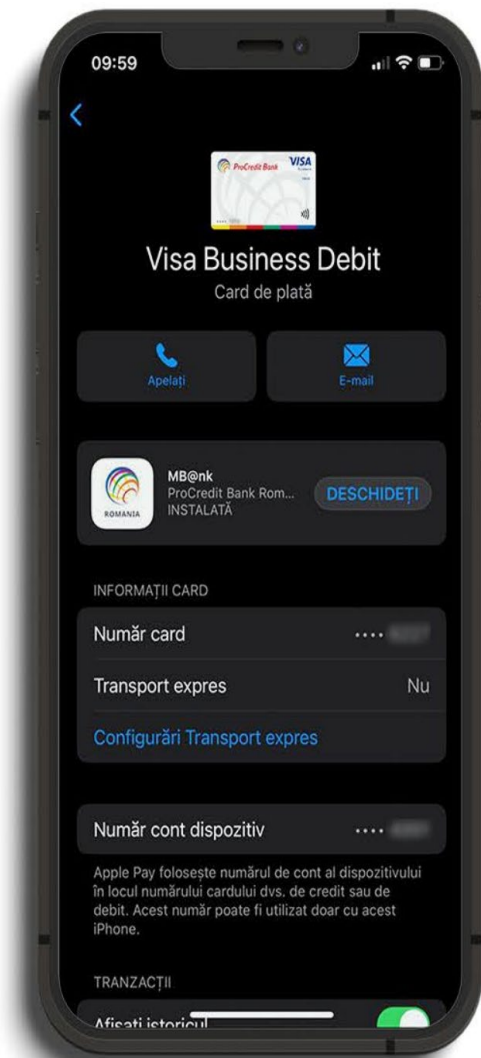




Ghid de înrolare a cardului în Apple Pay

PERSOANE JURIDICE

Cardurile de business se adaugă direct din Apple Wallet.





PASUL 1 APPLE WALLET

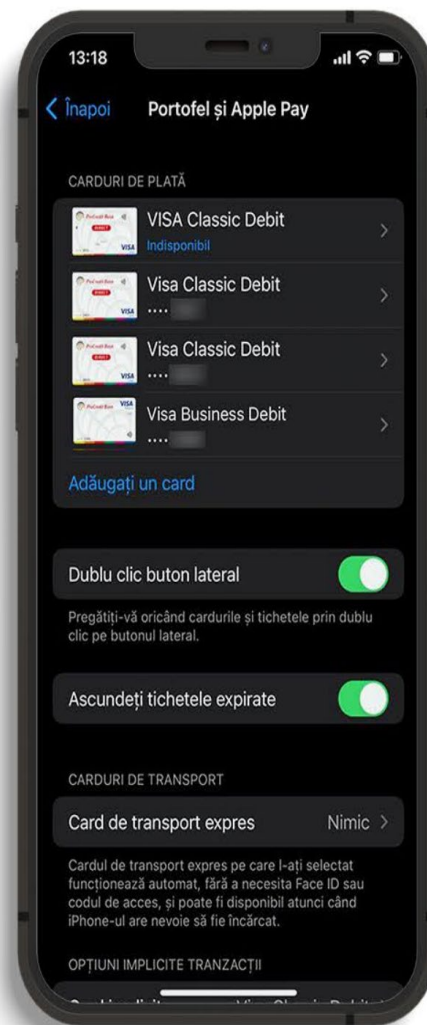
Începe înrolarea din Apple Wallet

Pe iPhone, accesează Configurări > Portofel și Apple Pay și selectează „Adăugați un card”. Poți începe și direct din aplicația Wallet, apăsând „+”.



DE REȚINUT

Cardurile pentru persoane juridice se adaugă direct în Apple Wallet, nu din aplicația Mobile Banking. În Mobile Banking sunt afișate doar cardurile pentru persoane fizice, dacă ai și un cont de persoană fizică.





PASUL 2 DATELE CARDULUI

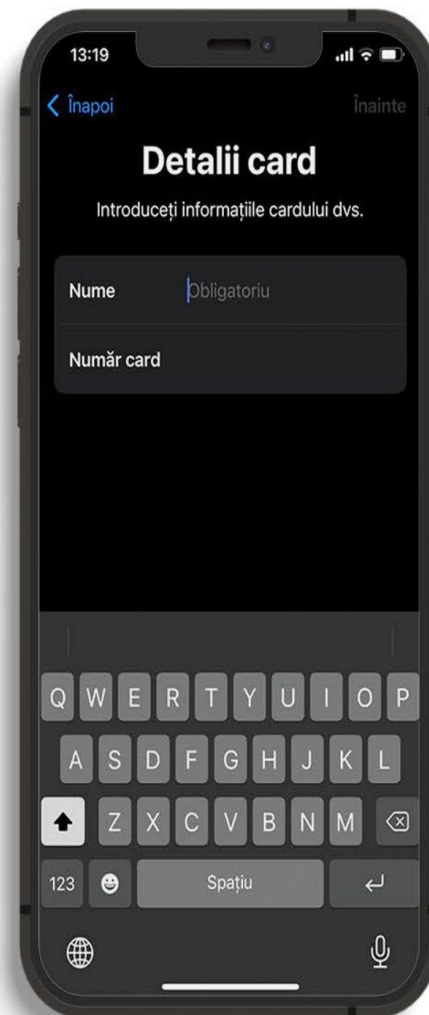
Introdu datele cardului

Alege „Card de debit sau de credit”. Poți scana cardul fizic sau poți introduce manual informațiile de pe acesta.



