

**Anexa 6.1 – CAIET DE SARCINI pentru procesul de Licitatie**



## Caiet de sarcini

### *ProCredit Bank Romania*

---

Departamentul de Marketing si PR

Subiect: Direct Mailing

**SEDIUL CENTRAL**

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





**ProCredit Bank**

## Structura Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini se împarte în 3 Secțiuni care furnizează informații esențiale privind soluția cerută.

**Secțiunea 1** oferă o introducere și detalii cu privire la structura acestui Caiet de sarcini.

**Secțiunea 2** descrie condițiile și instrucțiunile pe care trebuie să le aibă în vedere furnizorii pentru depunerea propunerilor.

**Secțiunea 3** oferă Furnizorilor detalii asupra specificațiilor/cerințelor și altor detalii legate de bunurile și serviciile solicitate. În această secțiune se vor găsi de asemenea un exemplu de tabel în care să fie prezentate datele.

## 1. INTRODUCERE

### 1.1 Introducere

ProCredit Bank (Banca) invită răspunsuri din partea furnizorilor calificați corespunzător pentru desfasurarea de campanii de direct mailing (denumiți în cele ce urmează "Furnizorii") cu propuneri pentru desfasurarea de campanii de direct mailing.

Acest Caiet de Sarcini (RFP) nu reprezintă o ofertă din partea Băncii, ci o invitație pentru răspunsuri din partea Furnizorilor. Niciun fel de obligație contractuală de Grup nu va rezulta din procesul legat de Caietul de Sarcini.

Banca își rezervă dreptul de a revizui Caietul de sarcini, de a solicita una sau mai multe depuneri succesive sau clarificări din partea unuia sau mai multor Furnizori, sau de a anula în întregime procesul.

Dacă Banca estimează că e necesară oferirea de informații suplimentare de clarificare, sau revizuirea oricărei părți a Caietului de Sarcini, vor fi puse la dispoziția celor care au primit Caietul de sarcini materiale suplimentare sau revizuite. Propunerile Furnizorilor vor fi apoi considerate ca fiind bazate pe termenii și condițiile Caietului de Sarcini și ale materialelor suplimentare sau revizuite ale acestuia.

După depunerea ofertei, Banca are dreptul de a solicita clarificări sau explicații complete de la furnizor, asupra conținutului ofertei sale. Furnizorul este obligat să ofere de îndată toate informațiile posibile legate de clarificarea depusă. Orice oferte care rămân abstracte, neclarificate complet în termenii de bază ai caietului de sarcini, pot fi respinse la deplina discreție a Băncii.

Banca își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă, indiferent de stadiul procedurii de licitație, dacă și când furnizorul respectiv se dovedește a nu fi de încredere.

Acest document conține informații confidențiale și aparținând Băncii. Dezvăluirea primirii acestui Caiet de Sarcini sau a oricăror informații conținute în acesta către părți neimplicate direct în furnizarea serviciilor solicitate ar putea duce la descalificarea furnizorului.

#### SEDIUL CENTRAL

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



## 1.2 Reperetele Caietului de Sarcini – programul evenimentelor

Distribuirea Caietului de Sarcini către Furnizori	<b>01.02.2010</b>
Confirmarea scrisă a Furnizorilor cu intenția de a participa la licitație (Anexa 1 este obligatorie pentru confirmare)	<b>02.02.2010</b>
Întrebări de clarificare	<b>02.02.2010</b>
Răspunsuri de clarificare	<b>03.02.2010</b>
Depunerea ofertei	<b>05.02.2010</b>

## 2. CONDIȚII & INSTRUCȚIUNI CĂTRE FURNIZORI

Banca atrage atenția Furnizorilor asupra următoarelor instrucțiuni pentru depunerea propunerilor acestora, care reprezintă o declarație de înțelegere între cele două părți.

Toate părțile interesate își vor confirma intenția de a participa, până cel târziu la data de **02.02.2010**, în baza machetei prezentate în **Anexa 1**. Ofertele se vor lua în considerare numai dacă se va trimite pentru confirmare Anexa 1 semnată și stampilată prin fax la 021.3055663 sau scanată prin e-mail la [Procurement.Department@procreditbank.ro](mailto:Procurement.Department@procreditbank.ro).

### 2.1. Depunerea propunerilor

**Toți furnizorii trebuie să depună propunerile o singură dată. Propunerea depusă de un furnizor va fi considerată cea mai bună propunerea a acelui furnizor, iar Banca nu va lua în considerare o altă propunere depusă ulterior.**

Partea tehnică a propunerii trebuie depusă într-un plic sigilat corespunzător, pe care se va nota **“Tehnic”**.

Partea financiară a propunerii ar trebui depusă într-un plic sigilat, separat, pe care se va nota **“Financiar”**.

