICE

ProCredit Bank dorește selectarea furnizorului în vederea achiziției, transportului și montării foliei anti fractură în locații ProCredit Bank din București și din țară.

Oferta tehnică va conține specificațiile producătorului, atestările și certificările obținute de la organismele abilitate în domeniu pentru minim două modele de folie anti fractură, de diferite grosimi. Oferta tehnică va fi însoțită de acordurile tehnice ce confirmă îndeplinirea condițiilor cerute de legislația aplicabilă pentru securizarea vitrajelor exterioare în România.



Folia antiefractie trebuie sa indeplineasca minim urmatoarele conditii :

- Certificata **ICECON**;
- Sa corespunda standardelor europene si internationale in domeniu (minim standardului european **EN 356**);
- Sa fie conforma cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor precum si cu HG 1010/2004;
- Sa fie transparenta;
- Sa aiba grosimea cuprinsa intre 100 si 200 microni;
- Sa fie rezistenta la solventi chimici si acizi;
- Sa fie rezistenta impotriva zgarierii si delaminarii.

In intocmirea ofertei financiare va rugam sa luati in considerare faptul ca ProCredit Bank va incheia un contract pentru toate locatiile sale.

Oferta financiara trebuie sa contina:

1. Oferta de pret, cate una pentru fiecare varianta tehnica propusa

- pretul unitar al foliei pe mp;
- costul transportul in fiecare locatie;
- costul montajului in locatia respectiva (conform **anexei centralizatoare**)

Pretul transportului si montajului poate fi cumulat, dar mentionat separat fata de pretul unitar al foliei.

2. Termenul de garantie acordat.

3. Timpul estimat din momentul comenzii ferme pana la finalizarea procesului de montare a foliei in toate locatiile ProCredit Bank. Ne dorim ca termenul de finalizare a proiectului sa fie **31.05.2010**.

4. Modalitatea si termene de plata agreate

5. Referinte.



Anexa centralizatoare locatii retea teritoriala

Nr. crt	Oras	Locatie	Suprafata fatada [mp]
1	Alexandria	ALEXANDRIA	71.17
2	Arad	ARAD	65.00
3	Bacau	BACAU	33.02
4	Baia Mare	BAIA MARE	44.24
5	Braila	BRAILA	21.78
6	Brasov	BRASOV	72.34
7	Brasov	TOAMNEI	24.66
8	Bucharest	CHITILA	49.41
9	Bucharest	COLENTINA	35.00
10	Bucharest	GIURGIULUI	89.06
11	Bucharest	LACUL TEI	21.72
12	Bucharest	MILITARI	-
13	Bucharest	MOSILOR	26.50
14	Bucharest	MUNCII	28.19
15	Bucharest	OBREGIA	53.04
16	Bucharest	PANTELIMON	-
17	Bucharest	RAHOVA	11.53
18	Bucharest	STEFAN CEL MARE	30.47
19	Bucharest	VITAN	31.38
20	Bucharest	VICTORIA	75.70
21	Calarasi	CALARASI	-
22	Cluj-Napoca	TITULESCU	-
23	Cluj-Napoca	HOREA	30.50



24	Cluj-Napoca	MARASTI	31.28
25	Constanta	CONSTANTA	45.72
26	Constanta	TOMIS	44.67
27	Craiova	CRAIOVA	27.94
28	Craiova	DABULENI	17.90
29	Craiova	ROVINE	-
30	Galati	GALATI	35.22
31	Iasi	IASI	-
32	Iasi	POD ROS IASI	14.20
33	Oradea	ORADEA	-
34	Pitesti	PITESTI	21.78
35	Ploiesti	PLOIESTI	39.90
36	Rm.Valcea	RM. VALCEA	36.52
37	Sibiu	SIBIU	24.40
38	Slatina	SLATINA	-
39	Suceava	SUCEAVA	37.50
40	Tg. Jiu	TG. JIU	-
41	Tg. Mures	TG. MURES	38.26
42	Timisoara	TIMISOARA	99.78
43	Timisoara	TIMISOARA NORD	30.24
		Total suprafata	1,360.02

Suprafetele exprimate sunt conforme cu planurile de amenajare, dar in teren pot exista diferente. De aceea recomandam o marja de siguranta.

Contractarea se va face pentru suprafetele realizate si nu pentru cele estimate.

Contractul se va incheia pe termen de 1 an pentru cantitatile specificate.

Pentru comenzi ce depasesc aceste cantitati preliminare in decursul anului, se va incheia un act aditional la contractul in vigoare.



Notificare de primire a Caietului de Sarcini
<ACHIZITIE, TRANSPORT SI MONTAJ FOLIE ANTIEFRACTIE>
Termen limită răspuns: <24.02.2010>

Prin email < Procurement.Department@procreditbank.ro.>

In atenția Departamentului de Achizitii, ProCredit Bank

Numele Companiei _____

*A. (.....) Prin prezenta declarăm că:

- vom lua în considerare toate elementele solicitate, prezentate în acest document și le vom include în oferta tehnică și financiară pe care intenționăm să v-o trimitem până cel târziu la data de **<5.03.2010>**
- facem această propunere în nume propriu, pentru acest contract. Confirmăm că nu participăm la nicio altă propunere pentru același contract, indiferent de forma acesteia (ca partener – inclusiv leader – într-o asociație sau ca un candidat individual);
- am inclus în propunere doar date referitoare la resursele și experiența companiei noastre;
- nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile următoare, care să ne împiedice să participăm la contracte:
 - în insolvența, în lichidare/dizolvare sau suspendare a activității;
 - în situația ca afacerile societății să fie administrate de un administrator/lichidator judiciar, sau în situația de a fi obiectul unor proceduri de natură similară;
 - în situația de a ni se interzice participarea la procesul de achiziții în România pentru încălcări anterioare ale legislației privind fraudă și corupția.
- vom informa Banca imediat, în cazul apariției oricărei modificări referitoare la situațiile de mai sus, în orice moment, pe parcursul derularii contractului;
- recunoaștem și acceptăm faptul că, în situația în care vom obține contractul, totuși Banca va avea dreptul să îl anuleze și să recupereze de la noi sumele de bani echivalente cu orice pierdere rezultată dintr-o astfel de anulare, în cazul în care am oferit sau am convenit să oferim oricărei persoane (angajat/colaborator implicat în mod direct sau indirect în procesul de achiziții al Bancii) orice cadou sau atenție de orice fel, ca stimulent sau recompensă pentru a-l determina să facă sau să nu facă ceva în legătură cu obținerea sau îndeplinirea contractului, sau pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în legătură cu contractul, sau dacă acțiunile/inacțiunile respective au fost făcute de orice persoană angajată de noi sau acționând în numele nostru (cu sau fără cunoștința noastră).

*B. (.....) NU vom răspunde la acest Caiet de Sarcini

* *Vă rugăm să bifați răspunsul corespunzător (A sau B)*





In oricare dintre cazurile de mai sus ne angajăm să respectăm și să tratăm toate informațiile cuprinse în acest Caiet de sarcini ca fiind confidențiale și să nu le divulgăm către terți pentru cel puțin un an.

Suntem de acord sa împuternicim următoarea persoană care să fie interfața directă pe întreaga durată a acestui Caiet de sarcini:

Nume: _____

Funcție: _____

Companie: _____

Adresă: _____

Telefon direct: _____

Localitate: _____

Data: _____

Semnătura: _____