PENTRU INTRODUCEREA MANUALĂ

Ai nevoie de numele titularului, numărul cardului, data expirării și codul de securitate CVV.





PASUL 3 CONDIȚII

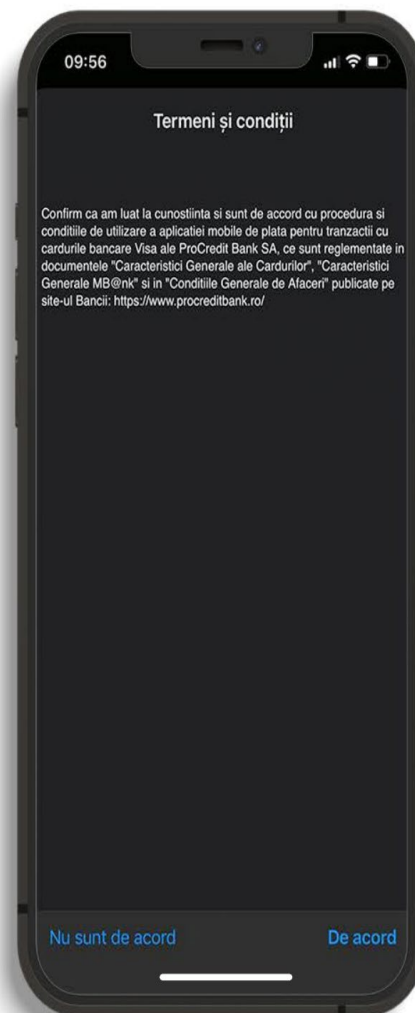
Acceptă condițiile de utilizare

Verifică datele cardului și parcurge condițiile afișate de Apple Pay și de bancă.



CONTINUĂ

Dacă ești de acord, apasă „Acceptă” / „De acord” pentru a trece la verificarea cardului.



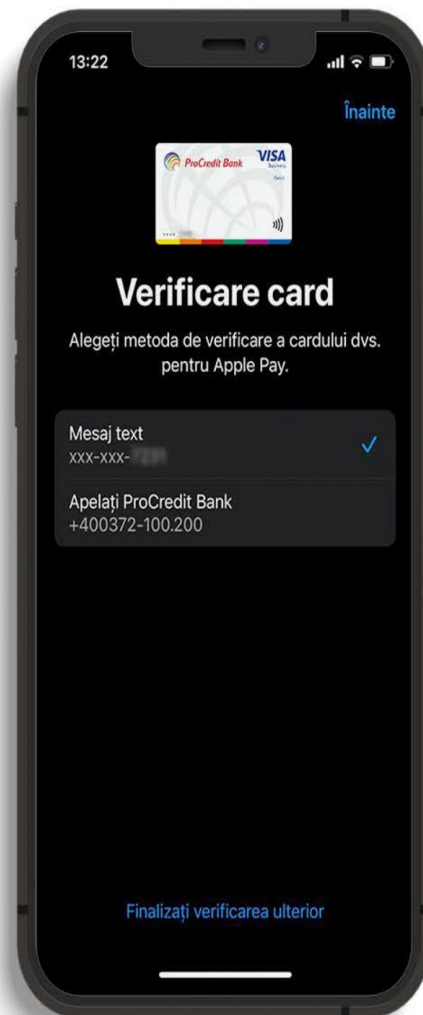


PASUL 4 VERIFICARE

Verifică identitatea

Alege metoda de verificare disponibilă pentru cardul tău și finalizează pașii indicați pe ecran.

- 1 Prin SMS** Introdu codul unic primit pe numărul de telefon declarat la bancă.
- 2 Prin apel** Urmează instrucțiunile consultantului ProCredit Bank.





PASUL 5 FINALIZARE

Cardul este gata pentru plăți

După verificare, primești confirmarea că cardul a fost adăugat în Apple Pay.



TOTUL ESTE PREGĂTIT

Poți plăti contactless cu iPhone-ul sau Apple Watch-ul, fără să folosești cardul fizic.





ULTIMUL PAS

Setează cardul implicit

Din Wallet, setează cardul ProCredit ca implicit pentru a fi selectat automat atunci când plătești cu Apple Pay.



AI NEVOIE DE AJUTOR?

Contact Center: [0372 100 200](tel:0372100200)

Luni - Vineri, 08:00 - 18:00