Atât pentru partea Financiară cât și pentru cea Tehnică, pe plicuri trebuie înscris numele Furnizorului. Propunerile trebuie să fie în format A4 și să aibă înscris clar în interior numele Furnizorului. Numai ofertele trimise în plicuri închise (cu mențiunea: Concurs de oferte pentru selectarea furnizorului pentru direct mailing) până la data de 05.02.2010 către Secretariatul Sediului Central din București, Str. Buzesti nr.62-64, etaj 2, sector 1, cod postal 011017, vor fi luate în considerare.

**Sunt necesare două copii atât pentru propunerea financiară cât și pentru cea tehnică.**

Pot fi atașate și copii în format electronic, respectiv PDF sau MS Word. În cazul în care sunt incluse copii în format electronic, pe ele se va înscris clar tipul de propunere (Tehnică/Financiară) și numele Furnizorului și trebuie ca ele să corespundă cu exactitate copiilor în format hârtie.

**Banca nu va accepta nicio propunere depusă într-o altă formă (de ex. prin fax sau e-mail).**

Furnizorii trebuie să fie conștienți că propunerile pot fi multiplicare de către Banca pentru uzul acesteia relativ la evaluarea propunerii și că nu li se va cere permisiunea pentru aceasta.

#### SEDIUL CENTRAL



**Propunerile trebuie să fie valabile pentru cel puțin trei luni de la data depunerii.**

## 2.2 Criteriile de selecție a Furnizorilor

Unii dintre factorii pe care Banca îi va lua în considerare pentru selecția Furnizorului câștigător (nu sunt trecuți în ordinea importanței) sunt:

- Pret
- Calitate
- Termen de livrare
- Termen de plata

## 2.3 Condițiile de acordare

Banca nu se obligă să acorde furnizarea către cel care licitează oferta cea mai scăzută, sau către oricare alt furnizor, nici să justifice respingerea unei propuneri. Cu toate acestea, își rezervă următoarele drepturi, fără ca participanții la licitație să poată ridica pretenții:

- Să selecteze, după cum consideră de cuviință, orice propunere,
- Să respingă unele sau toate propunerile, sau să acorde toate sau o parte din aceasta licitație unuia sau mai multor furnizori, pentru propunere în întregime sau pentru o parte din aceasta, sau chiar să anuleze licitația, după cum va crede de cuviință.

## 2.4 Oferta

Se sugerează ca furnizorii să includă următoarele titluri în ofertele lor:

- ✓ **Cuprins** – prin care se dă o imagine de ansamblu a soluției propuse
- ✓ **Profilul** – prin care se oferă informații asupra profilului furnizorului (inclusiv numele de contact). Procesul de vânzări și suport ar trebui specificate în mod clar.
- ✓ **Specificațiile tehnice** în conformitate cu cerințele
- ✓ **Financiare** – Prețurile trebuie să includă toate taxele cu excepția TVA și trebuie exprimate în EUR sau RON. Metoda de plată și condițiile comerciale ar trebui descrise detaliat.

**Furnizorul trebuie să ofere răspunsul în funcție de cerințele ProCredit Bank, cât mai clar cu putință.**

Furnizorul ar trebui să cunoască faptul că, dacă oricare dintre informațiile solicitate nu este oferită, Banca poate presupune că acesta nu poate îndeplini necesitățile Băncii în acea privință.

## 3. CERINȚE TEHNICE

-Campanii de direct mailing în care va fi folosită baza de date ProCredit Bank care va necesita și "periere".

Perierea bazei de date înseamnă că furnizorul ales va trebui să reia toată baza de date și să se asigure că toate câmpurile (în principal adresa) sunt complete. De exemplu, dacă o adresă nu are specificat județul, atunci acesta trebuie adăugat sau dacă nu are codul postal, acesta va trebui să îl adăuge. Perierea bazei de date înseamnă de asemenea eliminarea persoanelor/companiilor care sunt trecute de două ori în baza de date. Câmpurile care nu se pot folosi din diverse motive vor fi eliminate și trimise la ProCredit Bank, astfel încât, comanda finală de materiale și direct mailing se va face doar pe o bază de date corectă.



**Pentru un numar de 5.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 5.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastra		

**Pentru un numar de 10.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 10.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		

**SEDIUL CENTRAL**



**ProCredit Bank**

6	Alte costuri (CARE?)		
---	----------------------	--	--

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastra		

**Pentru un numar de 15.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 15.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastra		

**Pentru un numar de 20.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 20.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		

**SEDIUL CENTRAL**

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastra		

Pentru un numar de 30.000 de destinatari

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 30.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu		

SEDIUL CENTRAL



**ProCredit Bank**

	fereastră		
--	-----------	--	--

**Pentru un numar de 40.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 40.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastră		

**Pentru un numar de 50.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 50.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati		

**SEDIUL CENTRAL**

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002





**ProCredit Bank**

	postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastra		

**Pentru un numar de 60.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 60.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		
2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastra		

**Pentru un numar de 70.000 de destinatari**

Nr. Crt.	Tip actiune	Cost unitar EUR [fara TVA]	Cost total pentru 70.000 de contacte [EUR fara TVA]
1	Periere baza de date		

**SEDIUL CENTRAL**

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



2	Insert in plic 1-2 elemente		
3	Personalizare scrisoare cu numele, prenumele, adresa destinatarului		
4	Taxe postale Infadres (considerand plicul <20gr)		
5	Transport si formalitati postale		
6	Alte costuri (CARE?)		

