Part of the ProCredit Group

ProCredit Bank

Manualul Utilizatorului

ProB@nking Plus

1 Cuprins

1 CUPRINS **2**
2 INTRODUCERE **3**
2.1 SCOPUL ŞI FUNCŢIA SISTEMULUI 3
3 UTILIZAREA APLICAŢIEI **4**
3.1 ATRIBUTELE PROGRAMULUI 4
3.1.1 Meniu *4*
3.1.2 Interfaţă tabulară *4*
3.1.3 Asistenţă schimbare limbă *5*
3.1.4 Limita de timp *5*
3.1.5 Imprimare *5*
4 ACCESUL ÎN SISTEM **6**
4.1 PRIMA CONECTARE 6
4.2 CONECTĂRI ULTERIOARE 6
4.3 SCHIMBARE PAROLĂ 7
4.5 SECŢIUNEA MENIU 8
5 HARTĂ MENIU **9**
5.1 MENIU CANAL 9
5.2 MENIU FUNCŢII 9
UTILIZAREA SISTEMULUI **12**
5.3 ORDINEA ŞI FUNCŢIONAREA ECRANELOR 12
5.3.1 Ecranele de cautare *12*
5.4 FUNCŢII CANAL 12
5.4.1 Bine aţi venit *12*
5.4.2 Utilizarea căsuţei poştale *13*
5.4.3 Deconectare *15*
5.5 FUNCŢII BANCARE 15
5.5.1 Conturi *15*
5.5.2 Transferuri *21*
5.5.3 Plati programate *41*
5.5.4 Produse de economisire *46*
5.5.5 Mesaje *48*
5.5.6 Profil utilizator *49*
5.5.7 Informaţii utile *49*
5.6 SECURITATEA INFORMAŢIILOR 49
REGULI DE SECURITATE 49

2 Introducere

2.1 Scopul şi funcţia sistemului

Dacă aveţi un computer cu conexiune la internet, atunci ca utilizator al platformei ProB@nking Plus puteţi să încheiaţi multe dintre tranzacţiile bancare fără să mai fie nevoie să vă deplasaţi la bancă. Utilizarea platformei ProB@nking Plus este mai rapidă, mai simplă şi mai comodă decât gestionarea personală a serviciilor bancare. Puteţi vedea ecrane structurate cu consecvenţă, cu un design simplu, astfel încât vă veţi familiariza cu sistemul imediat ce veţi încheia câteva tranzacţii bancare. Serviciul este disponibil non-stop, în fiecare zi a săptămânii. Puteţi să ţineţi evidenţa schimbărilor din conturile dumneavoastră, în mod confortabil şi continuu, puteţi să efectuaţi transferuri din conturile dumneavoastră, să setaţi ordine de plată permanente şi să deschideţi depozite. Sistemul poate fi personalizat în diverse puncte. Cu cât aveţi mai multe conturi la bancă, cu atât este mai dificil să faceţi distincţia între ele pe baza numărului de cont şi a tipului. De aceea, aplicatia va ofera posibiliate să schimbaţi numele conturilor dumneavoastră, astfel încât să fie mai uşor de recunoscut în anumite tabele. Puteţi să faceţi, comod şi rapid, transferuri frecvente, recurente, dacă părţile acestora sunt salvate cu regularitate ca şabloane. Data următoare, trebuie doar să selectaţi şablonul pe care l-aţi salvat cu o denumire uşor de recunoscut pentru dumneavoastră, iar cele mai importante informatii ale ordinului de plata vor fi completate automat.

Ca un ajutor suplimentar, veţi beneficia de opţiunea căsuţei de e-mail, opţiunea de ajutor online şi cea de selectare a limbii.

3 Utilizarea aplicaţiei

3.1 Atributele programului

3.1.1 Meniu

Toate funcţiile pot fi accesate prin elementele de meniu.

În ceea ce priveşte structura, meniul este construit ierarhic, conţinând elemente de meniu principale şi secundare. Vi se afişează doar elementele de meniu pe care aveţi autoritatea să le utilizaţi. Elementele de meniu secundare care apar în meniul derulant de selecţie, permit utilizatorului să selecteze o nouă funcţie fără a reîncărca pagina. Desigur, meniul secundar dispare din nou dacă nu mai este solicitat.

Bineînţeles, dacă este cazul, meniul de funcţii canal poate conţine elemente de selecţie.

3.1.2 Interfaţă tabulară

Când vă conectaţi la sistem, apare doar un tab activ cu ecranul de „Bine aţi venit" (vă rugăm consultaţi imaginea de mai jos). Când utilizatorul activează o nouă funcţie (respectiv selectează elementul de meniu specificat), ecranul care afişează funcţia se deschide în partea dreaptă a ecranului.

Interfaţă tabulară

Funcţia deschisă poate fi închisă prin apăsarea butonului *Anulare*, caz în care se revine la meniul inițial de *Detalii cont* și prin selectarea unui alt submeniu din partea stângă a ecranului. Tab-ul care este activ are întotdeauna un aspect diferit, în funcție de submeniul utilizat

3.1.2.1 Mesaje de eroare

Mesajele de eroare apar într-o poziţie vizibilă a ecranului (evidenţiate cu rosu). Verificările pe partea de client şi de server provoacă mesaje de eroare similare.

Exemplu de mesaj de eroare:

Please check the following entries:
- Transfer between selected sender and beneficiary account is not allowed

3.1.3 Asistenţă schimbare limbă

Puteţi utiliza platforma de Internet banking în limbile română şi engleză. Limba interfeţei utilizatorului poate fi schimbată doar din ecranul de conectare. După conectare nu este posibil să se schimbe limba, deoarece reconstruirea întregii structuri într-o altă limbă ar fi o procedură îndelungată.

3.1.4 Limita de timp

Aplicarea limitei de timp este esenţială din punctul de vedere al securităţii. Se poate întâmpla, de exemplu, ca utilizatorul să lase o actiune în desfăşurare pentru mai mult timp fără a avea nicio interacţiune cu sistemul. In astfel de cazuri (de ex. computer lăsat fără supraveghere), aplicarea limitei de timp protejeaza utilizatorul împotriva atacurilor.

In caz de inactivitate, după o anumită perioadă, sistemul deconectează automat utilizatorul şi închide sesiunea. Sistemul informează utilizatorul despre motivul deconectării.

Setarea timpului de “inactivitate” este valabilă pentru toţi utilizatorii sistemului.

3.1.5 Imprimare

Opţiunea de imprimare este disponibilă în cele mai multe dintre funcţii pentru utilizator. Specificaţiile anumitor funcţii determină în mod particular unde şi când este valabil acest serviciu.

Imprimarea se bazează pe suportul de imprimare al browser-ului. In cazul unei solicitări de imprimare, o versiune pentru imprimantă a informaţiilor apare într-o nouă fereastră a browser-ului.

Ce înseamnă versiunea pentru imprimantă: pe lângă setările implicite ale browser-ului, aranjarea în pagină trebuie să se potrivească dimensiunii unei coli A4. Browser-ul generează aranjarea finală şi numerotarea paginilor.

4 Accesul în sistem

Serviciul de Internet banking poate fi accesat din pagina principală a site-ului băncii, ***https://ebanking.procreditbank.ro***. După ce daţi click pe componenta corespunzătoare a ecranului de pe pagina principală a băncii, apare **Ecranul de conectare** limba română.

De fiecare dată când doriţi să utilizaţi canalul de internet banking, trebuie să îl accesaţi din acest ecran. Puteţi intra în sistem şi îi puteţi accesa datele şi autorităţile dacă completaţi corect datele solicitate. Acest lucru garantează securitatea.

La fiecare conectare trebuie să introduceţi numele de utilizator (denumit nume utilizator), parola şi să aprobați logarea din aplicația MobileSign instalată pe smartphone-ul Dvs.

4.1 Prima conectare

La prima utilizare a serviciului, trebuie să vă conectaţi cu numele cont utilizator, cu parola statică pe care aţi primit-o la bancă în momentul în care aţi încheiat contractul de e-banking şi să vă activați din e-banking logarea prin intermediul aplicației MobileSign instalată pe smartphone-ul Dvs. Nu aveţi posibilitatea să vă schimbaţi din aplicație numele de utilizator. Parola statică primită trebuie schimbată imediat după prima autentificare şi după fiecare cerere de resetare a parolei. După schimbarea reuşită a parolei și instalarea cu succes pe telefonul mobil a aplicației Mobile Sign, puteţi începe o tranzacţie.

Aplicatia de autorizare tranzactii ProCredit MobileSign

4.2 Conectări ulterioare

Vă rugăm să tastaţi **Numele utilizatorului** și apoi să completaţi câmpul **Parolă**. Apoi, apăsaţi butonul **Accesati**. Înainte de a accesa sistemul, puteţi selecta limba dorită în colţul din dreapta sus a Ecranului de conectare, moment în care ecranul de conectare este reîncărcat conform selecţiei limbii. În mod implicit, limba sistemului este româna.

Dacă doriţi să aflaţi mai multe despre securitatea online, vă puteţi informa prin accesarea link-urilor corespunzătoare din dreapta cadrului de accesare.

Ecranul Conectare

Dacă datele de identificare sunt corecte, după ce v-aţi autentificat cu succes, va fi afişat ecranul de întâmpinare. În cazul în care conectarea eşuează, un mesaj de eroare vă va informa despre cauza eşuării.

4.3 Schimbare parolă

Puteţi să vă schimbaţi parola în orice moment, utilizând elementul secundar de meniu **Ti-ai uitat parola?** Trebuie să tastaţi **Numele utilizatorului,** să apăsați **Continuă,** după care să introduceți parola actuală care urmează a fi schimbată, noua parolă, iar apoi să confirmaţi noua parolă. Dacă sunteţi gata, apăsați **Continuă.**

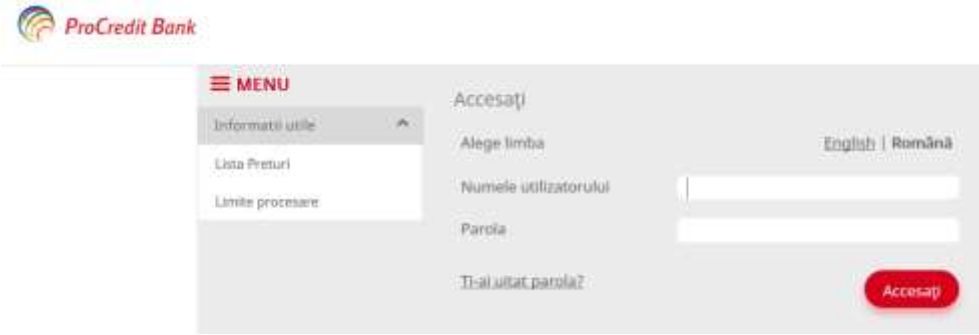
Ecranul Schimbare parolă de conectare

Parola trebuie să conţină o combinaţie de litere mici, litere mari, caractere non-alfanumerice ((~!@#$%^&* -+=`|\(){}[]:;'"<>,.?/) şi de numere. Pentru siguranţa dumneavoastră, vă rugăm să nu divulgaţi această parolă nimănui.

Aveţi o parolă statică, utilizată la conectare şi când semnaţi ordine, tranzacţii şi modificări. Pe baza acesteia şi a confirmării date prin intermediul aplicației Mobile Sign instalată pe telefonul mobil, sistemul vă identifică şi vă permite accesul la funcţiile şi autorităţile din internet banking, care vă sunt permise.

4.5 Secțiunea Meniu

Înainte de logarea in E-banking, în partea stângă a ecranului, există secțiunea **Meniu** care conține în submeniul **Informații utile**, informații cu privire la listele de prețuri ale Băncii si Limitele de procesare ale tranzacțiilor.



Ecranul Sectiunea Meniu (inainte de logare)

5 Hartă Meniu

Structura meniului are două părţi: meniul canalului şi meniul funcţiilor. Meniul canalului conţine elementele de meniu legate de aplicabilitatea sistemului şi crearea condiţiilor. Funcţiile bancare specifice sunt localizate in meniul de funcţii.

5.1 Meniu canal

Meniul canalului este întotdeauna disponibil în antetul ecranului. Acesta include următoarele elemente de meniu:

- "Bine aţi venit"
- Ultima accesare a aplicatiei....
- Sesiunea expiră în....
- Imprimă
- Ieșire/Deconectare

5.2 Meniu funcţii

Meniul funcţiilor este întotdeauna disponibil în partea din stânga a ecranului. Acesta include următoarele elemente de meniu:

1. Meniul "**CONTURI**" - este format din urmatoarele sub-meniuri:

a. **Detalii conturi:** ofera posibilitatea vizualizarii tuturor conturilor detinute la ProCredit Bank, depozitelor la termen, creditelor si a creditelor pe termen scurt;

b. **Extras de cont**: clientul poate vizualiza toate tranzactiile efectuate pe un cont pentru o anumita perioada pe care acesta o alege;

c. **Acord acces (DSP 2):** ofera posibilitatea de a vedea daca un tert (TTP) a cerut solicitare de acces la conturile de plati, sa efectueze tranzactii, in functie de profilul TTP-ului, iar utilizatorul poate aproba sau refuza solicitarea de acces a TTP-ului.

2. Meniul "**TRANSFERURI"** – este format din urmatoarele sub-meniuri:

a. **Intre conturi/Schimb valutar:** permite realizarea de transferuri intre conturile aceluiasi client, detinute la ProCredit Bank, in aceeasi moneda si realizarea de transferuri dintr-un cont curent intr-o moneda in alt cont curent/moneda diferita; ambele conturi apartinand aceluiasi utilizator. De asemenea, de aici se realizeaza si schimburile valutare la curs special, ce ofera clientilor posibilitatea de a solicita prin intermediul aplicatiei cursuri speciale de schimb pentru sume mai mari de 20.000 EUR/USD/GBP/echivalent in LEI.

b. **Nationale/Intrabancare**: permite realizarea de transferuri catre conturi apartinind altor clienti din ProCredit Bank sau catre conturi deschise la alte banci, in moneda LEI; permite realizarea de transferuri intrabancare catre conturi apartinind altor clienti din ProCredit Bank in moneda EUR.

c. **Trezorerie**: permite realizarea de transferuri dintr-un cont curent intr-un cont beneficiar al unei institutii publice (taxe la buget si toate datoriile catre stat), in moneda LEI;

d. **Salarii/Fișier plăți**: permite realizarea mai multor transferuri incluse intr-un fisier de plata, catre conturi apartinind altor clienti din ProCredit Bank sau catre conturi deschise la alte banci, in moneda LEI

e. **Internaționale SEPA (EUR):** permite realizarea de transferuri in valuta EUR, cu optiunea SHARE, catre tari participante SEPA din zona UE.

f. **Internaționale NON-SEPA/ Propay**: permite realizarea de transferuri in valuta catre conturi deschise la alte banci pe teritoriul Romaniei si/sau in strainatate. Din acest meniu se inregistreaza transferurile urgente in valuta EUR.

g. **Autorizari in asteptare**: contine tranzactiile care necesita mai multe semnaturi si care nu au fost create de utilizatorul curent al aplicatiei, insa acesta poate fi unul dintre posibilii semnatari

h. **Status tranzactie**: permite urmarirea statusului tranzactiilor transmise catre Banca (ex: Nou, Anulat, Aprobat de utilizator, Acceptat de Banca, Executat, etc.);

i. **Tranzactii in asteptare**: contine tranzactiile care necesita mai multe semnaturi, care au fost create sau semnate de catre un utilizator si asteapta semnaturi aditionale de la utilizatori cu autoritate de semnare;

j. **Administrare parteneri**: permite salvarea pe categorii (beneficiar national, beneficiar de trezorerie, beneficiar SEPA EUR, beneficiar international) a beneficiarilor utilizati in mod frecvent, cu detaliile lor;

3. Meniul **"PLATI PROGRAMATE**" este format din urmatoarele sub-meniuri:

a. **Intre conturi**: permite realizarea unor transferuri intrabancare la o anumita data si cu o anumita suma stabilita de client;

b. **Nationale**: permite realizarea unor transferuri interbancare catre alte banci la o anumita data si cu o anumita suma stabilita de client;

c. **Trezorerie**: permite realizarea unor transferuri interbancare catre Trezorerie la o anumita data si cu o anumita suma stabilita de client;

d. **Lista plati programate**: contine lista platilor programate intrabancare si interbancare catre alte banci si catre Trezorerie.

4. Meniul "**PRODUSE DE ECONOMISIRE**" este format din urmatoarele sub-meniuri:

a. **Deschidere depozit**: permite deschiderea conturilor de depozit pentru persoane fizice si juridice;

b. **Deschidere cont de economii**: permite deschiderea conturilor de economii pentru persoane juridice;

c. **Deschidere cont:** permite deschiderea conturilor curente pentru persoane fizice si juridice;

5. Meniul **"MESAJE**" este format din urmatoarele sub-meniuri:

a. **Trimitere mesaj**: permite trimiterea de mesaje noi catre Banca;

b. **Mesaje noi:** permite vizualizarea mesajelor primite din partea Bancii;

c. **Mesaje trimise**: permite vizualizarea mesajelor trimise catre Banca.

6. Meniul "**PROFIL UTILIZATOR**" este format din urmatoarele sub-meniuri:

a. **Schimbare parolă**: permite utilizatorului schimbarea parolei

b. **Administrare MobileSign**: permite utilizatorului activarea aplicatiei MobileSign pe un dispozitiv mobil

c. **Deconectare**: permite deconectarea utilizatorului din aplicatia ProB@anking Plus.

7. Meniul "**INFORMATII UTILE**" este format din urmatoarele sub-meniuri si contine linkuri catre informatiile/documentele afisate pe site-ul Bancii:

a. Cursuri de schimb

b. Limite procesare

c. Lista de prețuri

d. Dobânzi PF (Dobânzi PJ)

e. Manualul utilizatorului

f. Fondul de garantare

g. Informații privind securitatea

h. Informații utile DSP 2.

Utilizarea sistemului

5.3 Ordinea şi funcţionarea ecranelor

După selectarea unui anumit tip de tranzacţie din meniu, se deschide ecranul corespunzător de completare date. Dacă aţi completat câmpurile obligatorii, vă rugăm să daţi click pe butonul **Continuă**. In acest caz, în locul ecranului de completare date, apare un ecran de prognoză care are deja marcată fezabilitatea tranzacţiei dorite (de ex. sistemul a bifat dacă există fonduri suficiente pe cont pentru a completa tranzacţia).

Pe *ecranul de prognoză* dacă validarea a fost reuşită semnătura este solicitată, prin introducerea corectă a parolei statice şi confirmarea operatiunii din aplicatia Mobile Sign instalata in prealabil pe telefonul mobil. Puteţi semna tranzacţia actuală, însă puteţi să alegeţi să o puneţi în **Tranzactii in asteptare,** care se comportă conform descrierii de la funcţia **Tranzactii in asteptare**, respectiv mai multe tranzacţii sunt semnate simultan. Puteţi efectua corecţii dacă vă întoarceţi la ecranul de completare date apasand butonul **Înapoi**, iar acolo datele necesare pot fi corectate.

