

Anexa 6.1 – CAIET DE SARCINI pentru procesul de Licitatie



Caiet de sarcini

ProCredit Bank Romania

Departamentul IT

Subiect: Echipamente pentru Sucursale - Thin Clients, Monitoare, Servere, UPS-uri

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





ProCredit Bank

Structura Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini se împarte în 3 Secțiuni care furnizează informații esențiale privind soluția cerută.

Secțiunea 1 oferă o introducere și detalii cu privire la structura acestui Caiet de sarcini.

Secțiunea 2 descrie condițiile și instrucțiunile pe care trebuie să le aibă în vedere furnizorii pentru depunerea propunerilor.

Secțiunea 3 oferă Furnizorilor detalii asupra specificațiilor/cerințelor și altor detalii legate de bunurile și serviciile solicitate. În această secțiune se vor găsi de asemenea un exemplu de tabel în care să fie prezentate datele.

1. INTRODUCERE

1.1 Introducere

ProCredit Bank (Banca) invită răspunsuri din partea furnizorilor calificați corespunzător pentru echipamente sucursale – thin clients, monitoare, servere, UPS-uri (denumiți în cele ce urmează “Furnizorii”) cu propuneri pentru bunuri și servicii, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Acest Caiet de Sarcini (RFP) nu reprezintă o ofertă din partea Băncii, ci o invitație pentru răspunsuri din partea Furnizorilor. Niciun fel de obligație contractuală de Grup nu va rezulta din procesul legat de Caietul de Sarcini.

Banca își rezervă dreptul de a revizui Caietul de sarcini, de a solicita una sau mai multe depuneri succesive sau clarificări din partea unuia sau mai multor Furnizori, sau de a anula în întregime procesul.

Dacă Banca estimează că e necesară oferirea de informații suplimentare de clarificare, sau revizuirea oricărei părți a Caietului de Sarcini, vor fi puse la dispoziția celor care au primit Caietul de sarcini materiale suplimentare sau revizuite. Propunerile Furnizorilor vor fi apoi considerate ca fiind bazate pe termenii și condițiile Caietului de Sarcini și ale materialelor suplimentare sau revizuite ale acestuia.

După depunerea ofertei, Banca are dreptul de a solicita clarificări sau explicații complete de la furnizor, asupra conținutului ofertei sale. Furnizorul este obligat să ofere de îndată toate informațiile posibile legate de clarificarea depusă. Orice oferte care rămân abstracte, neclarificate complet în termenii de bază ai caietului de sarcini, pot fi respinse la deplina discreție a Băncii.

Banca își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă, indiferent de stadiul procedurii de licitație, dacă și când furnizorul respectiv se dovedește a nu fi de încredere.

Acest document conține informații confidențiale și aparținând Băncii. Dezvăluirea primirii acestui Caiet de Sarcini sau a oricăror informații conținute în acesta către părți neimplicate direct în furnizarea serviciilor solicitate ar putea duce la descalificarea furnizorului.

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



1.2 Reperetele Caietului de Sarcini – programul evenimentelor

Distribuirea Caietului de Sarcini către Furnizori	8.03.2010
Confirmarea scrisă a Furnizorilor cu intenția de a participa la licitație (Anexa 1 este obligatorie pentru confirmare)	8.03-9.03.2010
Întrebări de clarificare	9.03.2010
Răspunsuri de clarificare	9.03-10.03.2010
Depunerea ofertei	17.03.2010

2. CONDIȚII & INSTRUCȚIUNI CĂTRE FURNIZORI

Banca atrage atenția Furnizorilor asupra următoarelor instrucțiuni pentru depunerea propunerilor acestora, care reprezintă o declarație de înțelegere între cele două părți.

Toate părțile interesate își vor confirma intenția de a participa, până cel târziu la data de 9.03.2010, în baza machetei prezentate în **Anexa 1**. Ofertele se vor lua în considerare numai dacă se va trimite pentru confirmare Anexa 1 semnată și stampilată prin fax la 021/305.56.63 sau scanată prin e-mail la Procurement.Department@procreditbank.ro.

2.1. Depunerea propunerilor

Toți furnizorii trebuie să depună propunerile o singură dată. Propunerea depusă de un furnizor va fi considerată cea mai bună propunerea a acelui furnizor, iar Banca nu va lua în considerare o altă propunere depusă ulterior.

Partea tehnică a propunerii trebuie depusă într-un plic sigilat corespunzător, pe care se va nota **“Tehnic”**.

Partea financiară a propunerii ar trebui depusă într-un plic sigilat, separat, pe care se va nota **“Financiar”**.

Atât pentru partea Financiară cât și pentru cea Tehnică, pe **plicuri trebuie înscris numele Furnizorului**. Propunerile trebuie să fie în format A4 și să aibă înscris clar în interior numele Furnizorului. Numai ofertele trimise în plicuri închise (cu mențiunea: **Concurs de oferte pentru echipamente sucursale – thin clients, monitoare, servere, UPS-uri**) până la data de **17.03.2010** către Secretariatul Sediului Central din București, Str. Buzesti nr.62-64, etaj 2, sector 1, cod postal 011017, vor fi luate în considerare.

