



ProCredit Bank

Anexa 6.1 – CAIET DE SARCINI pentru procesul de Licitatie



Caiet de sarcini
ProCredit Bank Romania

Departamentul IT
Subiect: Echipamente Data Center

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





Structura Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini se împarte în 3 Secțiuni care furnizează informații esențiale privind soluția cerută.

Secțiunea 1 oferă o introducere și detalii cu privire la structura acestui Caiet de sarcini.

Secțiunea 2 descrie condițiile și instrucțiunile pe care trebuie să le aibă în vedere furnizorii pentru depunerea propunerilor.

Secțiunea 3 oferă Furnizorilor detalii asupra specificațiilor/cerințelor și altor detalii legate de bunurile și serviciile solicitate. În această secțiune se vor găsi de asemenea un exemplu de tabel în care să fie prezentate datele.

1. INTRODUCERE

1.1 Introducere

ProCredit Bank (Banca) invită răspunsuri din partea furnizorilor calificați corespunzător pentru echipamente Data Center (denumiți în cele ce urmează "Furnizorii") cu propuneri pentru bunuri și servicii, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Acest Caiet de Sarcini (RFP) nu reprezintă o ofertă din partea Băncii, ci o invitație pentru răspunsuri din partea Furnizorilor. Niciun fel de obligație contractuală de Grup nu va rezulta din procesul legat de Caietul de Sarcini.

Banca își rezervă dreptul de a revizui Caietul de sarcini, de a solicita una sau mai multe depuneri succesive sau clarificări din partea unuia sau mai multor Furnizori, sau de a anula în întregime procesul.

Dacă Banca estimează că e necesară oferirea de informații suplimentare de clarificare, sau revizuirea oricărei părți a Caietului de Sarcini, vor fi puse la dispoziția celor care au primit Caietul de sarcini materiale suplimentare sau revizuite. Propunerile Furnizorilor vor fi apoi considerate ca fiind bazate pe termenii și condițiile Caietului de Sarcini și ale materialelor suplimentare sau revizuite ale acestuia.

După depunerea ofertei, Banca are dreptul de a solicita clarificări sau explicații complete de la furnizor, asupra conținutului ofertei sale. Furnizorul este obligat să ofere de îndată toate informațiile posibile legate de clarificarea depusă. Orice oferte care rămân abstracte, neclarificate complet în termenii de bază ai caietului de sarcini, pot fi respinse la deplina discreție a Băncii.

Banca își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă, indiferent de stadiul procedurii de licitație, dacă și când furnizorul respectiv se dovedește a nu fi de încredere.

Acest document conține informații confidențiale și aparținând Băncii. Dezvăluirea primirii acestui Caiet de Sarcini sau a oricăror informații conținute în acesta către părți neimplicate direct în furnizarea serviciilor solicitate ar putea duce la descalificarea furnizorului.

1.2 Reperetele Caietului de Sarcini – programul evenimentelor

Distribuirea Caietului de Sarcini către Furnizori	11.03.2011
Confirmarea scrisă a Furnizorilor cu intenția de a participa la licitație (Anexa 1 este obligatorie pentru confirmare)	14.03.2011
Întrebări de clarificare	14.03.2011
Răspunsuri de clarificare	15.03.2011

SEDIUL CENTRAL



2. CONDIȚII & INSTRUCȚIUNI CĂTRE FURNIZORI

Banca atrage atenția Furnizorilor asupra următoarelor instrucțiuni pentru depunerea propunerilor acestora, care reprezintă o declarație de înțelegere între cele două părți.

Toate părțile interesate își vor confirma intenția de a participa, până cel târziu la data de **14.03.2011**, în baza machetei prezentate în **Anexa 1**. Ofertele se vor lua în considerare numai dacă se va trimite pentru confirmare Anexa 1 semnată și stampilată prin fax la 021/305.56.63 sau scanată prin e-mail la **Procurement.Department@procreditbank.ro**.

2.1. Depunerea propunerilor

Toți furnizorii trebuie să depună propunerile o singură dată. Propunerea depusă de un furnizor va fi considerată cea mai bună propunerea a acelui furnizor, iar Banca nu va lua în considerare o altă propunere depusă ulterior.

Partea tehnică a propunerii trebuie depusă într-un plic sigilat corespunzător, pe care se va nota **“Tehnic”**.

Partea financiară a propunerii ar trebui depusă într-un plic sigilat, separat, pe care se va nota **“Financiar”**.

Atât pentru partea Financiară cât și pentru cea Tehnică, pe **plicuri trebuie înscris numele Furnizorului**. Propunerile trebuie să fie în format A4 și să aibă înscris clar în interior numele Furnizorului. Numai ofertele trimise în plicuri închise (cu mențiunea: Concurs de oferte pentru Echipamente Data Center) până la data de **17.03.2011** către Secretariatul Sediului Central din București, Str. Buzesti nr.62-64, etaj 2, sector 1, cod postal 011017, vor fi luate în considerare.