Pe ecranul de prognoză după ce apăsaţi pe butonul “Continuă” pot fi afişate informaţii importante legate de respectiva tranzacţie. De exemplu, puteţi fi informat despre comisioane, sau despre cursurile de schimb.

Apasand butonul **Continuă**, *ecranul de rezultate* este afişat, acesta fiind tot un ecran în modul citire, care repetă câmpurile tranzacţiei. In plus, veţi fi informat despre rezultatele tranzacţiei intr-un mesaj.

Dacă o tranzacţie necesită semnături suplimentare pentru a fi transmisă băncii, un mesaj de informare este afişat pe pagina rezultat.

5.3.1 Ecranele de cautare

Funcţiile ca cea de extras de cont, încep cu o solicitare. Un ecran de căutare este afişat, unde puteţi seta criteriile de cautare. Apasand butonul **Căutaţi**, rezultatele vor fi afişate in functie de criteriile selectate.

Dacă niciuna dintre tranzacţii nu a îndeplinit condiţiile, aplicatia returneaza mesajul urmator: „Nu există elemente de afişat”.

Dacă rezultatele căutării conţin prea multe elemente pentru a putea fi afişate împreună in tabel, acesta va fi separat pe pagini. Pentru a modifica criteriile de căutare ar trebui să vă întoarceţi la ecranul de căutare.

5.4 Funcţii canal

Funcţiile canal sunt necesare dacă utilizaţi un serviciu al sistemului, altul decat tranzacţiile bancare. De exemplu, dacă doriţi să vă vedeţi **Mesajele**, sau dacă aveţi nevoie de suport. Această zonă de meniu este localizată separat, deasupra meniului de funcţii in antet.

Aceste funcţii sunt: Bine aţi venit, Mesaje, Deconectare.

5.4.1 Bine aţi venit

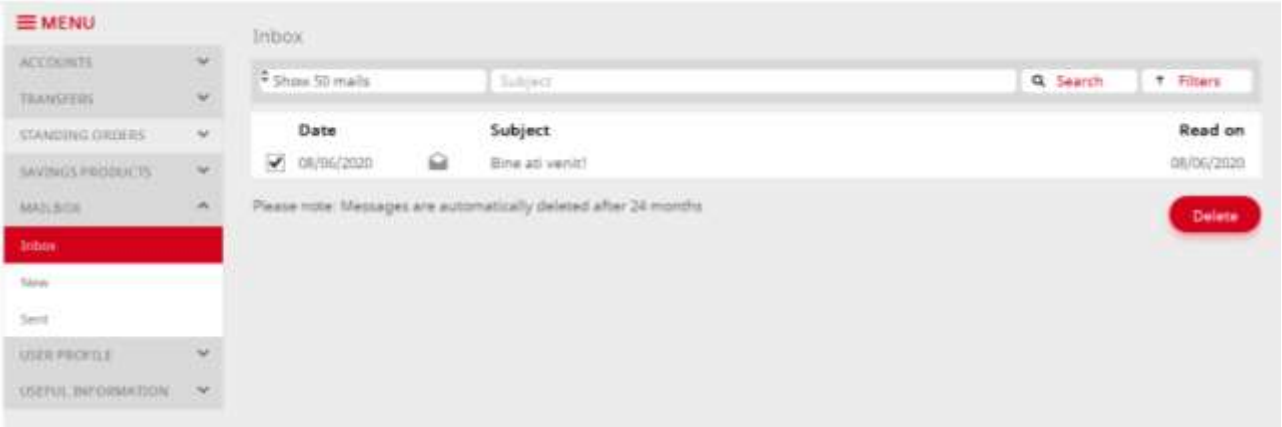
După o conectare reuşită, se va afişa implicit **Ecranul de întâmpinare**.

Ecranul de întâmpinare conţine două părţi: meniurile si sub-meniurile din partea stângă, cu tot cu căsuţa poştală si aria de lucru pe partea dreaptă.

5.4.2 Utilizarea căsuţei poştale

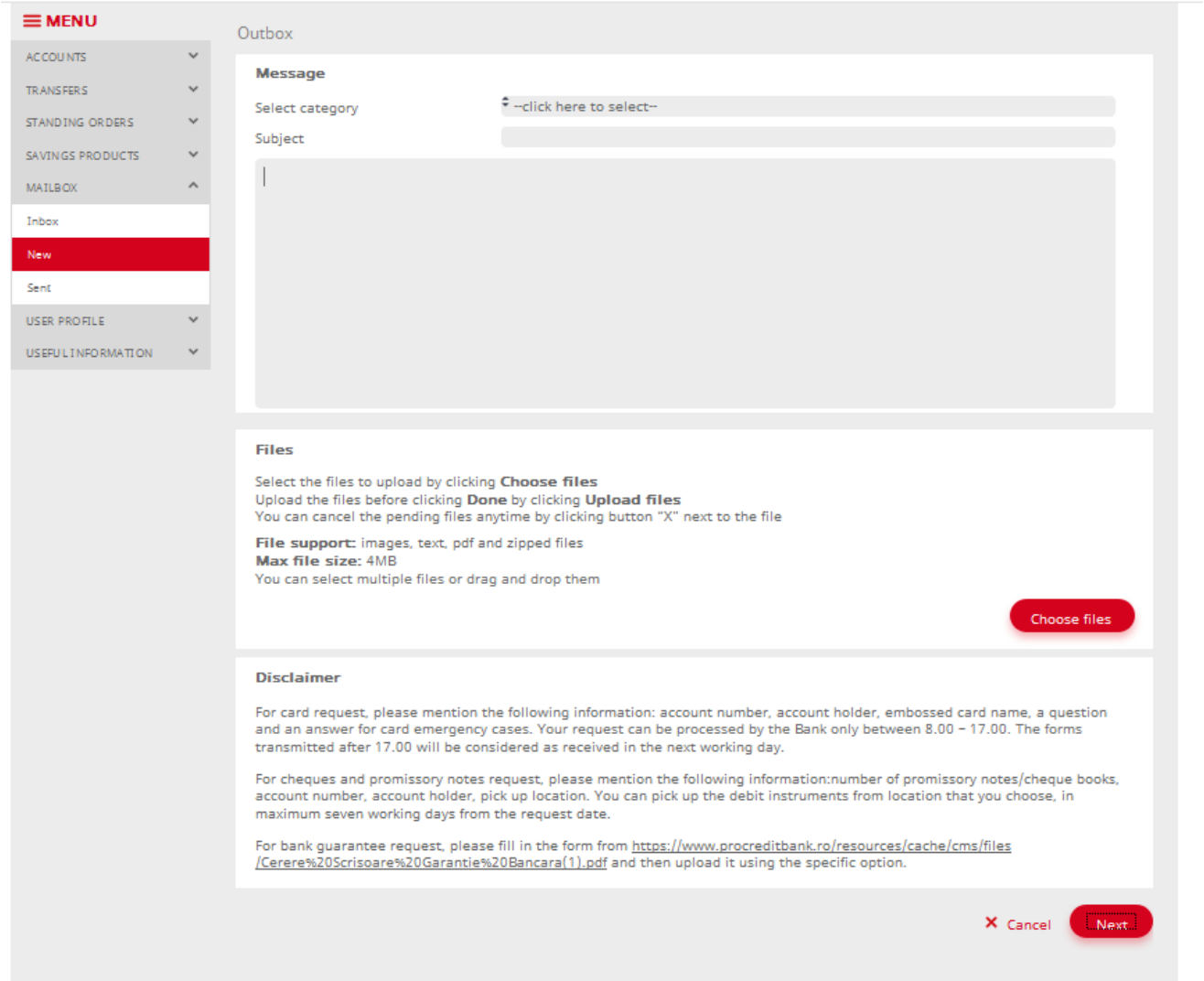
Căsuţa poştală este utilizată pentru trimiterea mesajelor doar între bancă şi client. Deci nu puteţi trimite e-mail-uri către nimeni altcineva cu o altă adresă de e-mail.

Puteţi deschide opţiunea vizualizare căsuţă poştală mergand in submeniul „Mesaje primite”. Aici puteţi vedea data şi subiectul. In plus aveţi posibilitatea să „Selectaţi pentru ştergere” unele elemente. Puteţi şterge elementele care sunt marcate pentru ştergere prin apăsarea butonului **Şterge**.

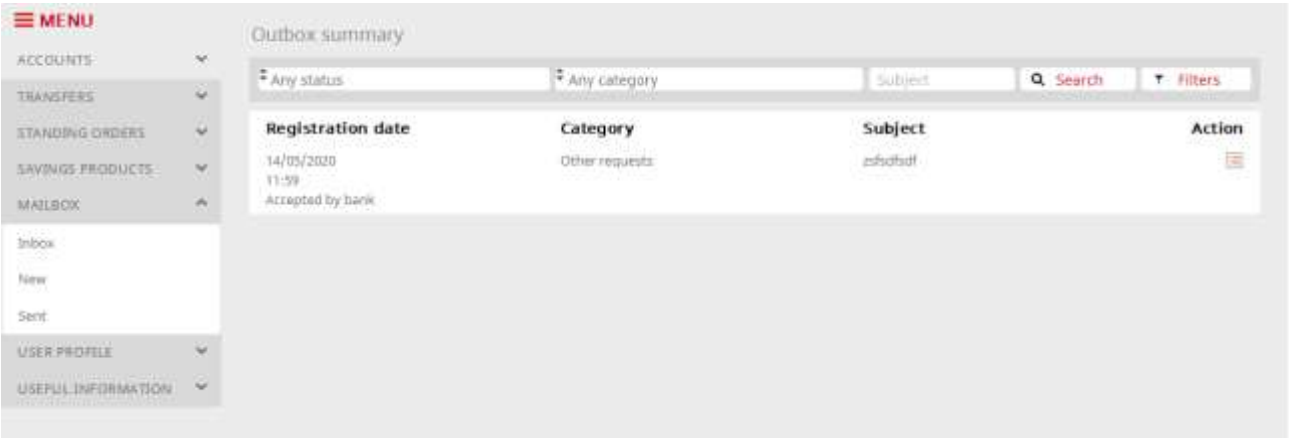


Ecranul Căsuţă Poştală

În rândul de jos al ecranului de vizualizare, apare butonul **Mesaje noi**. Apăsând pe acest buton, se deschide un nou ecran în locul ecranului de vizualizare, cu următoarele câmpuri: **Subiect** şi **Mesaj**. După completare, puteţi să vă întoarceţi la ecranul anterior sau, dacă apăsaţi pe butonul **Continuă**, va începe procesul de semnare.



Ecranul de scriere mesaj nou



Ecranul cu toate mesajele trimise Bancii

5.4.2.1 Mesaje Interne Automate

Există cazuri în care sistemul transmite mesaje interne automate in căsuţa dumneavoastră poştală. Aceste cazuri sunt următoarele:

- Creatorul şi fiecare semnatar primeşte mesaj intern despre tranzacţiile eşuate în sistemul băncii.
- Creatorul tranzacţiei primeşte mesaj intern când procesarea unui formular a fost iniţiată de un administrator.
- Creatorul primeşte mesaj intern despre procesarea oricărui formular sau tranzacţie care necesită procesare manuală.

5.4.3 Deconectare

Această funcţie este utilizată pentru a ieşi din sistem in mod corect. Folosind-o, vor apărea unul sau două mesaje de solicitare a confirmării:

1. Dacă aveţi tranzacţii în aşteptarea validării (vă rugăm să consultaţi detaliile suplimentare legate de această funcţie in capitolul **Tranzactii in asteptare**) un mesaj de confirmare este afişat, astfel încât puteţi decide ce se va întâmpla cu tranzacţiile stocate în **Tranzactii in asteptare**. Dacă doriţi să salvaţi tranzacţiile in **Tranzactii in asteptare**, vă rugăm să apăsaţi butonul **OK**, dacă vreţi să le ştergeţi din **Tranzactii in asteptare**, alegeţi butonul **Anulează**.
2. Mesajul general de „confirmare deconectare” este afişat întotdeauna când doriţi să părăsiţi sistemul. Dacă sunteţi sigur că doriţi să ieşiţi din sistem, vă rugăm apăsaţi butonul **OK**, iar dacă v-aţi răzgândit, alegeţi butonul **Anulează**.

Dacă alegeţi butonul **OK**, se va deschide **Ecranul de conectare**. Dacă selectaţi butonul **Anulează**, ecranul va rămâne cel afişat în acel moment.

5.5 Funcţii bancare

5.5.1 Conturi

In acest element de meniu există funcţii unde sunt afişate datele de trafic ale conturilor conform unor aspecte, însă nu puteţi afecta soldul contului.

Datele afişate în următoarea funcţie (de ex. soldul contului sau lista tranzacţiilor) nu sunt actualizate până la deschiderea funcţiei.

5.5.1.1 Detalii conturi

Aici puteţi să vedeţi starea actuală a conturilor dumneavoastră: conturi curente, conturi de economii, depozite la termen, dar si cardurile, creditele si liniile de credit.

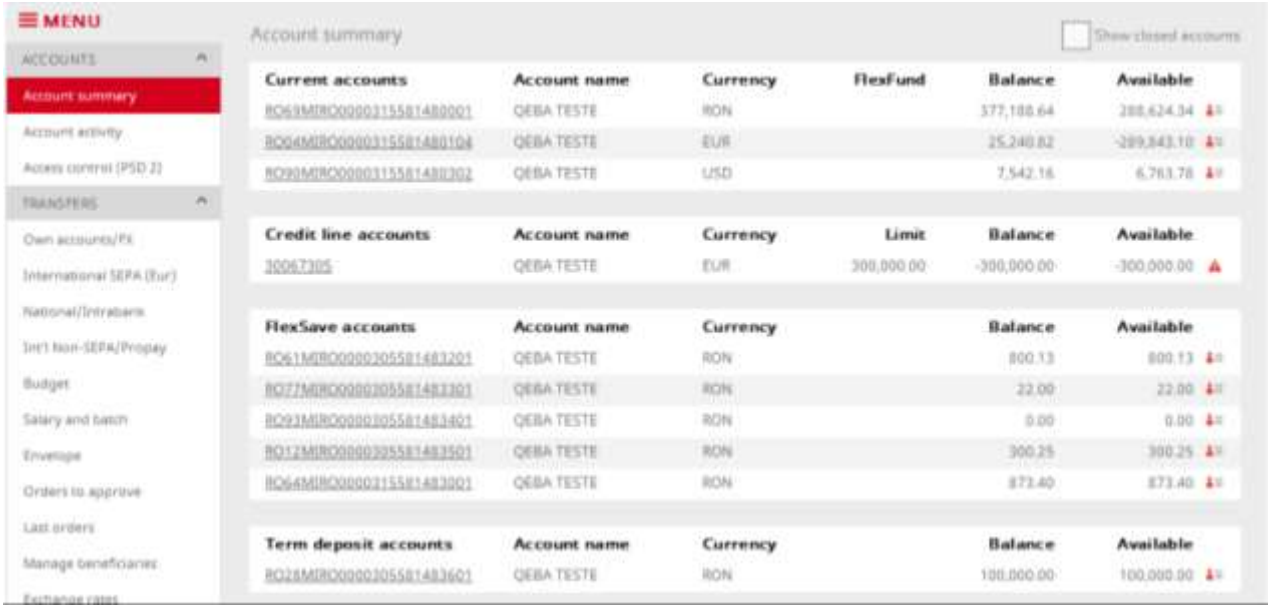


Figura 1 Ecranul Detalii conturi

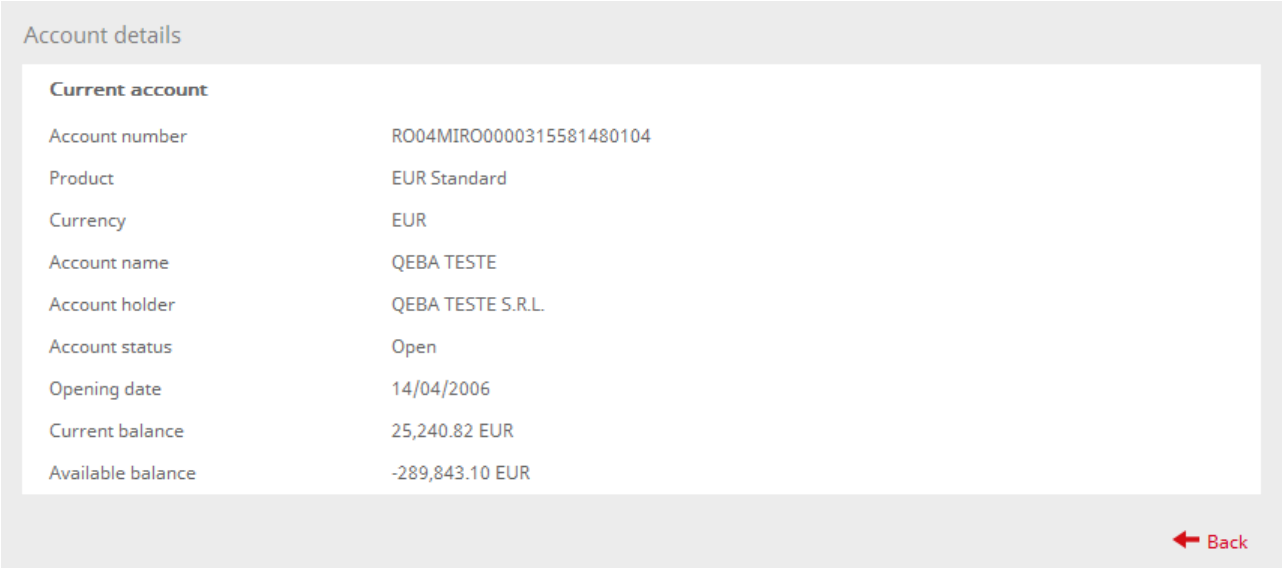
Aceste tabele au o structură similară.

Ordinea coloanelor din tabelul **Detalii Conturi**: Conturi curente/Conturi FlexSave/Linii de credit/Depozite/Credite, Numele titularului, Valuta, FlexFund, Soldul contului, Soldul disponibil. In cazul Cardurilor, ordinea coloanelor este: Numar card, Titular card, Status card, Data expirarii.

Numărul de cont din prima coloană funcţionează ca referinţă; deschide pagina de rezultate a extrasului de cont afişând ultimele 10 tranzacţii.

In cazul creditelor pe termen lung sau scurt, numărul de credit din prima coloană deschide ecranul Plan de rambursare afişând planul de rambursare al respectivului credit.

Printr-un click pe iconita din partea dreapta a ecranului , se vor deschide detalii cu privire la produsele respective.