1	Tiparire scrisori personalizate (foldate), policromie o fata, o culoare verso, 80 g / mp		
2	Tiparire (policromie) plicuri DL 110x220mm, personalizate, cu fereastră		

**ProCredit Bank nu impune ca un furnizor sa poata acoperi toate serviciile solicitate conform caietului de sarcini.**

**Oferta trebuie sa includa informatii clare referitor la:**

- a) **Termenul de livrare al scrisorilor (in cat timp vor ajunge scrisorile la clienti) din momentul in care se va da comanda ferma;**
- b) **Termenul de plata;**
- c) **Preturi fixe un an de zile.**

Va rugam sa ne furnizati o lista a clientilor unde ati efectuat productia si montajul unor lucrari asemanatoare, cat si o scrisoare de recomandare de la un client (scrisoarea poate constitui un avantaj).

**SEDIUL CENTRAL**



**ProCredit Bank**

**Confirmare de primire a Caietului de sarcini (email)**

**(Anexa 1)**

**Notificare de primire a Caietului de Sarcini**

**<Direct Mailing>**

**Termen limită răspuns: <02.02.2010>**

**Prin email < Procurement.Department@procreditbank.ro.>**

**In atenția Departamentului de Achizitii, ProCredit Bank**

Numele Companiei \_\_\_\_\_

\*A. (.....) Prin prezenta declarăm că:

- vom lua în considerare toate elementele solicitate, prezentate în acest document și le vom include în oferta tehnică și financiară pe care intenționăm să v-o trimitem până cel târziu la data de **<05.02.2010>**
- facem această propunere în nume propriu, pentru acest contract. Confirmăm că nu participăm la nicio altă propunere pentru același contract, indiferent de forma acesteia (ca partener – inclusiv leader – într-o asociație sau ca un candidat individual);
- am inclus în propunere doar date referitoare la resursele și experiența companiei noastre;
- nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile următoare, care să ne împiedice să participăm la contracte:
  - în insolvența, în lichidare/dizolvare sau suspendare a activității;
  - în situația ca afacerile societății să fie administrate de un administrator/lichidator judiciar, sau în situația de a fi obiectul unor proceduri de natură similară;
  - în situația de a ni se interzice participarea la procesul de achiziții în România pentru încălcări anterioare ale legislației privind fraudă și corupția.
- vom informa Banca imediat, în cazul apariției oricărei modificări referitoare la situațiile de mai sus, în orice moment, pe parcursul derulării contractului;
- recunoaștem și acceptăm faptul că, în situația în care vom obține contractul, totuși Banca va avea dreptul să îl anuleze și să recupereze de la noi sumele de bani echivalente cu orice pierdere rezultată dintr-o astfel de anulare, în cazul în care am oferit sau am convenit să oferim oricărei persoane (angajat/colaborator implicat în mod direct sau indirect în procesul de achiziții al Bancii) orice cadou sau atenție de orice fel, ca stimulent sau recompensă pentru a-l determina să facă sau să nu facă ceva în legătură cu obținerea sau îndeplinirea contractului, sau pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în legătură cu contractul, sau dacă acțiunile/inacțiunile respective au fost făcute de orice persoană angajată de noi sau acționând în numele nostru (cu sau fără cunoștința noastră).

\*B. (.....) NU vom răspunde la acest Caiet de Sarcini

**SEDIUL CENTRAL**

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



**ProCredit Bank**

\* Vă rugăm să bifați răspunsul corespunzător (A sau B)

În oricare dintre cazurile de mai sus ne angajăm să respectăm și să tratăm toate informațiile cuprinse în acest Caiet de sarcini ca fiind confidențiale și să nu le divulgăm către terți pentru cel puțin un an.

Suntem de acord să împuternicim următoarea persoană care să fie interfața directă pe întreaga durată a acestui Caiet de sarcini:

Nume: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

Companie: \_\_\_\_\_

Adresă: \_\_\_\_\_

Telefon direct: \_\_\_\_\_

Localitate: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**SEDIUL CENTRAL**

Str. Buzzești nr. 62-64, et. 1 și 2, sector 1, București; Tel : 021-201.60.00; Fax: 021-305.56.63; e-mail: headoffice@procreditbank.ro  
Nr. Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002; Capital Social Subscris și Vărsat: 70.241.860 Lei; Cod Unic de Înregistrare: RO14622194  
Înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3762/09.05.2002



