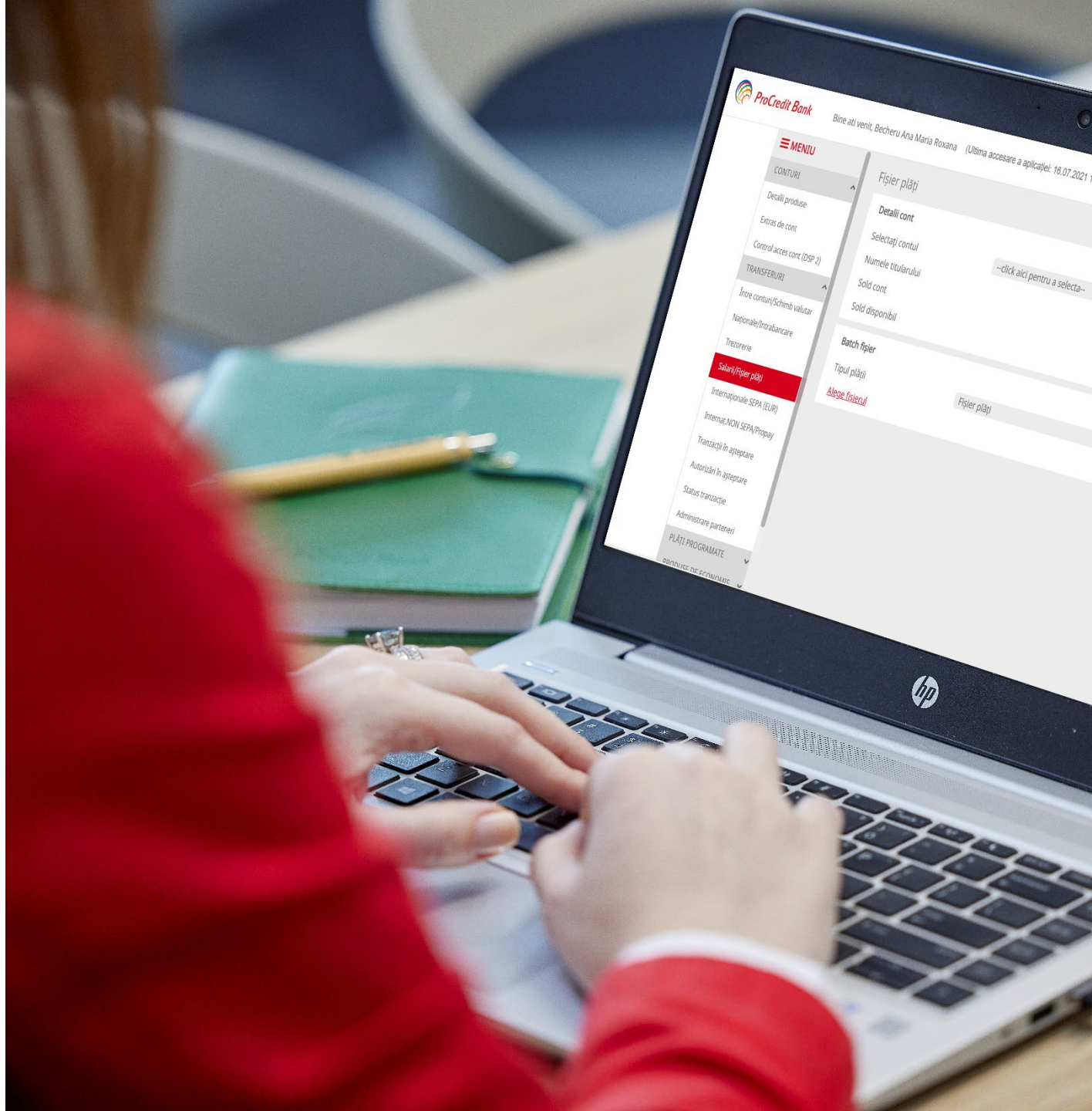
Part of the ProCredit Group

ProCredit Bank

Efectuați plăți cu ajutorul fișierelor de plată

ProB@nking Plus



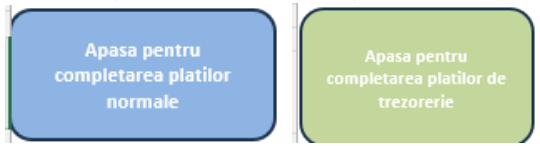
Part of the ProCredit Group

ProCredit Bank

1 Descărcați fișierul XLS pregătitor de aici.

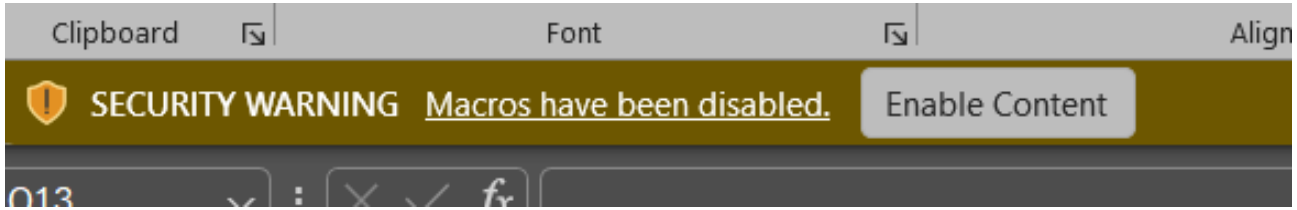
2 Completați datele necesare cu atenție la mențiunile de mai jos.

- ✓ Alegeți tipul de plăți: normale sau de trezorerie

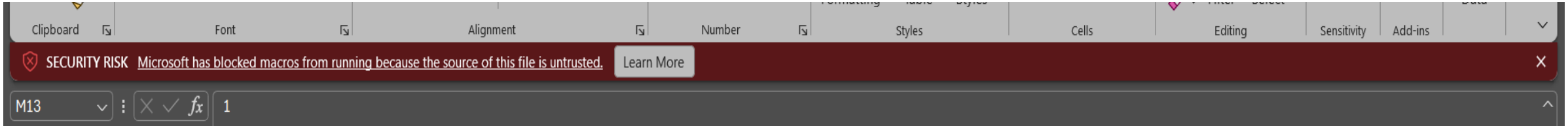


- ✓ Completați câmpul “Urgent” cu 0 (zero) pentru plățile normale și cu 1 (unu) pentru plățile urgente.