Ecranul cu detaliile contului curent

Account details

Term deposit

Account number	RO28MIRO0000305581483601
Product	RON TDA PJ_NEW
Currency	RON
Account name	QEBA TESTE
Account holder	QEBA TESTE S.R.L.
Account status	Open
Opening date	30/04/2020
Maturity date	30/04/2021
Auto-extension	Yes
Current balance	100,000.00 RON
Interest on maturity	2,495.40 RON
Accrued interest	280.05 RON
Interest rate	2.50 %
Interest handling type	Capitalization at maturity

Back

Ecranul cu detaliile unui cont de depozit

Account details

Loan

Loan number	30.66
Product	PROIMM_ROBOR6M_DYNAMIC Business Loans (10%penalties/year)
Currency	RON
Account name	PROIMM_ROBOR6M_DYNAMIC Business Loans (10%penalitati/an)
Account holder	QEBA TESTE S.R.L.
Account status	Open
Opening date	18/12/2017
End date	14/12/2020
Last change in Interest rate	18/12/2019

Disbursed amount	2,200,000.00 RON
Interest rate	4.10 %
Next installment date	15/06/2020
Next scheduled installment	64,965.90 RON
Remaining installments	7 of 36
Capital balance	448,535.30 RON

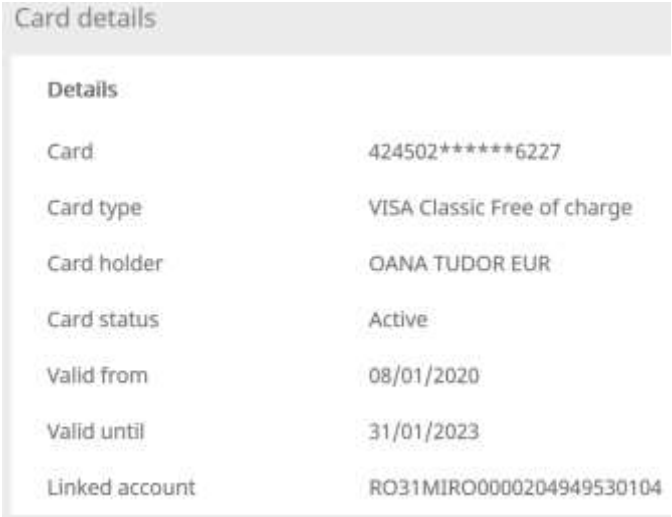
Back

Ecranul cu detaliile unui credit

In cazul cardurilor, vor fi afisate toate cardurile ataşate conturilor dvs. Dacă aveţi autorizaţie adecvată, se vor afişa atât cardurile deţinute, cât şi cele suplimentare. Din acest ecran se pot accesa încă 3 funcţii privind detaliile cardului: blocare, deblocare si detalii card.

Ecran vizualizare carduri

Dand clic pe butonul din dreapta cardului, se va deschide ecranul cu detaliile cardului respectiv.



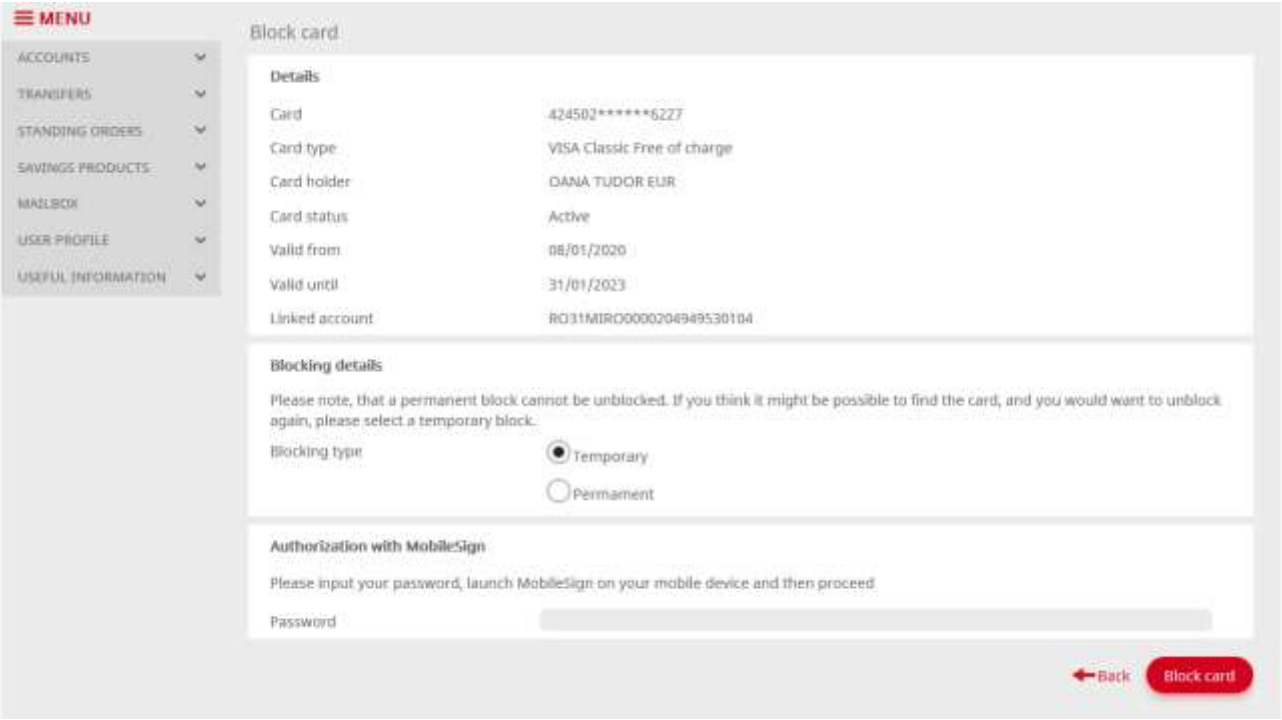
Ecran Detalii Card

Următoarele detalii sunt afişate pe ecran:

- **Tip card**,
- **Nume în relief**,
- **Număr card,**
- **Data de expirare,**
- **Stare card,**
- **Număr cont.**

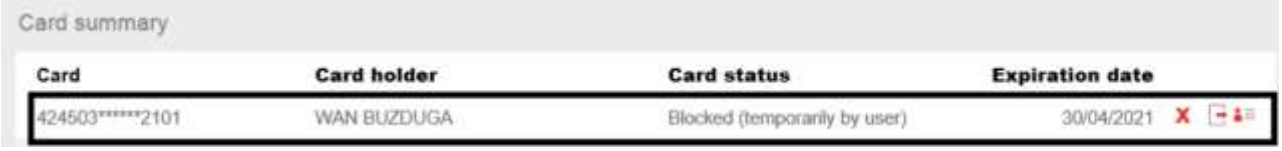
Acest ecran vă permite să vizualizaţi detaliile de card selectate şi puteţi reveni la ecranul de vizualizare făcând clic pe butonul **Înapoi**.

Tot din dreapta cardului, dand click pe butonul X, puteti accesa optiunea de blocare card, care poate fi temporara sau permanenta.



Ecranul Blocare Card

Din acelasi meniu, din partea dreapta, dar folosind alt buton ____, se poate debloca un card blocat temporar. Cardurile blocate permanent nu mai pot fi ulterior deblocate.



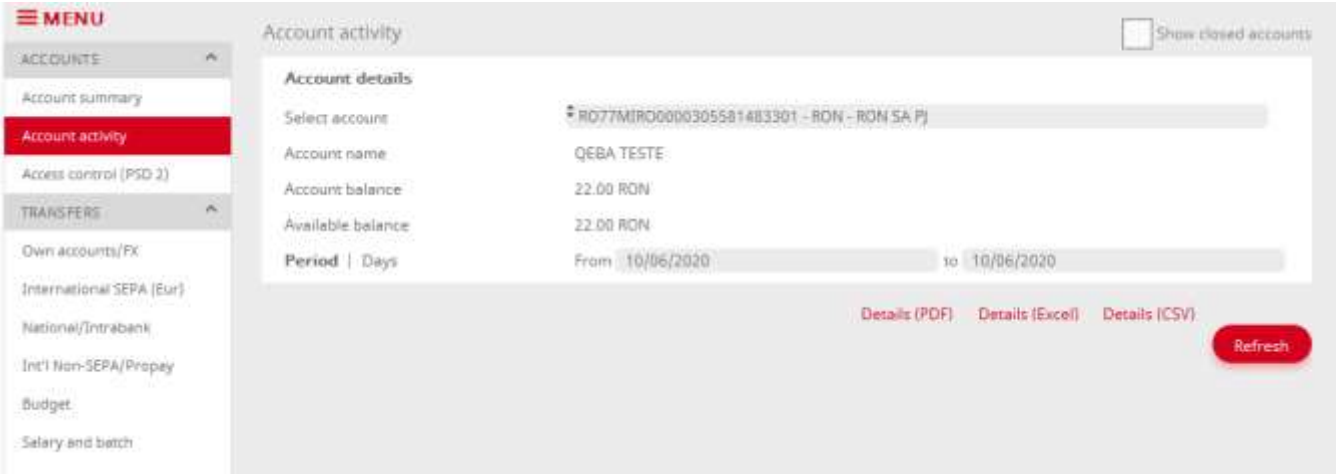
Ecranul Deblocare card

In ceea ce priveste partea de credite, planul de rambursare poate fi vizualizat dand click pe numărul de credit din prima coloană. Planul de rambursare afişează toate plăţile datorate în viitor pentru o dată specifică.

Această pagină poate fi tipărită, apăsând butonul **Tipăriţi**.

5.5.1.2 Extras de cont

In acest element de meniu puteţi vizualiza tranzacţii din contul selectat, în ultimul an.



Ecranul de căutare Extras de cont

Primul pas este să selectaţi un cont.

Puteţi alege să solicitaţi lista în baza **perioadei selectate sau dupa ultimele 10, 30 sau 60 zile** . Dacă aţi ales intervalul/perioada, trebuie să scrieţi datele “de la - la” în câmpurile corespunzătoare.

Prin apăsarea butonului **Căutaţi**, se va deschide **Pagina rezultat extras de cont**.

Ordinea coloanelor din tabel: Tip tranzacţie, Dată tranzacţie, Data, Descriere, Sumă debit, Sumă credit, Canal.

Puteţi să vă întoarceţi la pagina căutare cu butonul **Înapoi** şi acolo puteţi seta noile condiţii şi puteţi începe o nouă filtrare.

Puteti să realizaţi exportul într-un format (PDF, CSV sau XLS).

Aveţi posibilitatea şi să tipăriţi rezultatele cu ajutorul butonului **Tipăriţi**. Fereastra de tipărire include toate paginile tabelului de rezultate.

Unele tranzacţii pot avea ca rezultat blocarea sumelor, ceea ce înseamnă că suma este blocată şi nu poate fi utilizată la tranzacţii, dar nu a fost încă debitată din cont. Un exemplu ar putea fi cumpărăturile plătite cu cardul de debit. Sumele blocate pot fi identificate comparand Soldul cu Soldul disponibil.

5.5.1.3 Acord acces (DSP 2): ofera posibilitatea de a vedea daca un tert (TTP) a cerut solicitare de acces la conturile de plati, sa efectueze tranzactii, in functie de profilul TTP-ului, iar utilizatorul poate aproba sau refuza solicitarea de acces a TTP-ului.

5.5.1.4 Deschidere cont

În această funcţie puteţi deschide un nou cont curent.

La început va trebui să selectaţi **tipul contului** pe care doriţi să îl deschideţi, apoi **monedele** disponibile pot fi accesate din lista câmpului moneda, de unde va trebui să selectaţi moneda noului dumneavoastră cont.

Autorizaţii clientului care sunt titularul de cont şi reprezentantul legal vor fi autorizaţi în mod implicit pe noul cont şi nu pot fi scoşi din lista de autorizaţi.In cazul in care PF-ul, respectiv PJ-ul doresc autorizarea altor persoane pe contul nou deschis, vor trebui sa trimita Bancii o solicitare in acest sens, din meniul Mesaje.

5.5.1.5 Închidere cont

In această funcţie puteţi să vă închideţi oricare dintre conturile curente dacă:

- contul nu este ultimul dumneavoastră cont curent, a carei inchidere ar insemna terminarea relatiei cu Banca;
- soldul contului este zero, nu are sume blocate;
- contul nu are tranzactii in asteptare ;
- contul nu are un depozit la termen activ, card de debit sau instrumente de debit ataşate;
- contul nu este contul plătitor pentru serviciul e-banking;
- din contul respectiv nu se debiteaza o rata aferenta unui credit;

După selectarea contului curent pe care doriţi să îl închideţi trebuie să apăsaţi pe butonul "**Continuă**" pentru a iniţia procesul de semnare.

Dacă apăsaţi butonul **Tranzactii in asteptare**, solicitarea dumneavoastră nu va fi trimisă băncii şi va putea fi vizualizată, modificată sau ştearsă in elementul de meniu **Tranzactii in asteptare**. De aici puteţi semna mai multe tranzacţii simultan.

5.5.2 Transferuri

In acest element de meniu, pot fi executate tranzacţii legate de operaţiuni prezente, transferuri şi plăţi programate. Aici puteţi găsi funcţii pentru crearea diverselor transferuri, administrarea tranzacţiilor în aşteptare, tranzacţii in Tranzactii in asteptare.

Contul ordonator şi contul beneficiar sunt elemente comune ale tuturor funcţiilor.

Contul ordonator este contul unde se află banii care urmează a fi transferaţi. Cu alte cuvinte, este contul de debit.

Contul beneficiar este contul unde se transferă banii şi unde suma transferată va fi creditată. Contul beneficiar este de asemenea numele utilizat pentru astfel de conturi.

Data de plată reprezintă ziua când suma care urmează a fi plătită este debitată din contul ordonator. În funcţie de tipul de tranzacţie şi caracteristicile de ţară, suma va apărea în contul beneficiar la o dată ulterioară. In cazul unui transfer conturi proprii care mută sumele între propriile dumneavoastră conturi, această dată este ziua lucrătoare curentă.

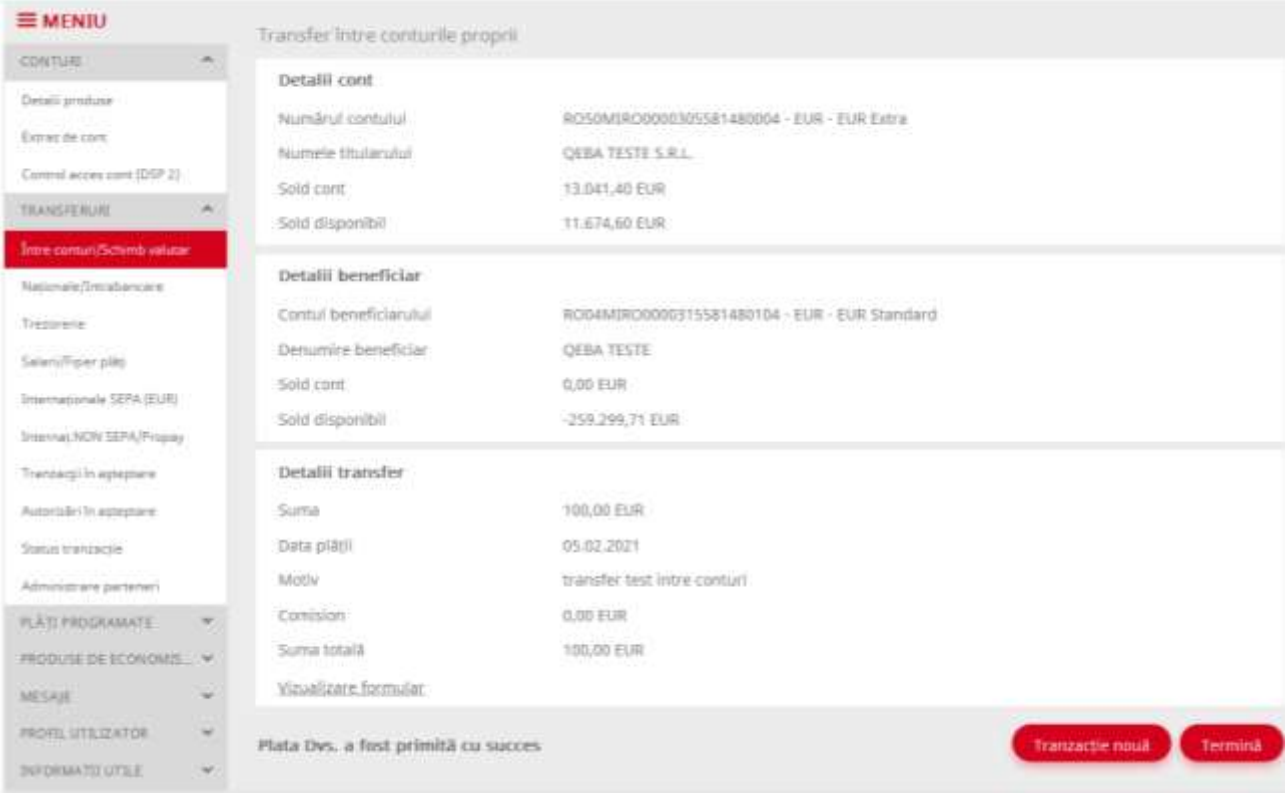
Suma tranzacţiei este întotdeauna validată faţă de **limitele** generale bancare şi limitele suplimentare (limită canal, limita personală care poate fi definită in regula utilizator) dacă acestea sunt specificate.

Aveţi posibilitatea să **tipăriţi** detaliile tranzacţiei înregistrate.

5.5.2.1 Intre conturi/Schimb valutar

1.Cu ajutorul acestei funcţii puteţi transfera fonduri **între propriile Dvs conturi deschise la bancă.**

Atât contul ordonator cât şi cel beneficiar trebuie selectate. Căsuţele listă folosite pentru a selecta conturile conţin doar conturile permise de catre Banca,. Puteţi trimite tranzacţii după Limita de timp (LT) a băncii. In acest caz, aplicaţia va afişa un mesaj relevant şi trebuie să selectaţi din Calendar următoarea zi bancară. Aceste tranzacţii sunt procesate de sistem ca tranzacţii trimise în următoarea zi bancară.



Ecranul Transfer conturi proprii

Mai întâi, veţi selecta **Contul ordonator,** apoi selectati **Contul beneficiar**. Tipul disponibil de conturi este configurat de bancă.

Apoi introduceţi **Suma** care trebuie transferată. **Moneda** este moneda contului ordonator şi a contului beneficiar.