Sunt necesare două copii atât pentru propunerea financiară cât și pentru cea tehnică.

Pot fi atașate și copii în format electronic, respectiv PDF sau MS Word. În cazul în care sunt incluse copii în format electronic, pe ele se va înscris clar tipul de propunere (Tehnică/Financiară) și numele Furnizorului și trebuie ca ele să corespundă cu exactitate copiilor în format hârtie.

Banca nu va accepta nicio propunere depusă într-o altă formă (de ex. prin fax sau e-mail).

Furnizorii trebuie să fie conștienți că propunerile pot fi multiplicare de către Banca pentru uzul acesteia relativ la evaluarea propunerii și că nu li se va cere permisiunea pentru aceasta.

Propunerile trebuie să fie valabile pentru cel puțin trei luni de la data depunerii.

2.2 Criteriile de selecție a Furnizorilor

Unii dintre factorii pe care Banca îi va lua în considerare pentru selecția Furnizorului câștigător (nu sunt trecuți în ordinea importanței) sunt:

- Profilul furnizorului și experiența generală
- Experiența similară în furnizarea de soluții pentru instituții bancare
- Respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- Referințe
- Oferta completă, conform cerințelor tehnice exprimate de Banca

SEDIUL CENTRAL



- Pret si conditii comerciale favorabile Bancii
- Termen de livrare

2.3 Condițiile de acordare

Banca nu se obligă sa acorde furnizarea către cel care licitează oferta cea mai scăzută, sau către oricare alt furnizor, nici să justifice respingerea unei propuneri. Cu toate acestea, își rezervă următoarele drepturi, fără ca participanții la licitație să poată ridica pretenții:

- Să selecteze, după cum consideră de cuviință, orice propunere,
- Să respingă unele sau toate propunerile, sau să acorde toate sau o parte din aceasta licitație unuia sau mai multor furnizori, pentru propunere în întregime sau pentru o parte din aceasta, sau chiar să anuleze licitația, după cum va crede de cuviință.

2.4 Oferta

Se sugerează ca furnizorii să includă următoarele titluri în ofertele lor:

- ✓ **Cuprins** – prin care se dă o imagine de ansamblu a soluției propuse
- ✓ **Profilul** – prin care se oferă informații asupra profilului furnizorului (inclusiv numele de contact). Procesul de vânzări și suport ar trebui specificate în mod clar.
- ✓ **Specificațiile tehnice** în conformitate cu cerințele
- ✓ **Financiare** – Prețurile trebuie să includă toate taxele cu excepția TVA și trebuie exprimate în EUR sau RON. Metoda de plată și condițiile comerciale ar trebui descrise detaliat.

Furnizorul trebuie să ofere răspunsul în funcție de cerințele ProCredit Bank, cât mai clar cu putință.

Furnizorul ar trebui să cunoască faptul că, dacă oricare dintre informațiile solicitate nu este oferită, Banca poate presupune că acesta nu poate îndeplini necesitățile Băncii în acea privință.

3. CERINȚE TEHNICE

Banca va incheia un contract one-time-shot pentru echipamentele necesare Centrului de Date.

Preturile pot fi exprimate in EUR/USD.

Bunurile propuse spre ofertare trebuie sa corespunda cerintelor din caietul de sarcini.

3.1. Cerinte specifice solutiei

Noile echipamente/solutii vor fi integrate in arhitectura existenta.

3.2. Cerinte specifice bunurilor

Specificatii tehnice ale produselor si cantitatea:

Blade Server - BL460c G7 - 6 bucati		
Model #	Description	Quantity
603718-B21	HP BL460c G7 CTO Blade	6
612127-L21	HP BL460c G7 E5620 FIO Kit	6

SEDIUL CENTRAL



612127-B21	HP BL460c G7 E5620 Kit	6
612127-B21 OD1	Factory integrated	6
627812-B21	HP 16GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit	24
627812-B21 OD1	Factory integrated	24
507127-B21	HP 300GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise	12
507127-B21 OD1	Factory integrated	12
403619-B21	HP BLc QLogic QMH2462 FC HBA Opt Kit	6
403619-B21 OD1	Factory integrated	6
UK066E	HP 3y 4h 24x7 BL4xxc Svr Bld HW Support	6