- ✓ Câmpul “Data” trebuie să respecte formatul zz/ll/aaaa.
- ✓ Asigurați-vă că aveți setările corespunzatoare ale calculatorului pentru a putea face corect importul fisierului de tip csv. În cazul în care întâmpinați probleme, trebuie să știți că setările (ex: modificarea datei din "." în "/“) pot fi făcute astfel: din *Control Panel – Region – Additional Settings.*

! Dacă apare mesajul de mai jos la deschiderea fișierului, selectați “Enable Content”.



Dacă apare mesajul de mai jos la deschiderea fișierului, selectați “Enable Content”.

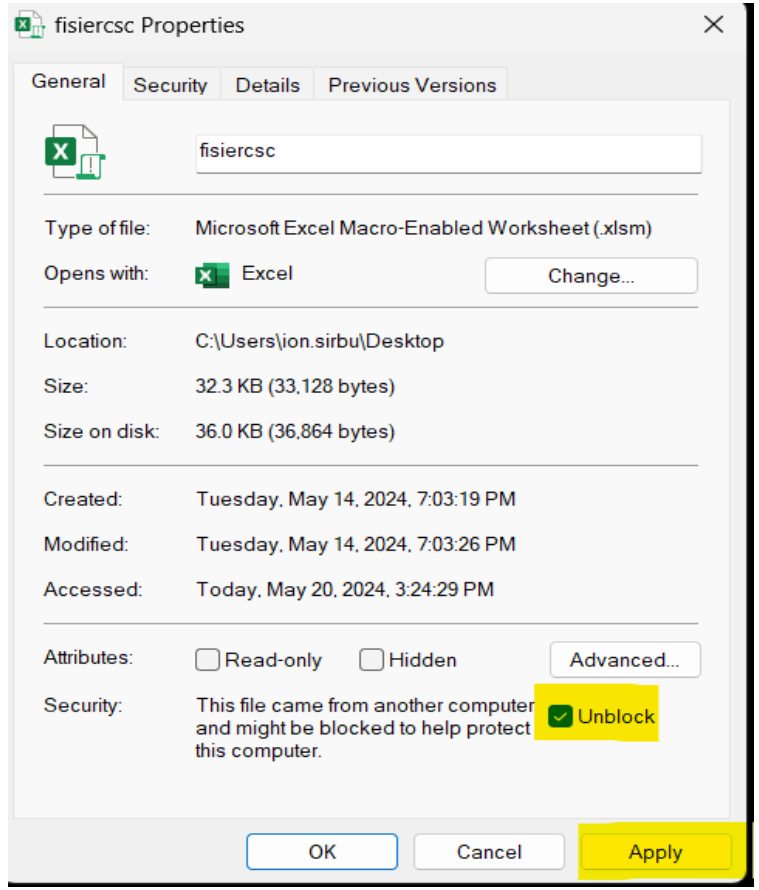


În acest caz, efectuati urmatorii pași:

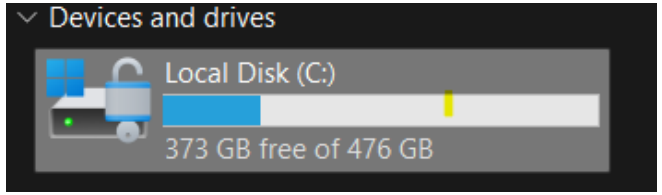
1) Deschideți Windows File Explorer și mergeți unde ați descărcat fișierul

2) Apasați click dreapta pe fisier și selectați opțiunea Proprietăți

3) În partea de jos a ferestrei General, selectați câsuța unblock în cazul în care nu este selectată.



3 Pe partiția **Local Disk C** (care suportă sistemul de operare), creați un folder numit “fisierCSV”. Aici se vor genera fișierele CSV.



4 Deschideți documentul pregătitor XLS și accesați opțiunea **“Export CSV”**.

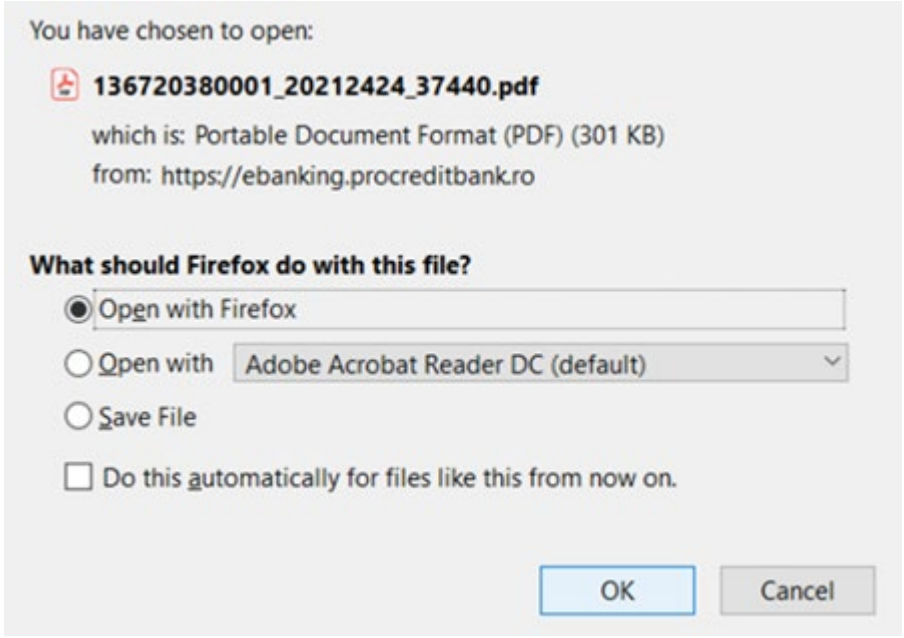
5 Încărcați fișierul CSV în Internet Banking, din meniul “Transferuri” – “Salarii/Fișier plăți”.

Următorii pași sunt opționali, în cazul în care doriți să verificați statusul / detaliile plăților.

6 Pentru a verifica statusul plăților, accesați “Status tranzacții” și apoi “Afișare detalii plăți” pentru fișierul de plăți dorit.

7 Se va deschide o nouă fereastră cu detalii generale ale tranzacțiilor din fișier. Tot din “Afișare detalii” puteți descărca voucherul cu detaliile complete ale fiecărei plăți în parte.

8 O fereastră va apărea pe ecran, iar de aici puteți descărca fișierul cu detaliile plăților.



Vă recomandăm să salvați și să păstrați ambele fisiere, xls și csv completate, pentru propria dumneavoastră evidență.

Dacă aveți întrebări suplimentare, nu ezitați să ne contactați prin intermediul responsabilului de business sau prin serviciul Contact Center.