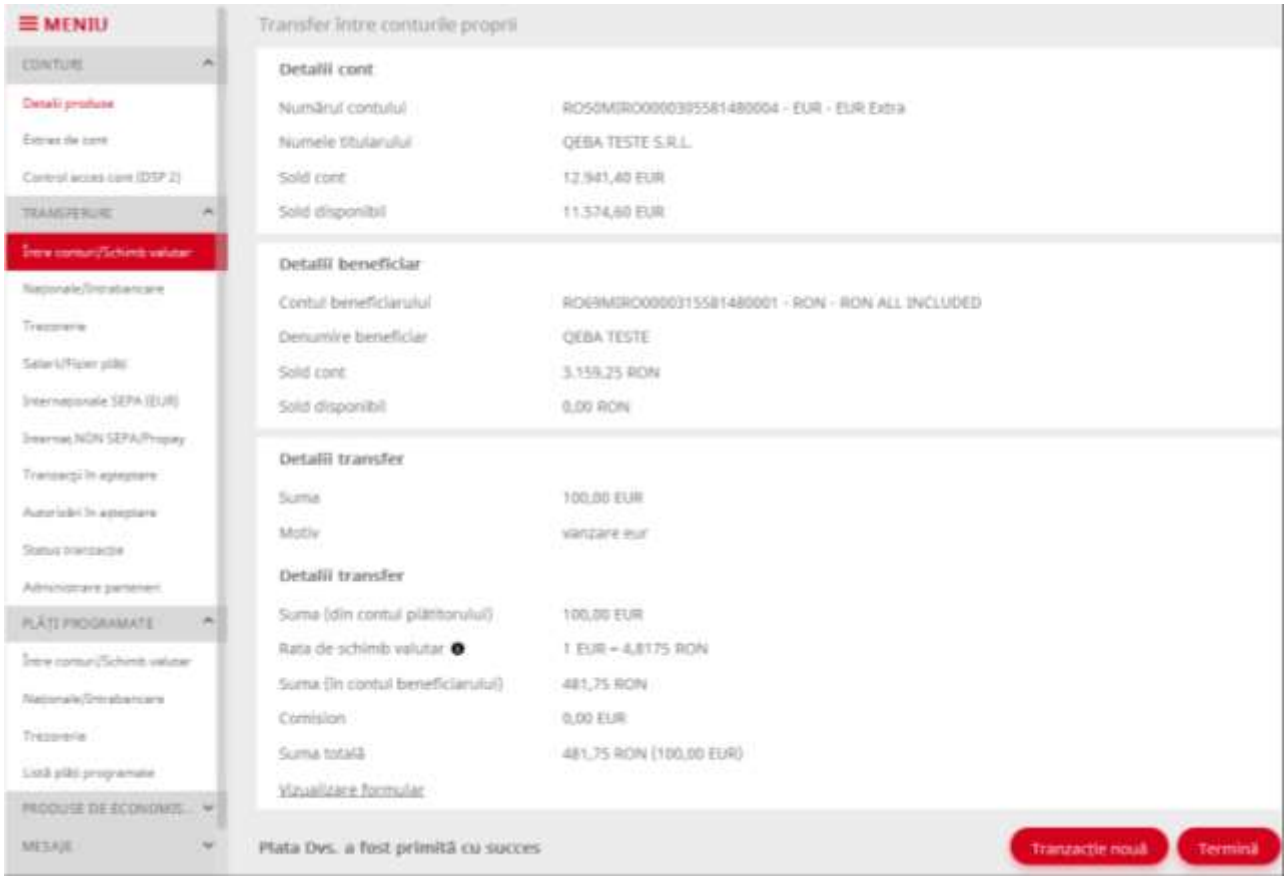
Data tranzacţiei este ziua curentă în mod implicit. Puteţi seta o altă zi folosind pictograma calendar, sau tastând-o, iar această tranzacţie va fi transmisă băncii în ziua selectată. Puteţi scrie orice text opţional la **Referinţă plată**.

Apăsând butonul “Continuă”, puteţi iniţia procesul de semnare.

Dacă apăsaţi butonul **Tranzactii in asteptare**, solicitarea dumneavoastră nu va fi trimisă băncii şi va putea fi vizualizată, modificată sau ştearsă in elementul de meniu **Tranzactii in asteptare**. De aici puteţi semna mai multe tranzacţii simultan, introducand parola si aproband tranzactia din aplicatia MobileSign.

2.Din acelasi meniu, puteţi efectua **schimburi valutare** transferând sume între conturile Dvs, detinute la ProCredit Bank.

Puteţi crea si tranzacţii de schimb valutar după Limita de timp (LT) a băncii, insa acestea vor fi tratate ca si tranzactii cu data viitoare.



Ecranul Schimb valutar

La început selectaţi **Contul ordonator** al tranzacţiei, tipurile disponibile de conturi fiind configurate de bancă.

Ulterior alegeti **Contul beneficiar** in care doriti sa transferati suma.

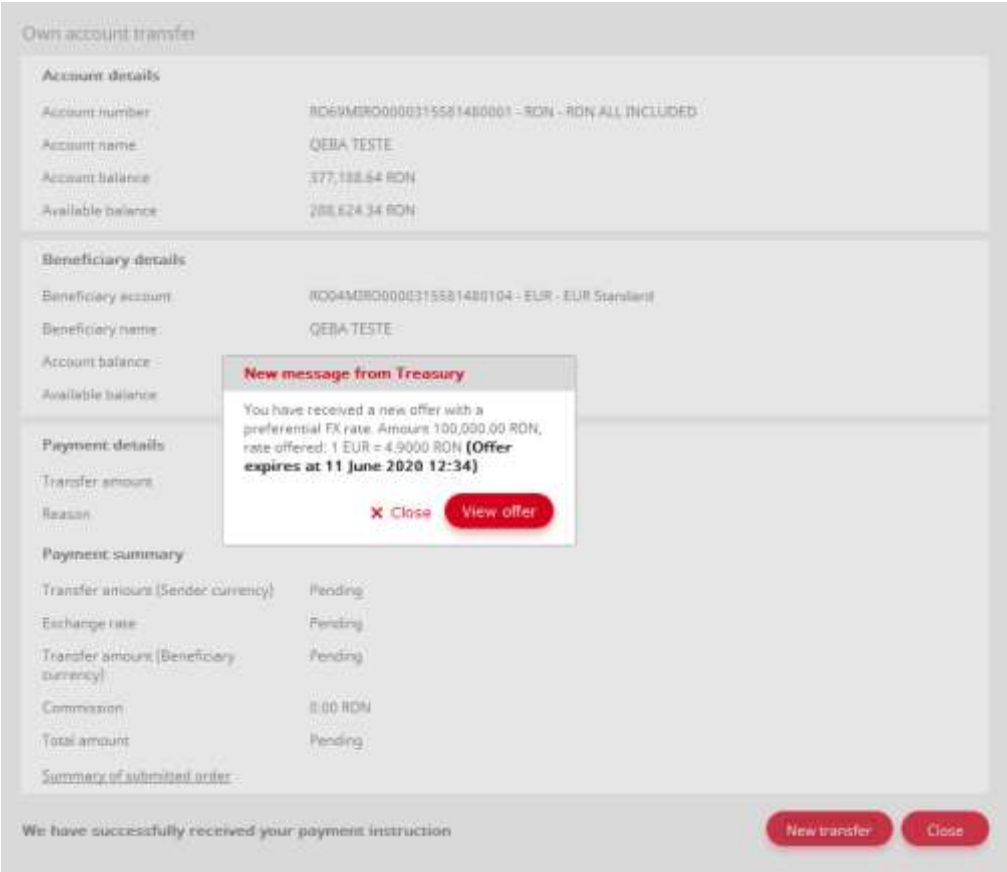
Apoi introduceţi **Suma** care trebuie transferată. **Moneda** poate fi moneda contului ordonator sau a contului beneficiar.

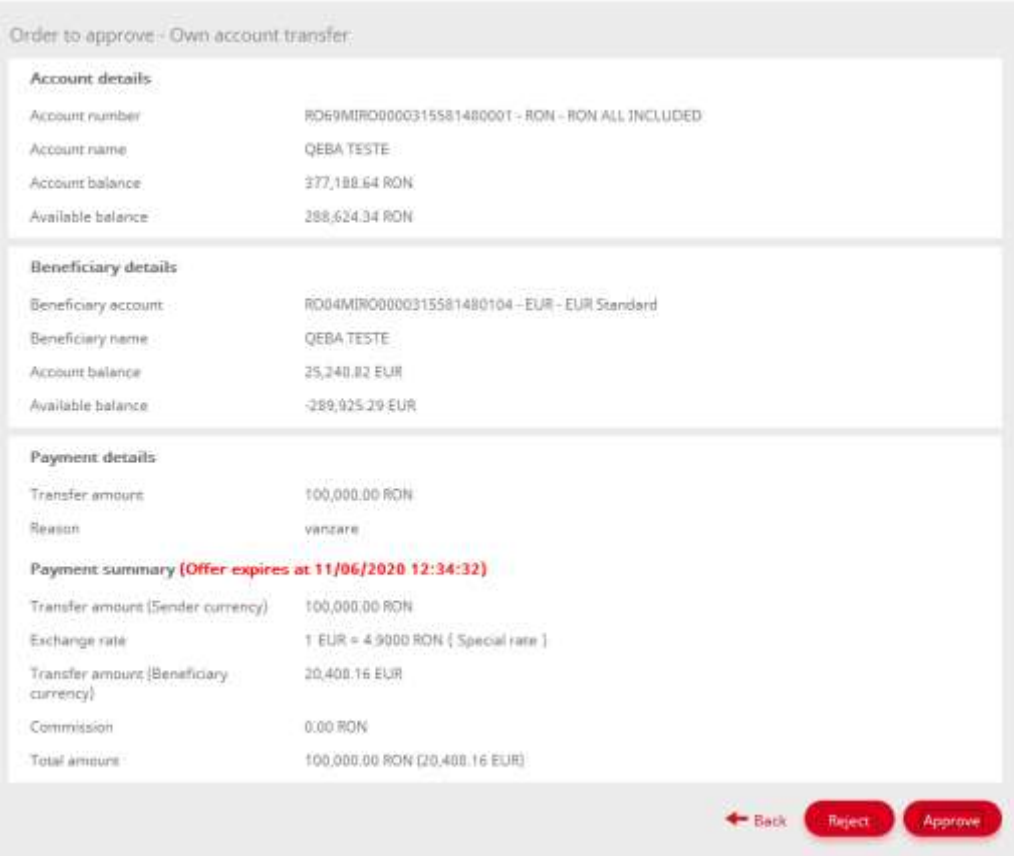
Puteţi să scrieţi un text opţional în câmpul **Referinţă Plată**.

Apăsând butonul “Continuă”, puteţi iniţia procesul de semnare.

3. **Schimburile valutare la curs special**, se efectueaza din acelasi meniu. Puteti efectua solicitari de schimburi valutare la cursuri speciale (pentru sume mai mari/egale cu 20.000 EUR/USD/GBP, intre conturile proprii din cadrul Bancii, cu conditia existentei disponibilului necesar in contul ordonator.

Aceste solicitari se pot efectua doar in cadrul Limitei de timp a Bancii (LT), mentionata in Lista de Preturi.





Ecrane Schimb valutar special

La inceput selectati Contul ordonator al tranzactiei, tipurile disponibile de conturi fiind configurate de banca.

Ulterior alegeti **Contul beneficiar** in care doriti sa transferati suma.

Apoi alegeti **Suma** care trebuie transferata. **Moneda** poate fi moneda contului ordonator sau a contului beneficiar.

Data este implicit cea curenta.

➔ **Inapoi-**daca doriti sa va intoarceti in fereastra anterioara pentru a face modificari asupra conturilor, sumei, monedelor;

➔ **Tranzactii in asteptare -**va duce solicitarea dvs. in meniul „Tranzactii in asteptare", meniu care va permite aprobarea mai multor tranzactii in acelasi timp;

➔ **Continua-** prin apasarea acestui buton, solicitarea dvs. va fi transmisa Bancii si va primi statusul „**Transmis";**

Dupa ce Banca raspunde solicitarii dvs., aceasta va primi status-ul „**In desfasurare**". Din acest moment veti avea la dispozitie **5** minute pentru a raspunde ofertei Bancii. In cazul in care nu veti raspunde in intervalul celor 5 minute, oferta Bancii va expira.

Puteti vizualiza oferta data de Banca in mesajul de tip pop-up, dar si in meniul **„Autorizari in asteptare".**

In cazul in care oferta Bancii este una convenabila pentru dvs., alegeti **DA**. Acceptul dvs. presupune debitarea automata a contului ordonator cu suma dorita a fi tranzactionata si creditarea contului beneficiar cu echivalentul acesteia.

In cazul in care oferta Bancii nu este una convenabila pentru dvs., alegeti **NU**.

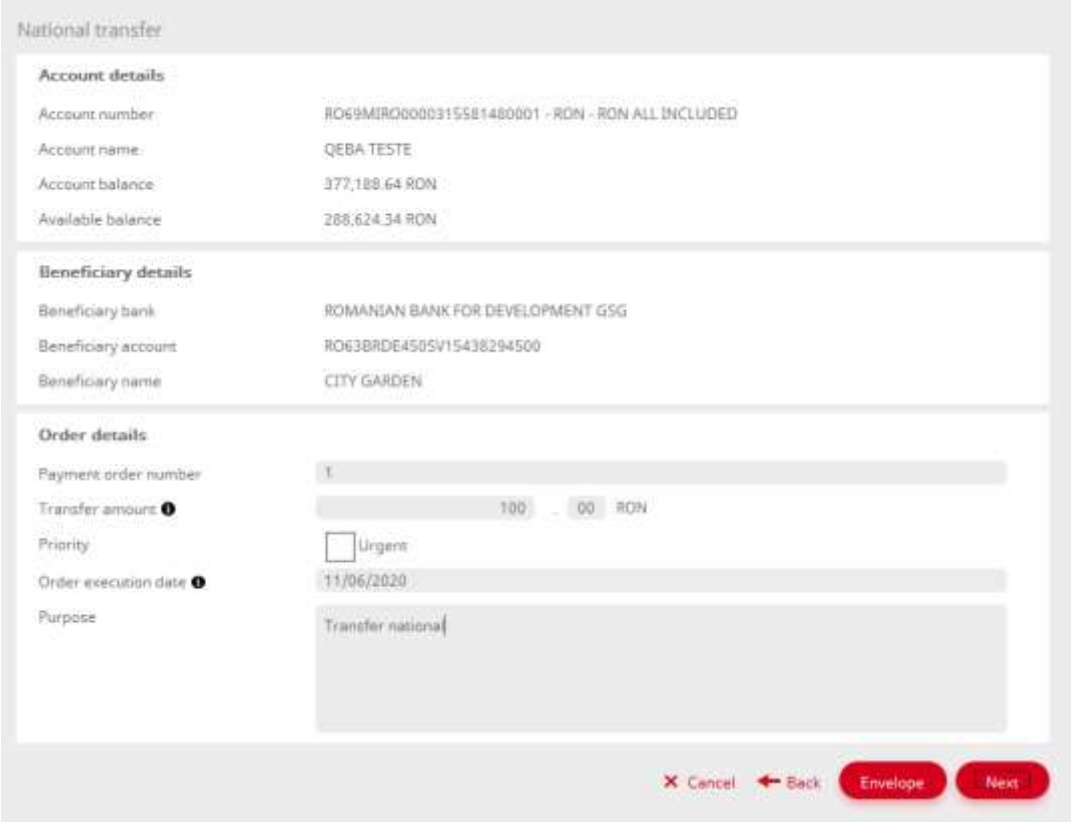
Pentru o alta oferta din partea Bancii, va trebui sa efectuati o noua solicitare.

Pentru transferurile ordonate din acest meniu nu se solicita utilizatorului parola sau aprobarea din aplicatia MobileSign.

5.5.2.2 Transferuri Nationale/Intrabancare

Puteţi folosi această funcţie pentru a transfera fonduri dintr-un cont în LEI într-un cont al unui partener, tot în LEI, deschis in România (la ProCredit Bank sau la o altă bancă).De asemenea, se pot transfera fonduri dintr-un cont în valuta, in alt cont in aceeasi valuta al unui alt client ProCredit Bank.

Puteţi trimite tranzacţii după Limita de timp (LT) a băncii. In acest caz, aplicaţia va afişa un mesaj relevant şi trebuie să selectaţi din Calendar următoarea zi bancară. Aceste tranzacţii sunt procesate de sistem ca tranzacţii trimise în următoarea zi bancară.



Ecran Transfer naţional

La început selectaţi **Contul ordonator** al tranzacţiei, tipurile disponibile de conturi fiind configurate de bancă.

Crearea unui transfer naţional poate fi optimizată prin utilizarea funcţionalităţii ”Administrare parteneri”. Puteţi să selectaţi unul din partenerii din meniul „Administrare parteneri”. Dacă alegeţi din meniul mentionat anterior, câmpurile: cont beneficiar, numele băncii beneficiare şi nume beneficiar vor fi completate automat. Există o funcţie separată (denumită „Administrare parteneri”) pentru salvarea partenerilor, aceasta fiind discutată într-un element de meniu separat. Dacă nu alegeţi un partener din acel meniu, în contul căruia doriţi să faceţi transferul, câmpurile ecranului trebuie completate manual.

Dacă nu aţi ales dintre parteneri deja salvati, vă rugăm introduceţi **Contul beneficiar**. Apoi numele băncii beneficiare va fi afişat automat pe baza numărului de cont al beneficiarului.

Vă rugăm să completaţi câmpurile **Nume beneficiar** şi **Suma** tranzacţiei.

Completaţi **Detalii plată**.

Data tranzacţiei este ziua curentă în mod implicit. Puteţi seta o altă zi folosind pictograma calendar, sau tastând-o, iar această tranzacţie va fi transmisă băncii în ziua selectată. Ultima dată care poate fi setată ca data tranzacţiei este definită de bancă.

Puteţi crea tranzacţia ca plată urgentă dacă bifaţi căsuţa “**Urgent**”. Plata urgentă presupune că tranzacţia va fi executată în data curentă, însă cu un comision mai mare, prevazut in Lista de Preturi in vigoare a Bancii. Puteţi crea o plată urgentă doar pentru data curentă, in interiorul unei limite orare predefinita. Din cauza condiţiilor de executare mai stricte, limita de timp a plăţilor urgente diferita de cea a plăţilor normale.

Apăsând butonul “Continuă”, puteţi iniţia procesul de semnare.