Sunt necesare două copii atât pentru propunerea financiară cât și pentru cea tehnică.

Pot fi atașate și copii în format electronic, respectiv PDF sau MS Word. În cazul în care sunt incluse copii în format electronic, pe ele se va înscrie clar tipul de propunere



(Tehnică/Financiară) și numele Furnizorului și trebuie ca ele să corespundă cu exactitate copiilor în format hârtie.

Banca nu va accepta nicio propunere depusă într-o altă formă (de ex. prin fax sau e-mail).

Furnizorii trebuie să fie conștienți că propunerile pot fi multiplicare de către Banca pentru uzul acesteia relativ la evaluarea propunerii și că nu li se va cere permisiunea pentru aceasta.

Propunerile trebuie să fie valabile pentru cel puțin trei luni de la data depunerii.

2.2 Criteriile de selecție a Furnizorilor

Unii dintre factorii pe care Banca îi va lua în considerare pentru selecția Furnizorului câștigător (nu sunt trecuți în ordinea importanței) sunt:

- Profilul furnizorului și experiența generală
- Experiența similară în furnizarea de soluții pentru instituții bancare
- Respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- Referințe
- Oferta completă, conform cerințelor tehnice exprimate de Banca
- Pret și condiții comerciale favorabile Bancii
- Termen de livrare

2.3 Condițiile de acordare

Banca nu se obligă să acorde furnizarea către cel care licitează oferta cea mai scăzută, sau către oricare alt furnizor, nici să justifice respingerea unei propuneri. Cu toate acestea, își rezervă următoarele drepturi, fără ca participanții la licitație să poată ridica pretenții:

- Să selecteze, după cum consideră de cuviință, orice propunere,
- Să respingă unele sau toate propunerile, sau să acorde toate sau o parte din aceasta licitație unuia sau mai multor furnizori, pentru propunere în întregime sau pentru o parte din aceasta, sau chiar să anuleze licitația, după cum va crede de cuviință.

2.4 Oferta

Se sugerează ca furnizorii să includă următoarele titluri în ofertele lor:

- ✓ **Cuprins** – prin care se dă o imagine de ansamblu a soluției propuse
- ✓ **Profilul** – prin care se oferă informații asupra profilului furnizorului (inclusiv numele de contact). Procesul de vânzări și suport ar trebui specificate în mod clar.
- ✓ **Specificațiile tehnice** în conformitate cu cerințele
- ✓ **Financiare** – Prețurile trebuie să includă toate taxele cu excepția TVA și trebuie exprimate în EUR sau RON. Metoda de plată și condițiile comerciale ar trebui descrise detaliat.

Furnizorul trebuie să ofere răspunsul în funcție de cerințele ProCredit Bank, cât mai clar cu putință.

Furnizorul ar trebui să cunoască faptul că, dacă oricare dintre informațiile solicitate nu este oferită, Banca poate presupune că acesta nu poate îndeplini necesitățile Băncii în cea privință.

3. CERINȚE TEHNICE

Produsele ce urmează a fi achiziționate vor fi puse în folosință în locații deja existente ale Băncii.

În acest sens, Banca va încheia un contract de vânzare-cumpărare / achiziție produse IT cu livrări succesive, după cum urmează :

- **Thin Client & Monitors – livrările se vor realiza în două etape, în decursul anului contractual**
- **Servers & UPS's – one-time-shot**

Preturile vor fi exprimate în EUR/USD.

Bunurile/serviciile propuse spre ofertare trebuie să corespundă cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

3.1. Cerințe specifice soluției

Noile echipamente/soluții vor fi integrate în arhitectura existentă.

3.2. Cerințe specifice bunurilor

Intenția de achiziționare a următoarelor produse :

<i>Descriere</i>	<i>Cantitate / buc</i>
Thin Client	80
Monitors	80
Branch Server	5
UPS-APC Smart -RT 10000 VA 230 V	5
UPS Bypass	5
UPS Management	5

SEDIUL CENTRAL



Specificatii tehnice ale produselor :

Thin Client	
Sistem de operare	Windows XP cu SP2 și Microsoft IE 7.0
Procesor	1.0 GHz sau peste
Memorie	512 MB DDR2 SDRAM
Memorie flash	1 GB Flash RAM
Unități optice	NICIUNA
Unități detașabile	NICIUNA
Porturi	Minimum:
	2 USB 2.0
	2 PS/2
	1 RJ-45
	1 monitor extern VGA
	1 cablu de siguranță
Protocoale	RDP
	ICA
Periferice	Tastatură standard PS/2
	Maus optic PS/2
Aprobări și certificări	Certificat ENERGY STAR®
Garanție – ani	3 ani