Standard Server - HP DL320G6 - 6 bucati

Model #	Description	Quantity
505768-B21	HP DL320 G6 CTO Chassis	6
505768-B21 B19	Europe - Multilingual Localization	6
600740-L21	HP E5630 DL320 G6 FIO Kit	6
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	12
500656-B21 OD1	Factory integrated	12
512181-B21	HP 4HDD Hot Plug Bkpln G6 Kit	6
512181-B21 OD1	Factory integrated	6
516814-B21	HP 300GB 6G SAS 15K 3.5in Dp ENT HDD	12
516814-B21 OD1	Factory integrated	12
481047-B21	HP 9.5mm SATA DVD RW Kit	6
481047-B21 OD1	Factory integrated	6
462828-B21	HP P212/ZM Smart Array Controller	6
462828-B21 OD1	Factory integrated	6
AF568A	HP 1.83m 10A C13 EU Power Cord	6
AF568A OD1	Factory integrated	6
515739-B21	HP 400W Power Supply FIO Kit	6
U4481E	HP 3y 4h 24x7 ProLiant DL320 HW Support	6

ThinClient HP t5570 - 55 bucati

Model #	Description	Quantity
XR242AA	HP t5570 1G 2GF 1GR W2009	55
EM886AA	HP COMPAQ LE1711 LCD Monitor	55

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





ProCredit Bank

3.3 Cerinte suport

Furnizorul va trebui sa asigure service si suport in perioada de garantie, precum si documentatia necesara instalarii echipamentelor (manuale, proceduri, instructiuni scrise pentru solutia propusa si particularitatile acesteia).

3.4 Service si garantie

Toti furnizorii trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

Perioada minima de garantie pentru echipamente este de 3 ani de la momentul semnarii procesului verbal de predare-primire/ acceptanta. De asemenea, Furnizorul va trebui sa aiba posibilitatea de a asigura servicii de post-garantie pentru o perioada minima de 2 ani, dupa data expirarii perioadei de garantie.

Furnizorul trebuie sa asigure mentenanta remote si on-site, precum si acces la o dezvoltare ulterioara a solutiei propuse.

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





ProCredit Bank

Confirmare de primire a Caietului de sarcini (email)

(Anexa 1)

Notificare de primire a Caietului de Sarcini

<ECHIPAMENTE DATA CENTER>

Termen limită răspuns: <14.03.2011>

Prin email < Procurement.Department@procreditbank.ro.>

In atenția Departamentului de Achizitii, ProCredit Bank

Numele Companiei _____

*A. (.....) Prin prezenta declarăm că:

- vom lua în considerare toate elementele solicitate, prezentate în acest document și le vom include în oferta tehnică și financiară pe care intenționăm să v-o trimitem până cel târziu la data de **<17.03.2011>**
- facem această propunere în nume propriu, pentru acest contract. Confirmăm că nu participăm la nicio altă propunere pentru același contract, indiferent de forma acesteia (ca partener – inclusiv leader – într-o asociație sau ca un candidat individual);
- am inclus în propunere doar date referitoare la resursele și experiența companiei noastre;
- nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile următoare, care să ne împiedice să participăm la contracte:
 - în insolvența, în lichidare/dizolvare sau suspendare a activității;
 - în situația ca afacerile societății să fie administrate de un administrator/lichidator judiciar, sau în situația de a fi obiectul unor proceduri de natură similară;
 - în situația de a ni se interzice participarea la procesul de achiziții în România pentru încălcări anterioare ale legislației privind fraudă și corupția.
- vom informa Banca imediat, în cazul apariției oricărei modificări referitoare la situațiile de mai sus, în orice moment, pe parcursul derulării contractului;
- recunoaștem și acceptăm faptul că, în situația în care vom obține contractul, totuși Banca va avea dreptul să îl anuleze și să recupereze de la noi sumele de bani echivalente cu orice pierdere rezultată dintr-o astfel de anulare, în cazul în care am oferit sau am convenit să oferim oricărei persoane (angajat/colaborator implicat în mod direct sau indirect în procesul de achiziții al Bancii) orice cadou sau atenție de orice fel, ca stimulent sau recompensă pentru a-l determina să facă sau să nu facă ceva în legătură cu obținerea sau îndeplinirea contractului, sau pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în legătură cu contractul, sau dacă acțiunile/inacțiunile respective au fost făcute de orice persoană angajată de noi sau acționând în numele nostru (cu sau fără cunoștința noastră).

*B. (.....) NU vom răspunde la acest Caiet de Sarcini

* *Vă rugăm să bifați răspunsul corespunzător (A sau B)*

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



ProCredit Bank

În oricare dintre cazurile de mai sus ne angajăm să respectăm și să tratăm toate informațiile cuprinse în acest Caiet de sarcini ca fiind confidențiale și să nu le divulgăm către terți pentru cel puțin un an.

Suntem de acord să împuternicim următoarea persoană care să fie interfața directă pe întreaga durată a acestui Caiet de sarcini:

Nume: _____

Funcție: _____

Companie: _____

Adresă: _____

Telefon direct: _____

Localitate: _____

Data: _____

Semnătura: _____

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