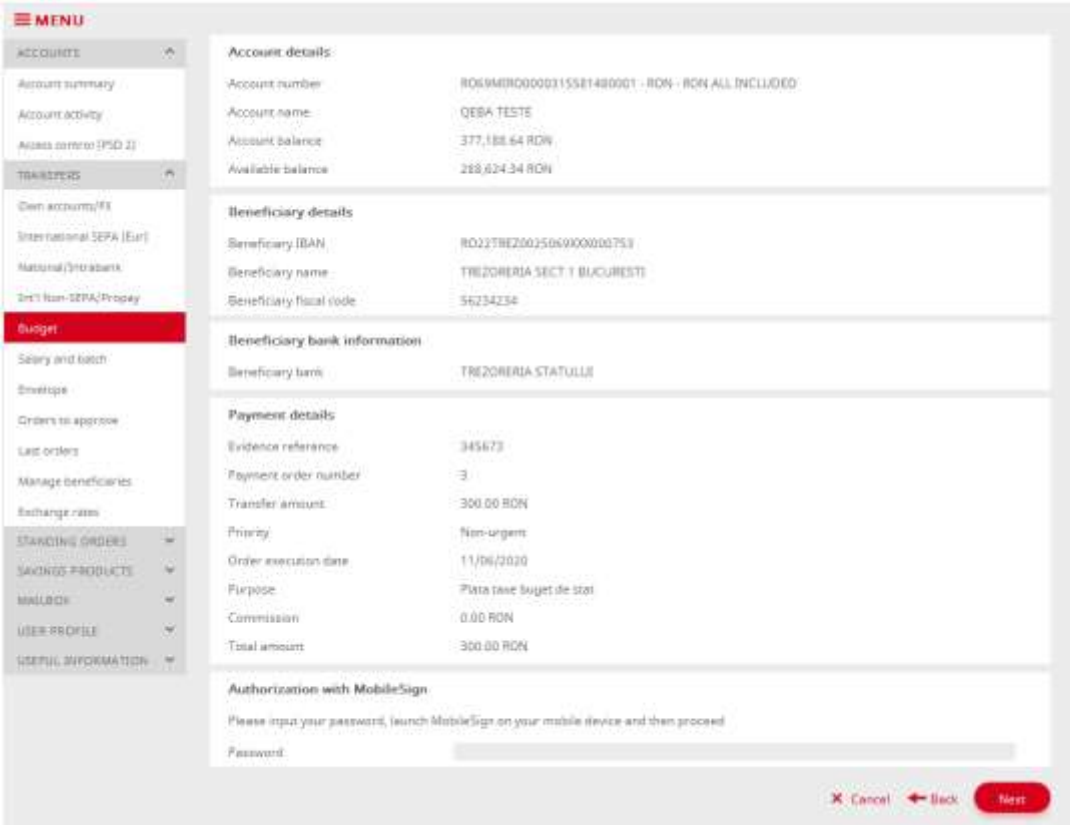
Pentru transferurile ordonate din acest meniu se solicita utilizatorului atat parola, cat si aprobarea din aplicatia MobileSign.

Dacă apăsaţi butonul **Tranzactii in asteptare**, solicitarea dumneavoastră nu va fi trimisă băncii şi va putea fi vizualizată, modificată sau ştearsă in elementul de meniu **Tranzactii in asteptare**. De aici puteţi semna mai multe tranzacţii simultan, introducând parola şi aproband din aplicatia MobileSign.

5.5.2.3 Transfer trezorerie

Puteţi transfera fonduri din conturile dumneavoastră în LEI în contul unui partener, deschis în LEI la Trezoreria Statului.

Puteţi trimite tranzacţii după Limita de timp (LT) a băncii. In acest caz, aplicaţia va afişa un mesaj relevant şi trebuie să selectaţi din Calendar următoarea zi bancară. Aceste tranzacţii sunt procesate de sistem ca tranzacţii trimise în următoarea zi bancară.



Ecran Transfer trezorerie

La început selectaţi **Contul ordonator** al tranzacţiei, tipurile disponibile de conturi fiind configurate de bancă.

Crearea unui transfer trezorerie poate fi optimizată prin utilizarea funcţionalităţii ”Administrare parteneri”. Puteţi să selectaţi unul din partenerii din meniul „Administrare parteneri”. Dacă alegeţi din meniul mentionat anterior, câmpurile: cont beneficiar, numele băncii beneficiare şi nume beneficiar vor fi completate automat. Există o funcţie separată (denumită „Administrare parteneri”) pentru salvarea partenerilor, aceasta fiind discutată într-un element de meniu separat. Dacă nu alegeţi un partener din acel meniu, în contul căruia doriţi să faceţi transferul, câmpurile ecranului trebuie completate manual.

Dacă nu aţi ales dintre parteneri deja salvati, vă rugăm introduceţi **Contul beneficiar**. Apoi numele băncii beneficiare va fi afişat automat pe baza numărului de cont al beneficiarului.

Vă rugăm să completaţi **Cod fiscal beneficiar, Nume** şi **adresă beneficiar**, **Suma** tranzacţiei, **Data înregistrare** şi **Scop plată**. În plus puteţi completa si campul **Număr evidenţă** daca detineti informatia**,** însă nu este un camp obligatoriu. Numărul transferului este completat automat, însă îl puteţi modifica oricând dacă este necesar.

Data plăţii este în mod implicit data curentă. Puteţi seta o altă zi folosind pictograma calendar, sau tastând-o, iar această tranzacţie va fi transmisă băncii în ziua selectată. Ultima dată care poate fi setată ca data tranzacţiei este definită de bancă.

Puteţi crea tranzacţia ca plată urgentă dacă bifaţi căsuţa "**Urgent**". Plata urgentă presupune că tranzacţia va fi executată în data curentă, însă cu un comision mai mare prevazut in Lista de Preturi in vigoare a Bancii. Puteţi crea o plată urgentă doar pentru data curentă, in interiorul unei limite orare predefinite. Din cauza condiţiilor de executare mai stricte, limita de timp a plăţilor urgente este diferita de cea a plăţilor normale.

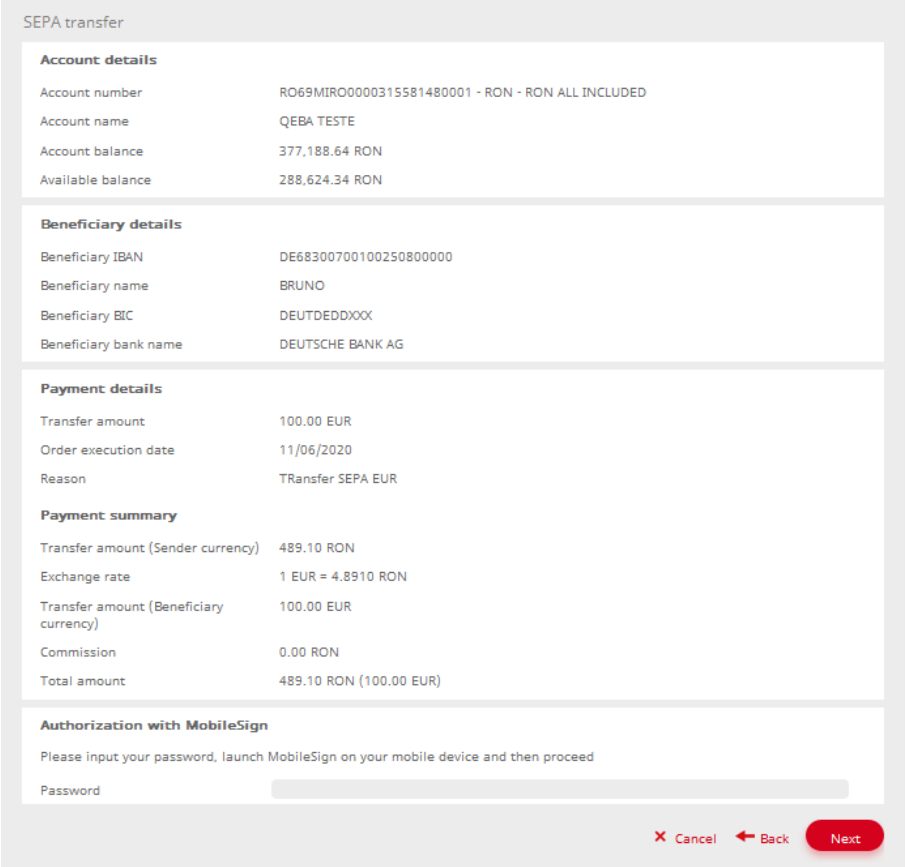
Apăsând butonul "Continuă", puteţi iniţia procesul de semnare.

Pentru transferurile ordonate din acest meniu se solicita utilizatorului atat parola, cat si aprobarea din aplicatia MobileSign.

Dacă apăsaţi butonul **Tranzactii in asteptare**, solicitarea dumneavoastră nu va fi trimisă băncii şi va putea fi vizualizată, modificată sau ştearsă in elementul de meniu **Tranzactii in asteptare**. De aici puteţi semna mai multe tranzacţii simultan, introducând parola şi aproband din aplicatia MobileSign.

5.5.2.4 *Transferuri Internationale SEPA (EUR)*

Puteţi folosi această funcţie pentru a transfera fonduri în contul in valută EUR, al unui terţ beneficiar (in UE) cu optiunea SHARE.



Ecran transfer international SEPA (EUR)

Pentru transferurile ordonate din acest meniu se solicita utilizatorului atat parola, cat si aprobarea tranzactiei din aplicatia MobileSign.

Dacă apăsaţi butonul **Tranzactii in asteptare**, solicitarea dumneavoastră nu va fi trimisă băncii şi va putea fi vizualizată, modificată sau ştearsă in elementul de meniu **Tranzactii in asteptare**. De aici puteţi semna mai multe tranzacţii simultan, introducând parola şi aproband din aplicatia MobileSign.

5.5.2.5 Transferuri Internationale NON-SEPA/PROPAY

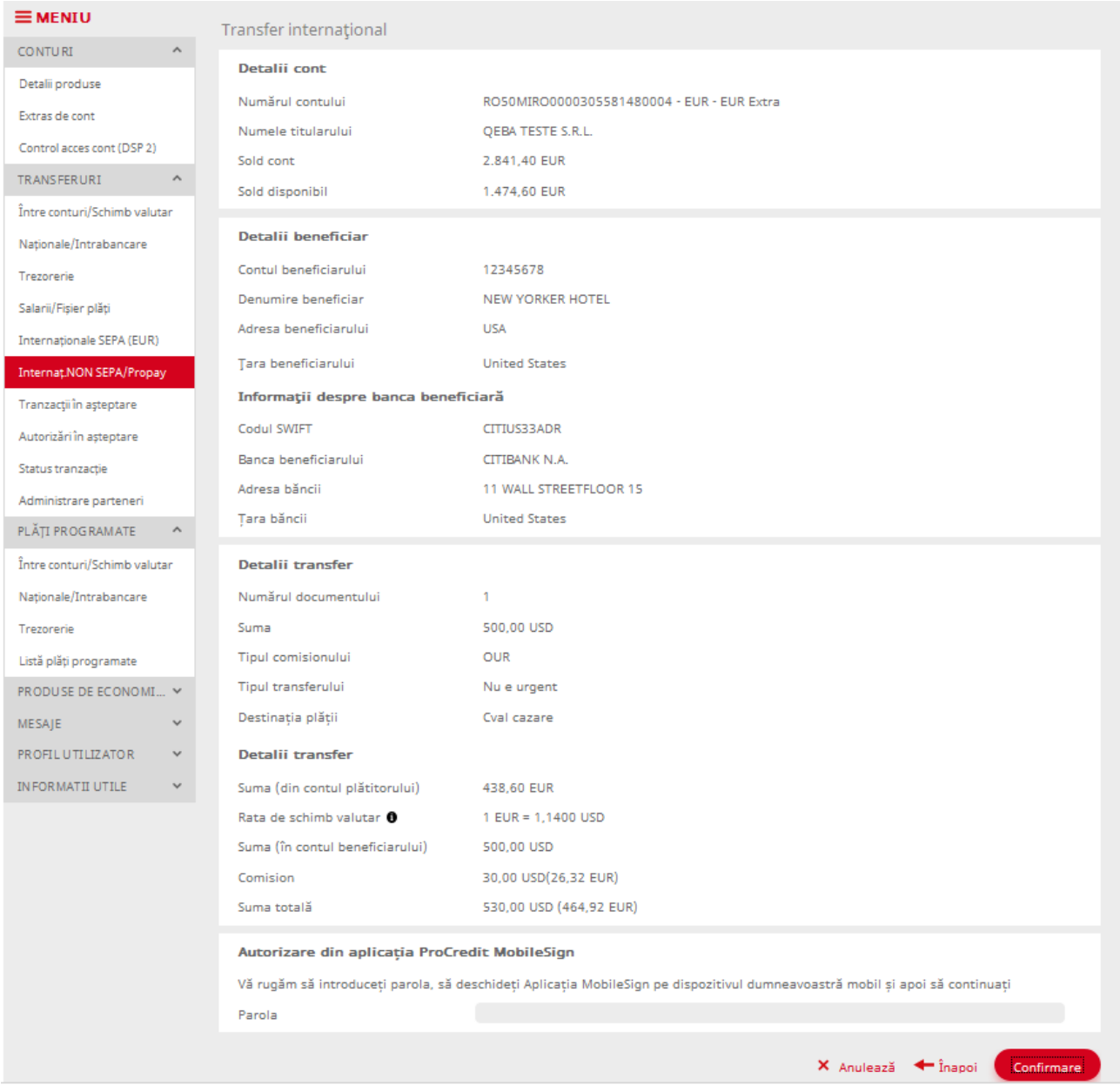
Puteţi folosi această funcţie pentru a transfera fonduri în contul in valută al unui terţ beneficiar (din alta banca din România sau din străinătate) sau in moneda naţională în străinătate (in cazul persoanelor juridice).

Din acest meniu se inregistreaza si transferurile urgente in valuta EUR.

Nu puteţi crea tranzacţii de transfer internaţional după Limita de timp (LT) a băncii dacă moneda contului ordonator nu este aceeasi cu moneda sumei transferate. Tranzacţia cu dată viitoare este permisă doar dacă nu există cerere de conversie în bancă. In acest caz, moneda sumei este aceeaşi cu moneda contului ordonator.

Dacă doriţi să ordonati o plată în UE trebuie să îndepliniţi reguli mai stricte decât cele din descrierea de mai jos. Tranzacţiile sunt considerate plăţi în UE daca îndeplinesc următoarele condiţii:

- puteţi transfera bani în una dintre următoarele ţări: Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Cehia, Danemarca, Germania, Estonia, Grecia, Spania, Finlanda, Franţa, Ungaria, Irlanda, Islanda, Italia, Lituania, Liechtenstein, Luxemburg, Letonia, Malta, Olanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, România, Suedia, Slovenia, Slovacia, Marea Britanie si Croatia.
- iar moneda transferului poate fi una dinte următoarele: CHF ,EUR, GBP şi LEI.



Ecran transfer international NON SEPA/PROPAY

La început selectaţi **Contul ordonator** al tranzacţiei, tipurile disponibile de conturi fiind configurate de bancă.

Crearea unui transfer international poate fi optimizată prin utilizarea funcţionalităţii ”Administrare parteneri”. Puteţi să selectaţi unul din partenerii din meniul mentionat anterior. Dacă alegeţi din parteneri, câmpurile: cod SWIFT sau codul băncii, cont beneficiar, numele, ţara şi adresa băncii beneficiare, numele, ţara şi adresa beneficiarului vor fi completate automat. Dacă nu alegeţi un partener din cei salvati, în contul căruia doriţi să faceţi transferul, câmpurile ecranului trebuie completate manual

Dacă nu aţi ales un partener, vă rugăm să introduceţi:

- codul **SWIFT** sau **codul Băncii**
- **Cont beneficiar**
- **Numele băncii beneficiare**: dacă codul SWIFT este introdus, acest câmp este completat automat
- **Ţara băncii beneficiare**: dacă codul SWIFT este introdus, acest câmp este completat automat
- **Adresa băncii beneficiare**
- **Nume beneficiar**
- **Ţară beneficiar**
- **Adresă beneficiar**
- **Suma** şi **Moneda**
- **Tip comision**: in cazul unei plăţi în UE valoarea "comisioanelor naţionale pentru plătitor şi a comisioanelor externe pentru beneficiar" trebuie selectată
- **Cod tranzacţie**: reprezintă o listă a codurilor statistice din care trebuie să alegeţi o valoare doar dacă suma plăţii este mai mare decât o sumă definită de bancă
- **Scopul plăţii**

Data tranzacţiei este ziua curentă în mod implicit. Puteţi seta o altă zi folosind pictograma calendar, sau tastând-o, iar această tranzacţie va fi transmisă băncii în ziua selectată. Ultima dată care poate fi setată ca data tranzacţiei este definită de bancă.

Puteţi crea tranzacţia ca plată urgentă dacă bifaţi căsuţa "**Urgent**". Plata urgentă presupune că tranzacţia va fi executată la data curentă, însă cu un comision mai mare, prevazut in Lista de Preturi in vigoare a Bancii. Puteţi crea o plată urgentă doar în data curentă, înainte de o limita orara predefinita. Din cauza condiţiilor de executare mai stricte, Limita de timp a plăţilor urgente este diferita de cea a plăţilor normale.

Este obligatoriu să încărcaţi documente justificative în cazul unei tranzacţii pentru care legislaţia în vigoare impune documente justificative. Puteţi face acest lucru cu ajutorul butonului **Încarcă fişier PDF** ca ataşament. Pentru a căuta fişierul de ataşat vă rugăm apăsaţi pe butonul "**Import**". După selectarea documentului corespunzător, numele acestuia apare automat în câmpul respectiv.In acest camp pot fi incarcate doar documente in format PDF.

Apăsând butonul "Continuă", puteţi iniţia procesul de semnare.

Pentru transferurile ordonate din acest meniu se solicita utilizatorului atat parola, cat si aprobarea din aplicatia MobileSign.

[ii]Dacă apăsaţi butonul **Tranzactii in asteptare**, solicitarea dumneavoastră nu va fi trimisă băncii şi va putea fi vizualizată, modificată sau ştearsă in elementul de meniu **Tranzactii in asteptare**. De aici puteţi semna mai multe tranzacţii simultan, introducând parola şi aproband din aplicatia MobileSign.

5.5.2.6 Status tranzacţii

Ecranul Status tranzacţii afişează tranzacţiile care sunt create şi stocate in aplicaţia de Internet Banking şi toate celelalte tranzacţii care apar în extras de cont, in ultimele 90 de zile.

Această funcţie gestionează urmărirea elementelor tranzacţiilor create în aplicaţia de internet banking şi tranzacţiile procesate, create prin alte canale. Status-urile pot fi: nou, aprobat de

utilizator, acceptat de banca, executat, anulat, sistem offline, şters, procesat, eşuat, dată viitoare, in progres, finalizat.