Monitor	
Dimensiunea ecranului	17"
Tipul ecranului	Active Matrix TFT
Suprafață vizibilă	17"
Rezoluție	1280 x 1024 @ 60 Hz
Pixel pitch	0.264 mm sau peste
Luminozitate (tipic)	300 nits sau peste
Raportul de contrast	800:1 sau peste
Unghiul de vizualizare	160 grade sau peste
Rata de răspuns	5 ms (rise and fall) sau peste
Aprobări și certificări	Certificat ENERGY STAR®
	TCO '03 (emisii, ergonomie, mediu)
Garanție – ani	3 ani

SEDIUL CENTRAL





Branch Server	
445335-421	HP ProLiant ML310 (G5)
349238-B21	HP 160GB 7.2K rpm Hot Plug SATA (2 per server)

UPS	
SURT10000XLI	APC Smart-UPS RT 10000VA 230V
SBP10KRMI4U	APC Service Bypass Panel- 230V
ap9619	UPS Network Management Card w/ Environmental Monitoring

3.3 Cerinte suport

Furnizorul va trebui sa asigure service si suport in perioada de garantie, precum si documentatia necesara instalarii echipamentelor (manuale, proceduri, instructiuni scrise pentru solutia propusa si particularitatile acesteia). Pentru UPS-uri, Furnizorul trebuie sa asigure servicii calificate de instalare on-site.

3.4 Service si garantie

Toti furnizorii trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte :

Perioada minima de garantie pentru echipamente este de 3 ani de la momentul semnarii procesului verbal de predare-primire/acceptanta. De asemenea, Furnizorul va trebui sa aiba posibilitatea de a asigura servicii de post-garantie pentru o perioada minima de 2 ani, dupa data expirarii perioadei de garantie.

Furnizorul trebuie sa asigure mentenanta remote si on-site, precum si acces la o dezvoltare ulterioara a solutiei propuse.





ProCredit Bank

Confirmare de primire a Caietului de sarcini (email)

(Anexa 1)

Notificare de primire a Caietului de Sarcini

<ECHIPAMENTE PENTRU SUCURSALE-Thin Clients, Monitoare, Servere, UPS-uri>

Termen limită răspuns: <9.03.2010>

Prin email < Procurement.Department@procreditbank.ro.>

In atenția Departamentului de Achizitii, ProCredit Bank

Numele Companiei _____

*A. (.....) Prin prezenta declarăm că:

- vom lua în considerare toate elementele solicitate, prezentate în acest document și le vom include în oferta tehnică și financiară pe care intenționăm să v-o trimitem până cel târziu la data de **<17.03.2010>**
- facem această propunere în nume propriu, pentru acest contract. Confirmăm că nu participăm la nicio altă propunere pentru același contract, indiferent de forma acesteia (ca partener – inclusiv leader – într-o asociație sau ca un candidat individual);
- am inclus în propunere doar date referitoare la resursele și experiența companiei noastre;
- nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile următoare, care să ne împiedice să participăm la contracte:
 - în insolvența, în lichidare/dizolvare sau suspendare a activității;
 - în situația ca afacerile societății să fie administrate de un administrator/lichidator judiciar, sau în situația de a fi obiectul unor proceduri de natură similară;
 - în situația de a ni se interzice participarea la procesul de achiziții în România pentru încălcări anterioare ale legislației privind fraudă și corupția.
- vom informa Banca imediat, în cazul apariției oricarei modificări referitoare la situațiile de mai sus, în orice moment, pe parcursul derulării contractului;
- recunoaștem și acceptăm faptul că, în situația în care vom obține contractul, totuși Banca va avea dreptul să îl anuleze și să recupereze de la noi sumele de bani echivalente cu orice pierdere rezultată dintr-o astfel de anulare, în cazul în care am oferit sau am convenit să oferim oricărei persoane (angajat/colaborator implicat în mod direct sau indirect în procesul de achiziții al Bancii) orice cadou sau atenție de orice fel, ca stimulent sau recompensă pentru a-l determina să facă sau să nu facă ceva în legătură cu obținerea sau

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



ProCredit Bank

îndeplinirea contractului, sau pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în legătură cu contractul, sau dacă acțiunile/inacțiunile respective au fost făcute de orice persoană angajată de noi sau acționând în numele nostru (cu sau fără cunoștința noastră).

*B. (.....) NU vom răspunde la acest Caiet de Sarcini

* *Vă rugăm să bifați răspunsul corespunzător (A sau B)*

În oricare dintre cazurile de mai sus ne angajăm să respectăm și să tratăm toate informațiile cuprinse în acest Caiet de sarcini ca fiind confidențiale și să nu le divulgăm către terți pentru cel puțin un an.

Suntem de acord să împuternicim următoarea persoană care să fie interfața directă pe întreaga durată a acestui Caiet de sarcini:

Nume: _____

Funcție: _____

Companie: _____

Adresă: _____

Telefon direct: _____

Localitate: _____

Data: _____

Semnătura: _____

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





ProCredit Bank

SEDIUL CENTRAL

Str. Buzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002