Sensul diferitelor status-uri:

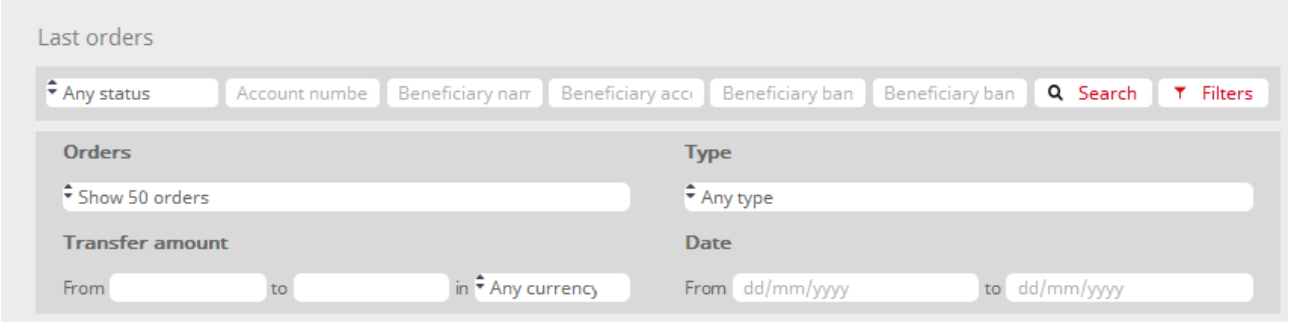
Nume Status	Descriere
Sistem offline	Acest status indică faptul că tranzacţia este autorizată şi a fost trimisă în sistemul băncii, care însă a fost offline. Tranzacţia va fi procesată în momentul în care sistemul băncii va fi online.
Anulat	Apare dacă un autorizat respinge o tranzacţie care 'aşteaptă validare' in funcţia "Autentificare în aşteptare".
Şters	Dacă o tranzacţie care 'aşteaptă validare' sau are 'dată viitoare' este ştearsă de un utilizator autorizat sau de un administrator, tranzacţia va primi status-ul Şters.
Executat	Acest status indică faptul că execuţia tranzacţiei a fost reuşită.
Eşuat/Anulat	Tranzacţia poate fi eşuată din motive tehnice. SAU Dacă după înregistrare, tranzacţia este anulată în sistemul băncii (din cauza faptului că, de exemplu, nu aveţi fonduri suficiente.
Dată viitoare	Acest status indică faptul că tranzacţia este autorizată, însă Data sa este o dată viitoare, aşa că nu a fost încă trimisă către sistemul băncii. In acest caz suma este rezervata pe contul ordonator.
Acceptata de Banca	Acest status indică faptul că tranzacţia este autorizată şi a fost trimisă cu succes în sistemul băncii, dar nu a fost procesată încă.
Nou	Apare dacă un autorizat solicită procesarea unei tranzacţii, însă sunt necesare mai multe semnături pentru executare.
Aprobat de Utilizator	Acest status indică faptul că tranzacţia a fost aprobata de catre utlizator, folosind aplicatia MobileSIgn.
În progres	Acest status indică faptul că procesarea tranzacţiilor care aşteptau procesare manuală a început deja.
Finalizat	Acest status indică faptul că procesarea manuală a tranzacţiei a fost reuşită.

Ecranul Vizualizare status tranzacţii

Puteti să vizualizati tranzactiile dupa urmatoatele criterii: status tranzactie, numar de cont, denumire beneficiar, numar cont beneficiar, banca beneficiarului sau folosind cautarea dupa anumite cuvinte cheie, sau filtrul.

Optiunile disponibile pentru cautarea tranzactiilor folosind butonul Filtru pot fi urmatoarele, dupa:

- **tip tranzactie**
- **Interval dată**: Puteţi folosi un Interval dată deshis, dacă lăsaţi câmpul necompletat. Data de început reprezintă data transmiterii. Sunt acceptate atât zilele bancare cât şi nebancare. Intervalul dată implicit este de o lună. Data de începere trebuie să fie mai devreme decât data de sfârşit. Data nu poate fi cu mai mult de 90 de zile în trecut; este un parametru bancar de administrare.
- **Şablon timp**: Puteţi selecta un interval predefinit precum 1 saptămână, 2 saptămâni, 1 lună, 1 trimestru, prima zi a anului.
- **Număr tranzacţii**: Puteţi defini numărul de tranzacţii în tabelul de rezultate. Puteţi selecta: 50, 100, 200.



Ecran Filtru tranzactii

După ce criteriile de filtrare sunt pregătite, apăsaţi butonul "**Căutaţi**" şi ecranul **Vizualizare status tranzacţii** se va deschide.

Ecranul de rezultate cu tranzacţiile care îndeplinesc criteriile de filtrare este afişat.

Ecranul conţine criteriile de filtrare in modul citire şi tabelul cu lista status-urilor tranzacţiilor. Criteriile care nu au fost luate în considerate în căutare nu sunt afişate pe Ecranul de rezultate.

Coloanele tabelului sunt următoarele:

- Dată tranzacţie
- Status
- Numar cont ordonator
- Numar cont beneficiar
- Denumire banca beneficiara
- Suma
- Tipareste (doar pentru tranzactiile care au status „Procesat”).

Puteţi re-tipări următorul formular de plată la o dată ulterioară dacă tranzacţia respectivă a fost creată în aplicaţia de internet banking:

- transfer conturi proprii
- schimb valutar
- transfer naţional
- transfer trezorerie
- transfer internaţional
- detalii depozite la termen

Puteţi să vă întoarceţi la pagina precedentă cu ajutorul butonului **Înapoi**.

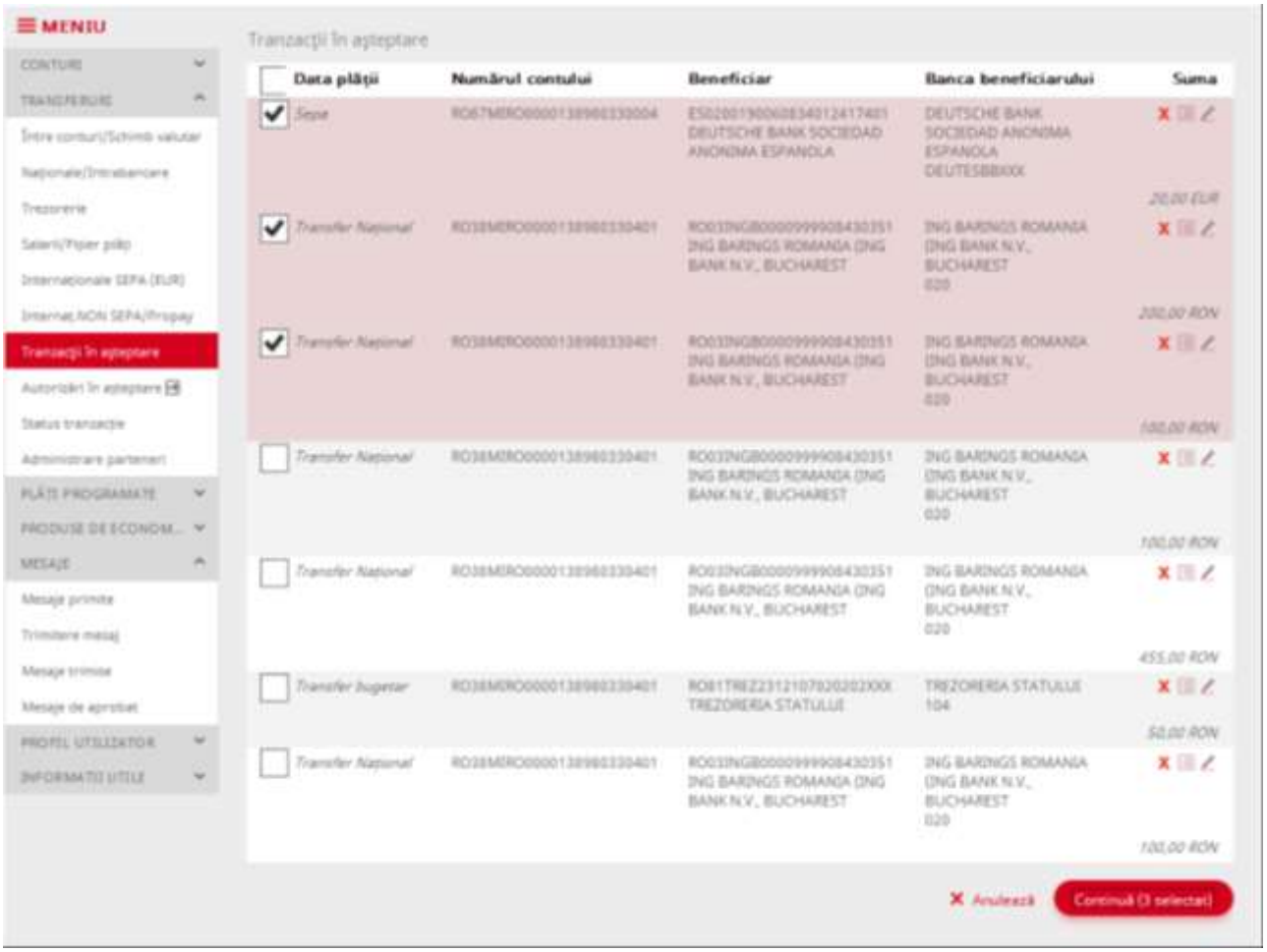
5.5.2.7 Tranzacţii în aşteptare

Aici găsiţi elementele care necesită mai multe semnături, care aşteaptă semnături suplimentare de la utilizatorii cu autoritate de semnare şi au fost create sau semnate de dumneavoastră sau aveţi drepturi de suprasemnare pe contul ordonator al tranzacţiei.

Toate tipurile de tranzacţii pot apărea aici dacă necesită mai multe semnături.

In funcţia tranzacţii în aşteptare, aveţi posibilitatea să vizualizaţi, modificaţi sau ştergeţi tranzacţiile.

Accesand meniul **Tranzacţii în aşteptare**, ecranul de vizualizare **Tranzacţii în aşteptare** este afişat.



Informatiile din meniu conţin:

- **Data platii**
- **Tip tranzacţie** (e.g. Transfer conturi proprii, Plată programată Trezorerie - Modifică, etc.)
- **Numarul contului**
- **Beneficiarul**
- **Banca beneficiarului**
- **Suma**
- **Detalii tranzacţie** (pentru detalii, vă rugăm consultaţi pictograma din dreapta, din mijloc - „Status tranzactii”)
- **Status**
- **Pictograme: Vizualizare, Modifică, Închide.** Apasand butonul pictogramei selectate, ecranul corespunzător va fi afişat.

Prin Click pe casuta din stanga fiecarei plati, utilizatorul poate bifa mai multe plati pe care doreste sa le trimita spre aprobare catre alt utilizator cu nivel superior de semnatura.

Vizualizare: Reprezintă versiunea în modul citire a ecranului de transfer care a fost folosit pentru crearea tranzacţiei. Pe acest ecran, puteţi vizualiza doar detaliile tranzacţiei şi puteţi să vă întoarceţi la ecranul de vizualizare Apasand butonul **Înapoi**.

Modifică: Versiunea editabilă a ecranului de transfer care a fost folosit pentru crearea tranzacţiei este afişat, pre-completat cu detaliile transferului. Procesul de semnare al tranzacţiei modificate este acelaşi cu procesul de semnare la creare.

Închide: Versiunea în modul citire a ecranului de transfer care a fost folosit pentru crearea tranzacţiei este deschisă. Pe acest ecran, puteţi vizualiza doar detaliile tranzacţiei care urmează a fi ştearsă. Puteţi să vă întoarceţi la ecranul de vizualizare Apasand butonul **Înapoi**. Ştergerea nu necesită mai mulţi semnatari, chiar dacă tranzacţia originară a necesitat. Creatorul o poate şterge singur, dacă creatorul are doar autoritate de creare, fără a avea autoritate de ştergere.

Dacă creaţi mai multe tranzacţii şi nu doriţi să le semnaţi una câte una, este disponibila varianta plasarii lor în “Tranzactii in asteptare” şi apoi le puteţi semna pe toate deodată.

Apasand elementul de meniu secundar **Tranzactii in asteptare**, ecranul **Listă** tranzacţii din Tranzactii in asteptare este deschis.

Procesul de semnare începe prin apăsarea butonului “**Continuă**” si nu diferă substanţial de cel convenţional. Singura diferenţă este că toate tranzacţiile din Tranzactii in asteptare sunt afişate in format tabelar cu informaţiile de prognoză aferente şi le veţi semna pe toate împreună prin introducerea parolei şi aprobarea tranzactiei prin aplicatia MobileSign.

Apasand butonul **Înapoi**, puteţi anula semnarea.

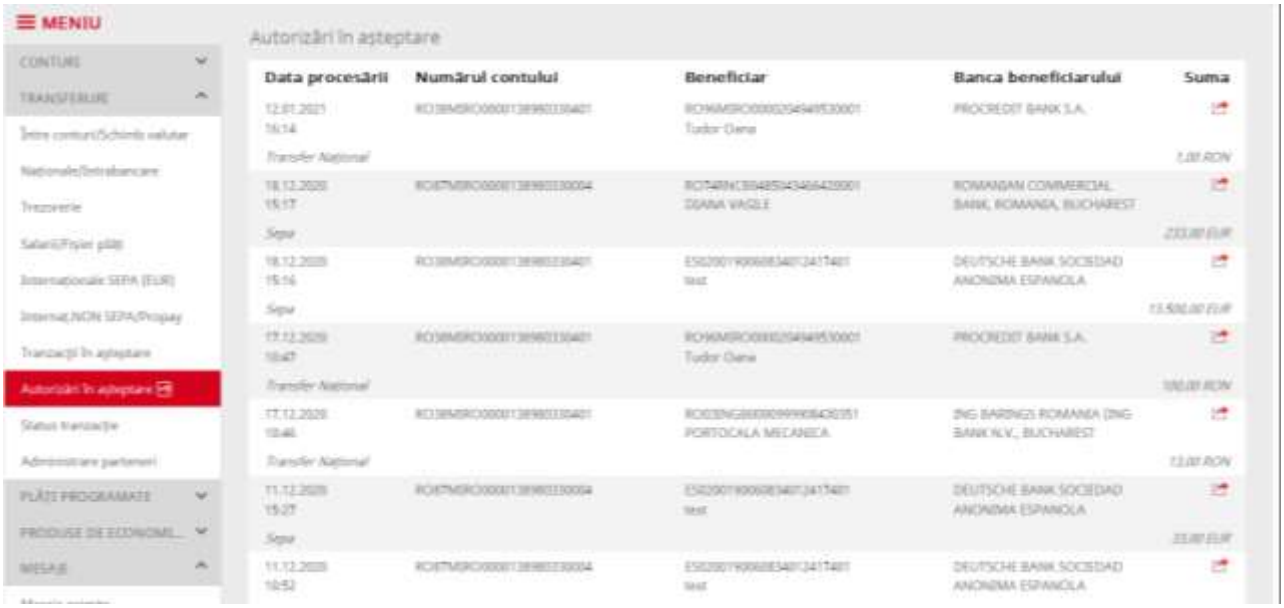
5.5.2.8 Autorizări în aşteptare

Aici puteţi vedea acele tranzacţii care necesită mai multe semnături şi nu au fost create sau semnate de dumneavoastră; totuşi, puteţi fi unul dintre semnatarii acestora.

Tranzacţiile care necesită mai multe semnături sunt stocate în aplicaţia ProB@nking Plus până în momentul primirii ultimei semnături. Apoi, tranzacţia va fi transmisă către sistemul băncii pentru procesare.

Toţi beneficiarii respectivului client care au autoritate de semnare pot vedea aceste funcţii, deşi utilizatorii pot vedea doar acele tranzacţii care corespund tipului lor de semnare, fiind potenţiali semnatari.

Aceste tranzacţii vor fi şterse din listă dacă numărul necesar de semnături este îndeplinit.



Informatiile din acest meniu:

- **Data procesarii**
- **Tipul tranzacţiei** (ex. Transfer conturi proprii, Plată programată Trezorerie - Modifică, etc.),
- **Numarul contului**
- **Beneficiarul**
- **Banca beneficiarului**
- **Suma**
- **Detaliile tranzacţiei**
- **Creată de**...
- **Aprobare** (poate fi selectat prin click pe buton),
- **Respinge** (poate fi selectat prin click pe buton),
- **Motiv** (se tastează un text opţional in câmp dacă selectaţi o tranzacţie pentru a o respinge).

Prin accesarea pictogramei din dreapta fiecarei tranzactii, utilizatorul poate Aproba sau Respinge individual fiecare tranzactie.

În momentul în care o tranzacţie este transmisă cu ultima semnătură necesară, procesarea sa va începe imediat. Mesajul despre rezultatele semnării şi executării va fi afişat pe ecranul ultimului utilizator.

Dacă executarea unei tranzacţii nu poate fi încheiată (de ex. soldul contului este insuficient), mesajul de eroare legat de eşuare va fi afişat de asemenea pe ultimul ecran de semnare. Ultimul semnatar nu a schimbat Detaliile tranzacţiei, astfel încât creatorul şi semnatarii tranzacţiei vor primi un mesaj intern legat de eşuarea tranzacţiei.

În urma respingerii unei tranzacţii, mesajul intern despre aceasta va fi primit de creator. Mesajul conţine Detaliile tranzacţiei şi motivul pentru care tranzacţia este refuzată.

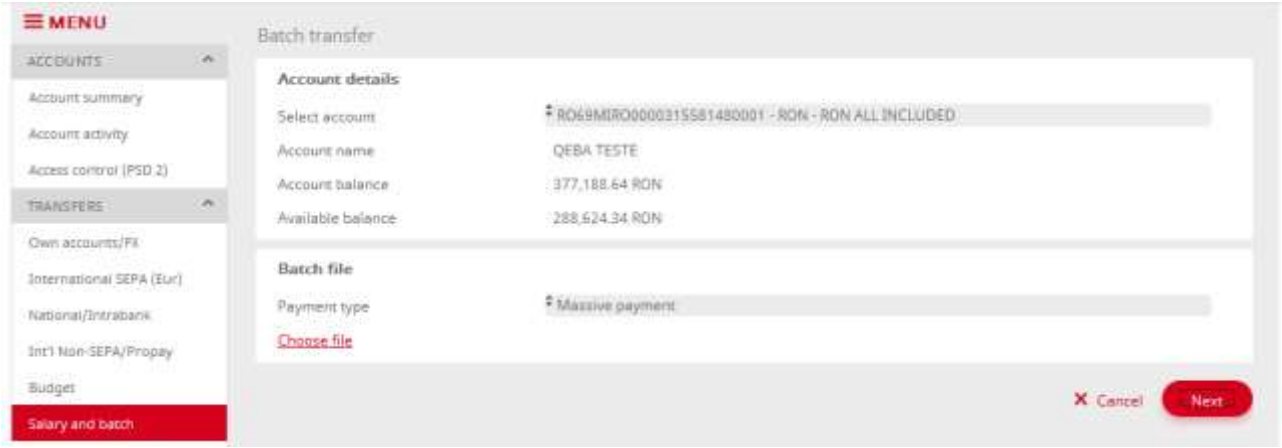
5.5.2.9 Fişier plăţi

Această funcţie este disponibilă doar pentru autorizaţii clientului persoană juridică cu drepturi corespunzătoare.

Fişierul plăţi este utilizat pentru a importa o serie de transferuri in formatul CSV specificat. Tranzacţiile vor fi încărcate în Tranzactii in asteptare şi vor fi tratate ca atare.

Fişierul încărcat poate conţine doar plati catre Trezorerie şi transferuri intra si interbancare în LEI. Dacă oricare dintre validările tranzacţiilor eşuează în timpul importului, nicio tranzacţie nu va fi importată. Structura fişierului pe care îl puteţi importa este fixă. Vă rugăm sa analizaţi exemplul pentru structura necesară în fişierul ataşat, Apasand link-ul **Apăsaţi aici pentru a vedea structura fişierului.**

Procesarea tranzacţiei are loc în mod asincron, deci după transmiterea fişierului de tranzacţii către bancă, vă rugăm verificaţi rezultatele procesării după 10 minute in funcţia Status tranzacţii (pentru detalii suplimentare va rugam consultati „Status tranzactii".



Ecranul de vizualizare Fişier plăţi

Mai întâi selectaţi butonul **Browser** pentru a putea să căutaţi fişierul CSV care urmează a fi importat în internet banking. După selectarea fişierului, numele său este afişat în mod automat in câmpul aferent. Dacă doriţi să vedeţi conţinutul fişierului încărcat înainte de a continua procesul de import, vă rugăm să daţi click pe link-ul **Apăsaţi aici pentru a vedea structura fişierului**.

Apasand butonul **Import**, este afişată lista tranzacţiei importate. Acel tabel are aceeaţi formă şi acelaşi conţinut cu tabelul Listă tranzacţii din funcţia Tranzactii in asteptare. Pentru detalii suplimentare despre funcţia Tranzactii in asteptare, vă rugăm consultaţi capitolul „Tranzactii in asteptare".

Procesul de semnare începe prin apăsarea butonului "Continuă".

Procesul de semnare nu diferă substanţial de cel convenţional. Singura diferenţă este că toate tranzacţiile importate sunt afişate in format tabelar cu informaţiile de prognoză aferente şi le veţi semna pe toate împreună prin introducerea parolei şi aprobarea tranzactiei prin aplicatia MobileSign.

5.5.2.10 Administrare Parteneri

Puteţi utiliza această funcţie când o tranzacţie de plată se repetă în mod frecvent şi detaliile acesteia sunt aceleaşi sau similare. În cazul acelor funcţii care permit utilizarea şablonului, detaliile principale ale partenerului şi plăţii se vor încărca după selectarea şablonului corespunzător. Dumneavoastră sunteţi responsabil doar de verificarea şi modificarea diferenţelor, fără a fi nevoie să introduceţi numere de cont complicate şi adresele clientului.

Şabloanele sunt administrate la nivel de client, ceea ce înseamnă că dacă un mandatar creează un şablon, acesta va fi disponibil pentru toţi mandatarii clientului.

În cazul în care aveţi trei tipuri diferite de plată, puteţi să utilizaţi şabloanele pentru a facilita crearea tranzacţiei. Aveţi posibilitatea să creaţi următoarele:

- Creeaza beneficiar transfer Trezorerie – puteţi să-l utilizaţi în funcţia Transfer Trezorerie
- Creeaza beneficiar Transfer Naţional – puteţi să-l utilizaţi în funcţia Transfer Naţional
- Creeaza beneficiar Transfer Internaţional SEPA – puteţi să-l utilizaţi în funcţia Transfer Internaţional SEPA
- Creeaza beneficiar Transfer Internaţional NON-SEPA – puteţi să-l utilizaţi în funcţia Transfer Internaţional NON-SEPA

Ecranul Administrare parteneri

Mai întâi se deschide ecranul **Cautati beneficiar plata**. Dacă nu completaţi criteriile de filtrare şi apăsaţi butonul **Căutare**, toate şabloanele existente se vor afişa în format tabelar. Dacă cunoaşteţi o dată din cele patru, este posibil să realizaţi o căutare mai specifică printre datele existente.

Cele trei criterii de filtrare sunt următoarele: **Nume Beneficiar, Cont Beneficiar, Denumire banca beneficiar**.

Nu este obligatoriu să completaţi toate datele; este suficient să introduceţi prima literă a numelor.

Dacă faceţi clic pe Butonul **Căutare,** căutarea este iniţiată şi toate şabloanele corespunzătoare se vor afişa în tabelul de rezultate. Conţinutul coloanelor din tabel corespunde criteriilor de filtrare. Există trei operaţiuni disponibile în tabelul de rezultate pentru fiecare şablon de plată existent:

- Dacă faceţi clic pe **pictograma Vizualizare**, detaliile de şablon selectate se vor afişa pe un ecran doar în citire. Dacă faceţi clic pe butonul **Înapoi**, puteţi să reveniţi la ecranul anterior.
- Dacă selectaţi pictograma **Modificare,** detaliile de şablon selectate se vor afişa pe un ecran editabil. Puteţi să salvaţi datele modificate făcând clic pe butonul **Continuare** care iniţiază procesul de semnare. Dacă faceţi clic pe butonul **Înapoi**, puteţi să reveniţi la ecranul anterior.
- În cazul funcţiei **Ştergere**, doar formatul în citire al detaliilor de şablon este vizibil. Aveţi posibilitatea să ştergeţi şablonul selectat făcând clic pe butonul Continuare care iniţiază procesul de semnare. Dacă faceţi clic pe butonul **Înapoi**, puteţi să reveniţi la ecranul dorit.

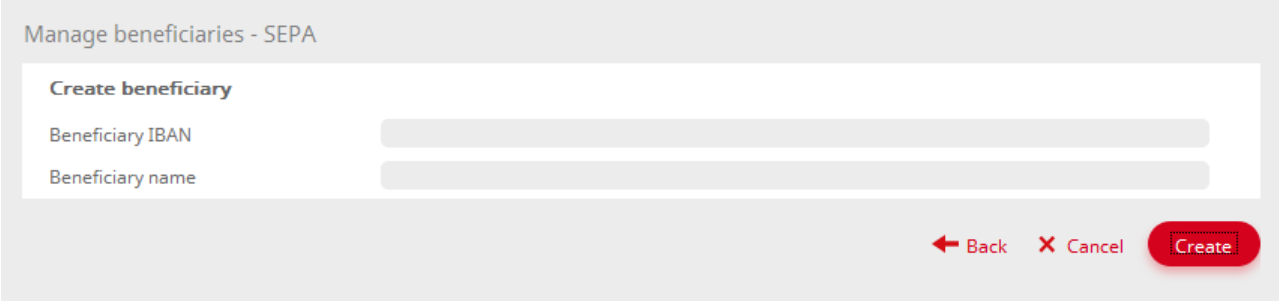
5.5.2.10.1 *Creare Şablon Transfer Trezorerie*

Ecranul Creare Şablon Transfer Trezorerie

5.5.2.10.2 *Creare Şablon Transfer Naţional*

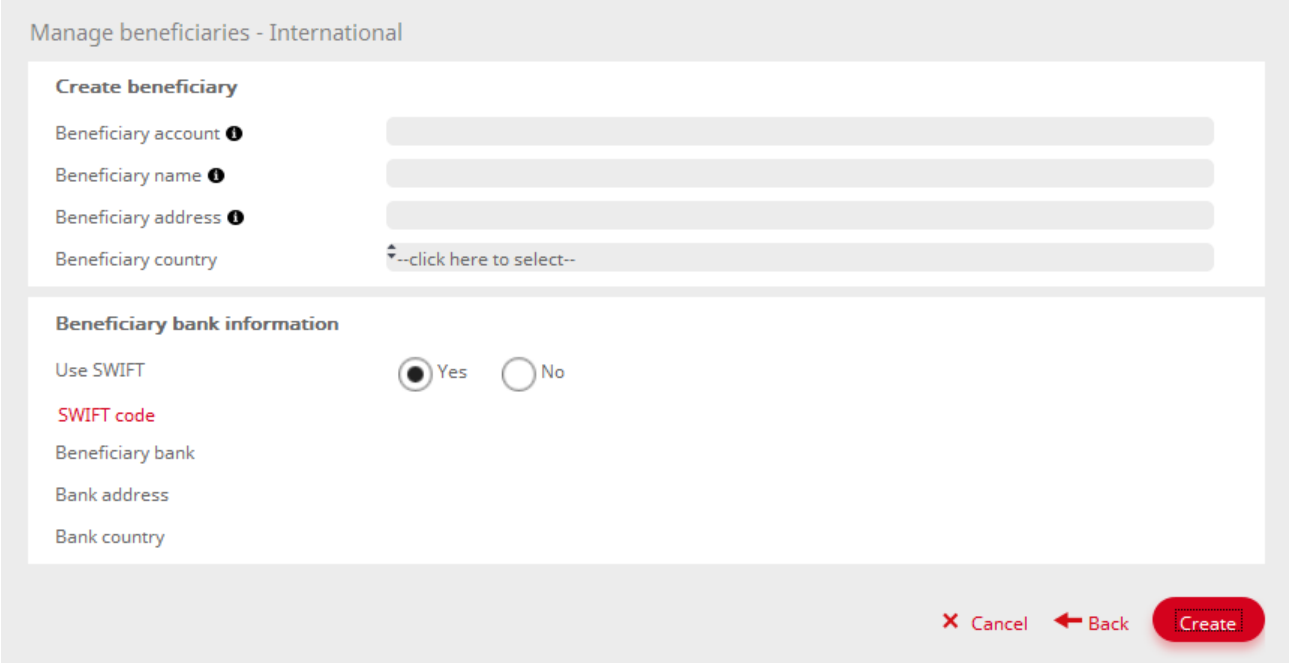
Ecranul Creare Şablon Transfer Naţional

5.5.2.10.3 *Creare Şablon Transfer Internaţional SEPA*



Ecranul Creare Şablon Transfer Internaţional SEPA

5.5.2.10.4 Creare Şablon Transfer Internaţional NON-SEPA/PROPAY



Ecranul Creare Şablon Transfer Internaţional NON-SEPA

5.5.3 Plati programate

Plăţile programate sunt plăţi lunare către acelaşi beneficiar. Sistemul susţine 3 tipuri diferite de Plăţi programate:

- **Plată programată conturi proprii**

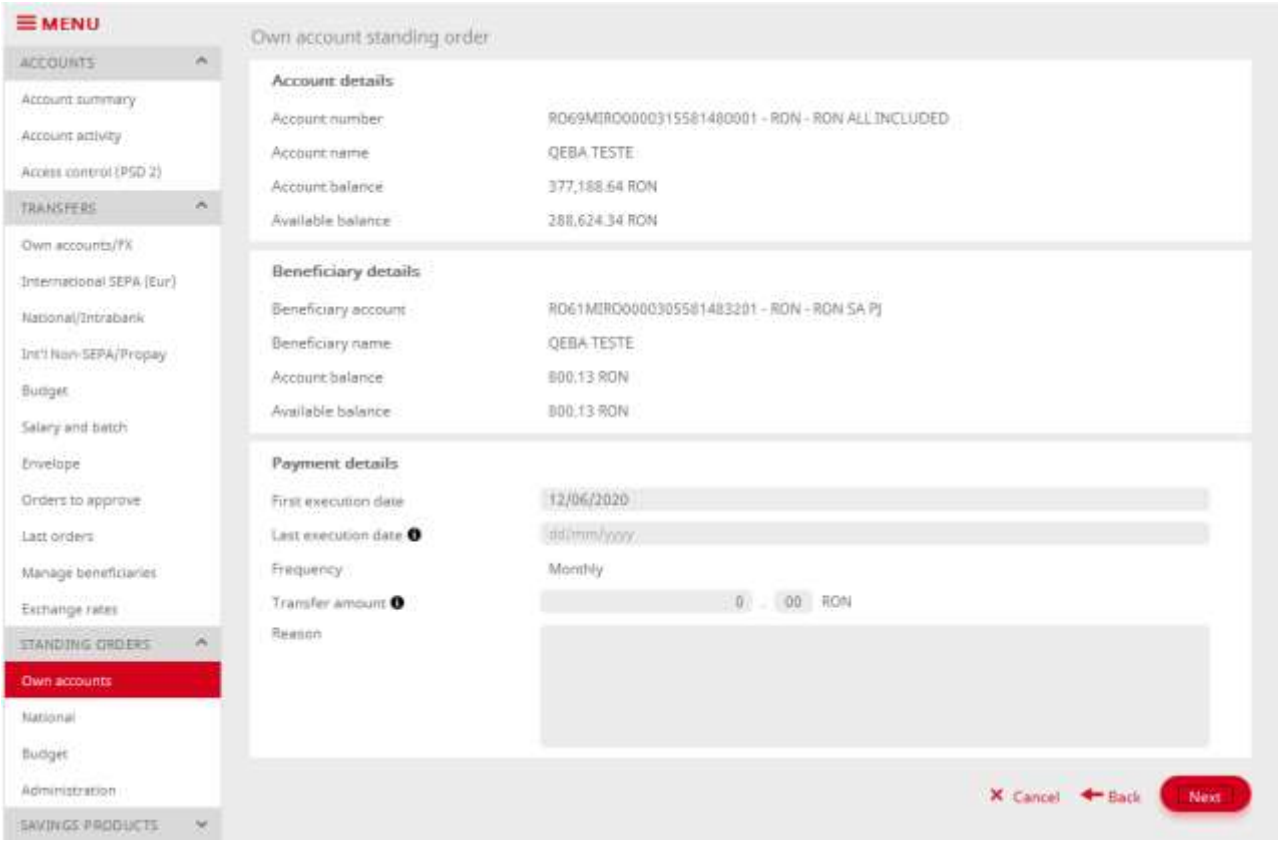
○ În cazul unei Plăţi programate conturi proprii, puteţi transfera fonduri între conturile dumneavoastră deschise la bancă.

- **Plată programată naţională**

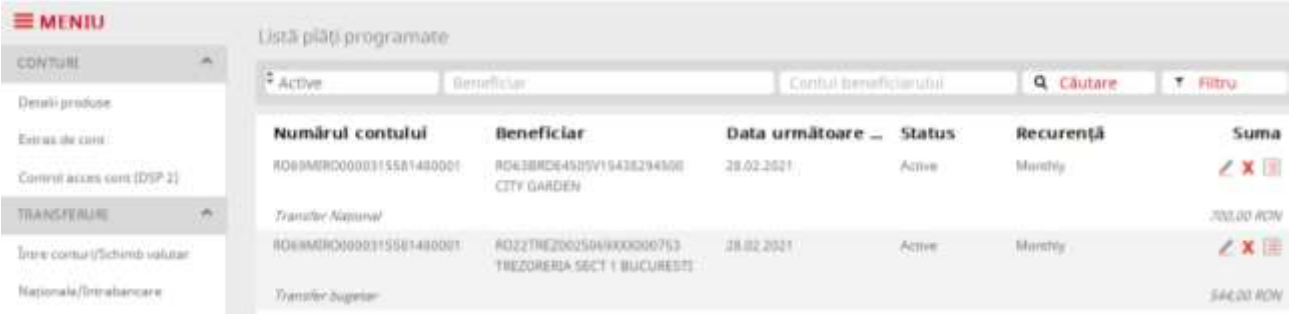
○ În cazul unei Plăţi programate naţionale puteţi transfera fonduri dintr-unul din conturile dumneavoastră în LEI în contul unui partener, deschis în LEI în Romania (fie la ProCredit Bank, fie la o altă bancă).

- **Plată programată Trezorerie**

○ În cazul unei Plăţi programate Trezorerie puteţi transfera fonduri din conturile dumneaoastră în
○ LEI în contul unui partener, deschis în LEI la Trezoreria Statului.



5.5.3.1.1 *Vizualizare Plăţi programate*



Ecranul de Vizualizare Plăţi programate

Conţinutul coloanelor tabelului:

- **Tip,**
- **Tip proces**,
- **Cont ordonator**,
- **Nume beneficiar**,
- **Cont beneficiar**,
- **Suma,**
- **Moneda**
- **Următoarea execuţie**
- **Operaţiuni** (Vizualizare, Modifică şi Închide).

Vizualizare ( ): Reprezintă versiunea în modul citire a ecranului de transfer care a fost folosit pentru crearea tranzacţiei. Pe acest ecran, puteţi vizualiza doar Detaliile tranzacţiei şi puteţi să vă întoarceţi la ecranul de vizualizare Apasand butonul **Înapoi**.

Modifică ( ): Versiunea editabilă a ecranului de transfer care a fost folosit pentru crearea tranzacţiei este afişat, pre-completat cu detaliile transferului. Procesul de semnare al tranzacţiei modificate este acelaşi cu procesul de semnare la creare.

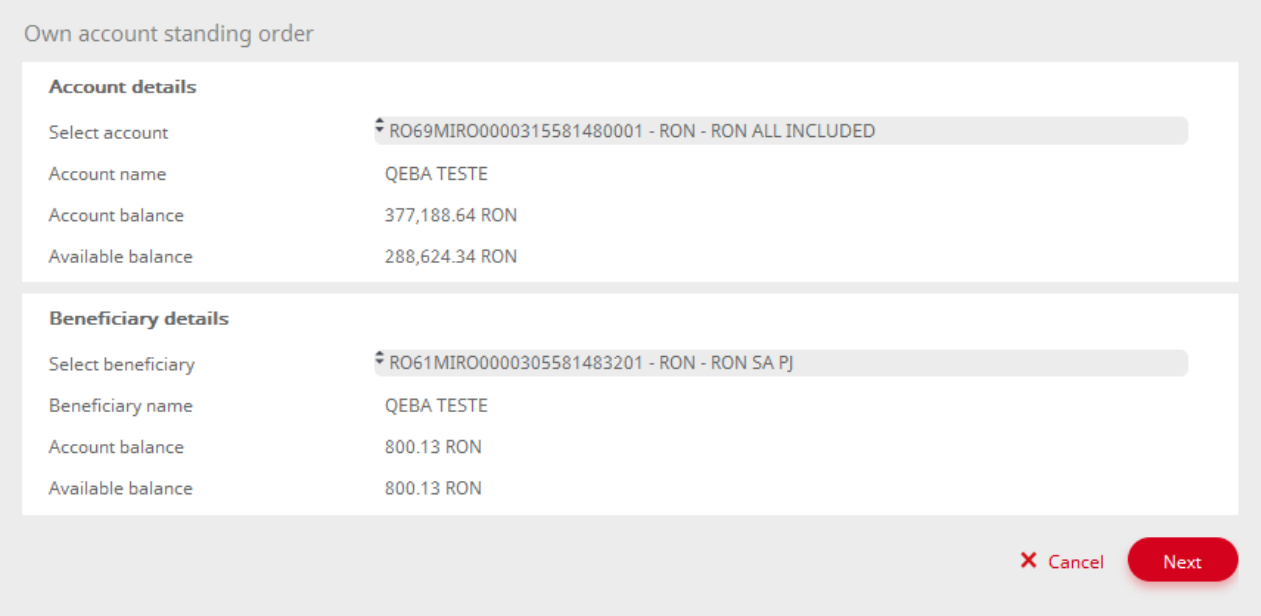
Închide ( ): Versiunea în modul citire a ecranului de transfer care a fost folosit pentru crearea tranzacţiei este deschisă. Pe acest ecran, puteţi vizualiza doar Detaliile tranzacţiei care urmează a fi ştearsă. Puteţi să vă întoarceţi la ecranul de vizualizare Apasand butonul **Înapoi**, sau puteţi să o ştergeţi apăsând pe butonul **Continuă**. Ştergerea nu necesită mai mulţi semnatari, chiar dacă tranzacţia originară a necesitat. Creatorul o poate şterge singur, dacă creatorul are doar autoritate de creare, fără a avea autoritate de ştergere.

Apasand butonul **Plată programată nouă - conturi proprii**, ecranul **Plată programată conturi proprii** este deschis.

Apasand butonul **Plată programată nouă - naţională**, ecranul **Plată programată naţională** este deschis.

Apasand butonul **Plată programată nouă - Trezorerie**, ecranul **Plată programată Trezorerie** este deschis.

5.5.3.1.2 Plăţi programate conturi proprii



Ecranul Plăţi programate conturi proprii

Mai întâi selectaţi **Tip proces.** Apoi veţi alege **Cont ordonator** (Transfer dintr-un cont). După care, alegeţi **Cont beneficiar** (Transfer într-un cont) în care vor ajunge plăţile programate. Tipul de conturi disponibile este configurat de bancă.

Apoi introduceţi **Suma** care trebuie transferată. **Moneda** este LEI atât în cazul contului ordonator, cât şi a contului beneficiar.

Vă rugăm introduceţi **Motivul plată** şi specificaţi setările legate de dată:

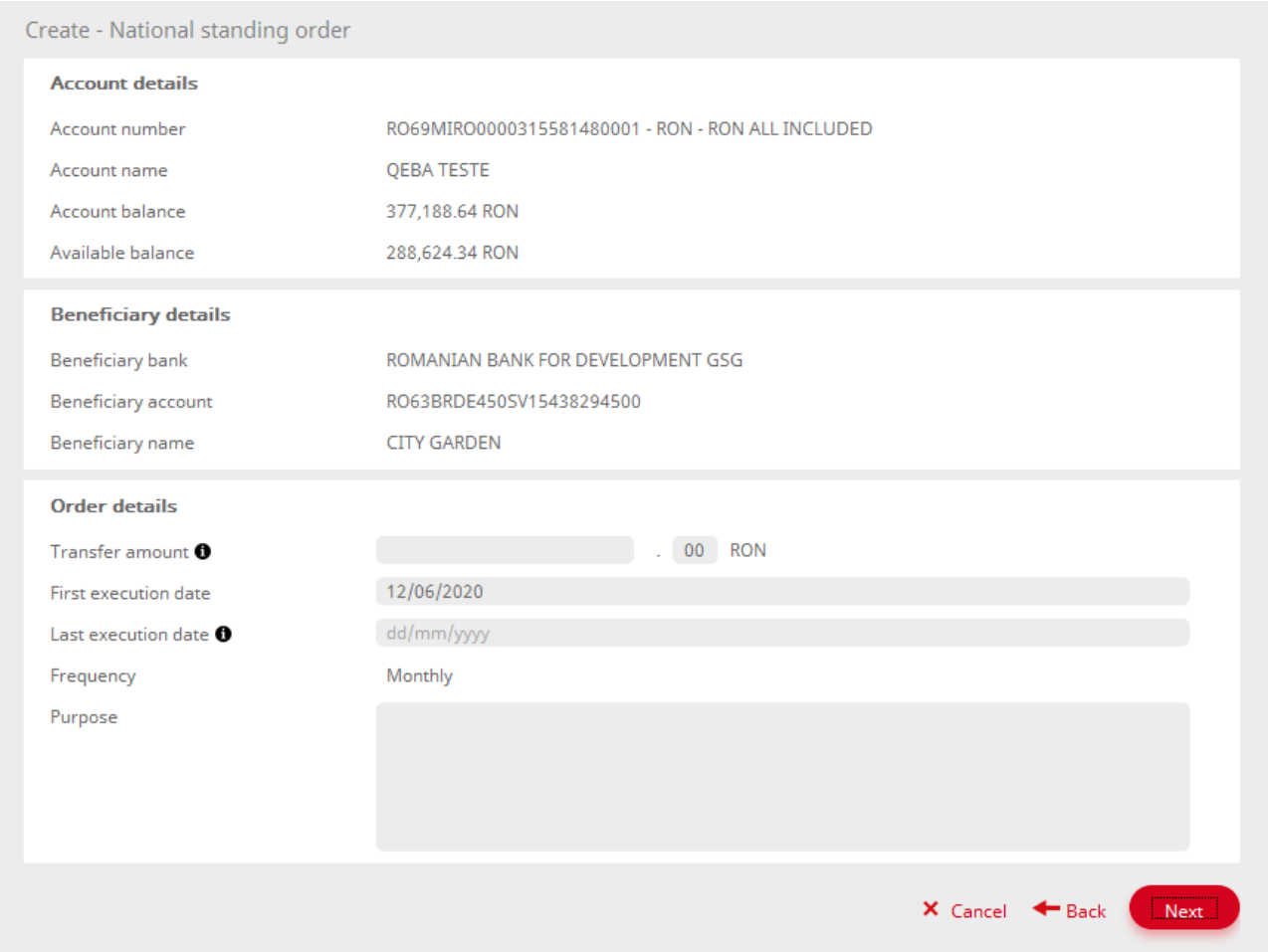
Data de început a plăţii programate: după Data de început respectiva plată programată este procesată conform Zilei execuţie specificate.

Ziua execuţiei este ziua din lună când tranzacţia va fi procesată după prima execuţie.

Data de sfârşit este data de la care nu vor mai fi create alte tranzacţii pornind de la această instrucţiune.

Apăsând butonul "**Continuă**", puteţi iniţia procesul de semnare.

5.5.3.1.3 *Plată programată naţională*



Ecran Plată programată naţională

Mai întâi selectaţi **Tip proces.** Apoi veţi alege **Cont ordonator**. Tipul de conturi disponibile este configurat de bancă. După care, alegeţi **Cont beneficiar** în care vor ajunge plăţile programate. Banca beneficiarului va fi afişată automat în baza numărului cont beneficiar definit.

Vă rugăm să adăugaţi **Nume beneficiar** şi **Suma** tranzacţiei in LEI. Vă rugăm introduceţi **Motivul plată** şi specificaţi setările legate de dată:

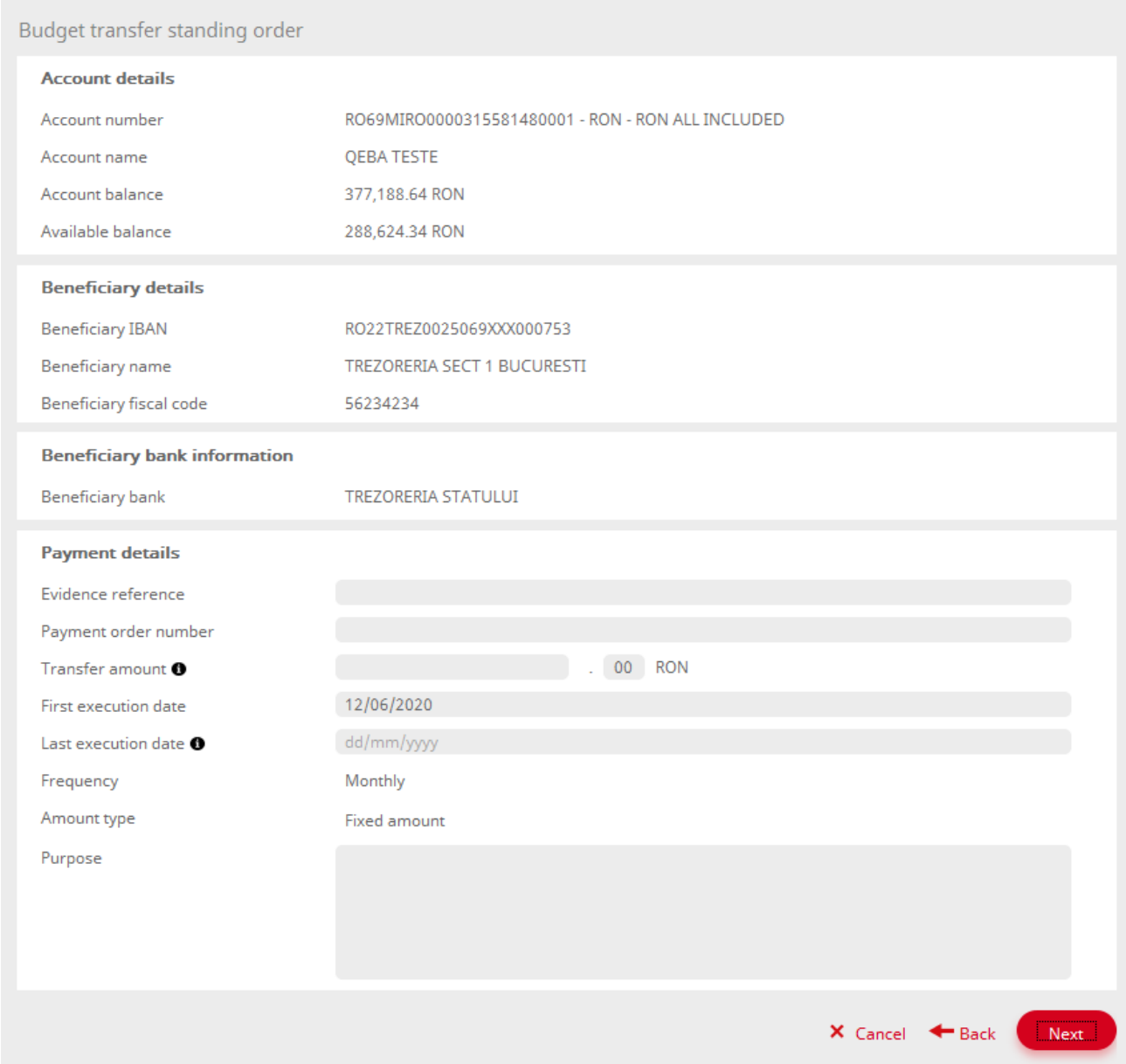
Data de început a plăţii programate: după Data de început respectiva plată programată este procesată conform Zilei execuţie specificate.

Ziua execuţiei este ziua din lună când tranzacţia va fi procesată după prima execuţie.

Data de sfârşit este data de la care nu vor mai fi create alte tranzacţii pornind de la această instrucţiune.

Apăsând butonul "**Continuă**", puteţi iniţia procesul de semnare.

5.5.3.1.4 Plată programată Trezorerie



Ecranul Plăţi programate Trezorerie

Mai întâi selectaţi **Tip proces.** Apoi veţi alege **Cont ordonator**. După care, alegeţi **Cont beneficiar** în care vor ajunge plăţile programate. Banca beneficiarului va fi afişată automat în baza numărului cont beneficiar definit.

Vă rugăm completaţi **Cod fiscal beneficiar, Nume** şi **adresa beneficiar**, **Suma** tranzacţiei in LEI şi **Motivul tranzacţiei**. În plus puteţi defini **Numărul de evidenţă**, însă acesta nu este obligatoriu pentru crearea tranzacţiei.

În cele din urmă, vă rugăm să setările legate de dată:

Data de început a plăţii programate: după Data de început respectiva plată programată este procesată conform Zilei execuţie specificate.

Ziua execuţiei este ziua din lună când tranzacţia va fi procesată după prima execuţie.

Data de sfârşit este data de la care nu vor mai fi create alte tranzacţii pornind de la această instrucţiune.

Apăsând butonul “**Continuă**”, puteţi iniţia procesul de semnare.

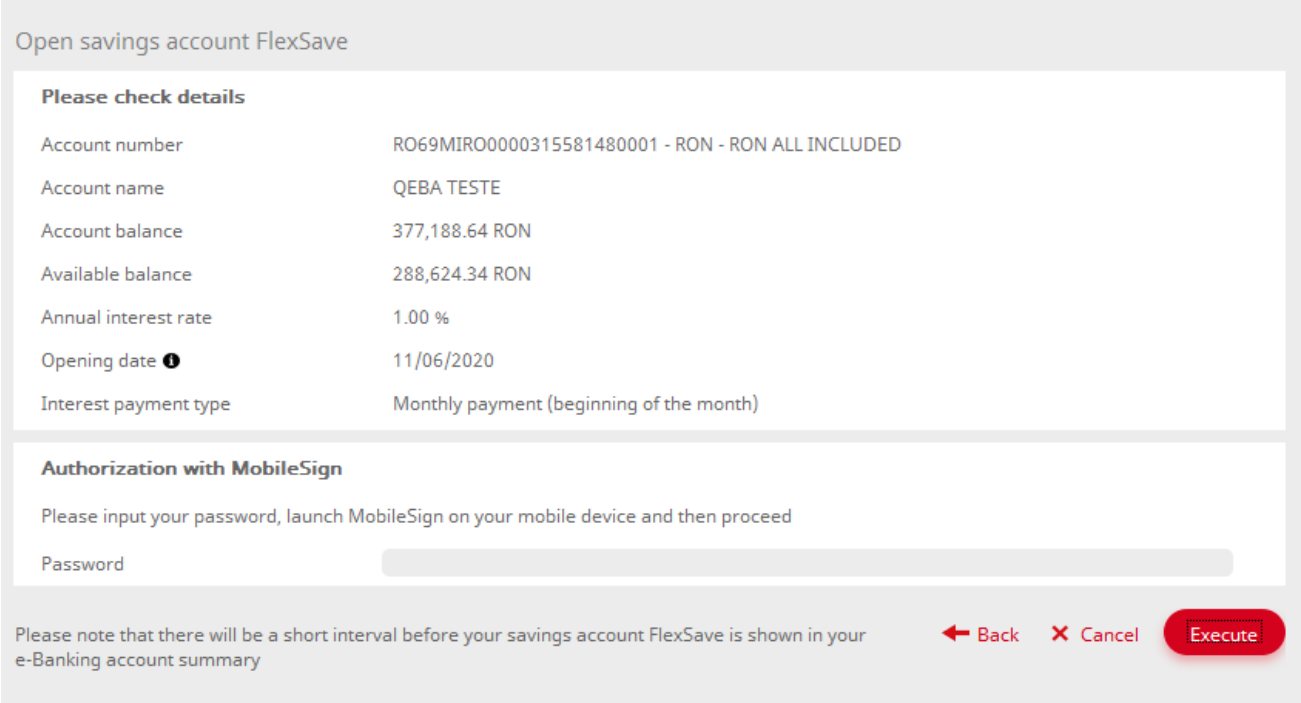
5.5.4 Produse de economisire

5.5.4.1 Deschidere cont de economii

În această funcţie puteţi deschide un nou cont de economii. Aceasta functie este valabila doar pentru clientii persoane juridice.

La început va trebui să selectaţi **tipul contului** de care doriţi să legati noul cont de economii.

Autorizaţii clientului care sunt titularul de cont şi reprezentantul legal vor fi autorizaţi în mod implicit pe noul cont şi nu pot fi scoşi din lista de autorizaţi.In cazul in care reprezentantul legal al PJ-ului doreste autorizarea altor persoane pe contul nou deschis, vor trebui sa trimita Bancii o solicitare in acest sens, din meniul Mesaje.



Ecran Deschidere cont de economii

5.5.4.2 Deschidere cont de depozit

În această funcţie puteţi deschide un nou cont de depozit.Acest meniu exte disponibil atat pentru persoanele fizice, cat si pentru persoanele juridice.

Puteţi defini detaliile noului depozit la termen doar în ordine predefinită, de sus în jos, deoarece fiecare selecţie are efect asupra valorii setate pe câmpurile ulterioare de date introduse. De aceea, dacă modificaţi o dată deja definită, fiecare câmp ulterior va fi resetat la valoarea sa implicită.

Mai întâi, trebuie să setaţi **Tip depozit**. Apoi, va trebui să selectaţi contul din soldul căruia doriţi să deschideţi depozitul (**Cont ordonator**).

Data de începere a tranzacţiei este data curentă şi nu poate fi modificată.

Apoi, vă rugăm să selectaţi **Scadenţa** şi **Virare dobândă** a depozitului la termen. Opţiunea de prelungire este editabilă doar dacă Tipul de depozit selectat cu condiţiile stabilite este disponibil atât cu condiţia de prelungire cât şi fără această condiţie.

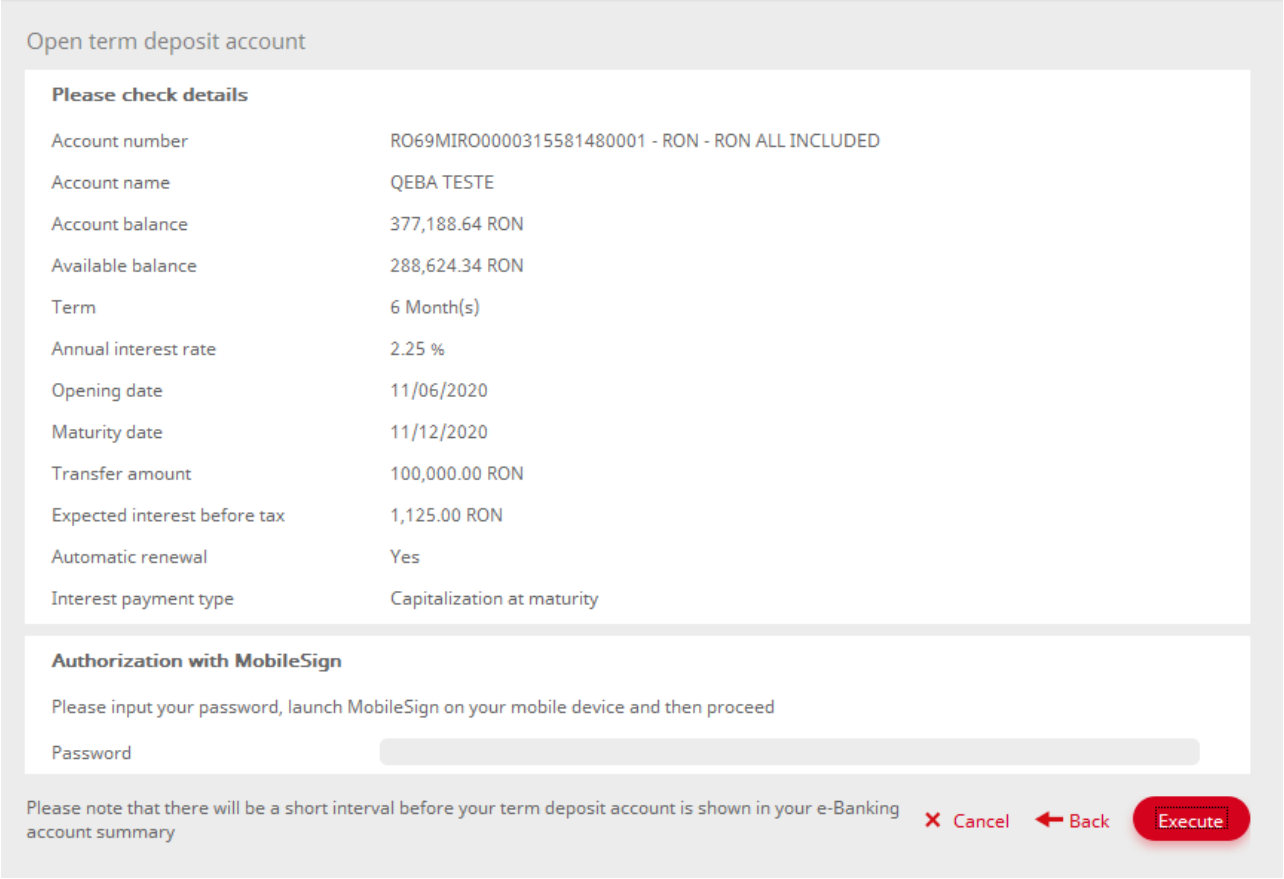
În cele din urmă, va trebui să introduceţi **Suma depozitului**. Moneda sumei este aceeaşi cu moneda contului ordonator. Banca stabileşte suma minimă a depozitelor în lista sa de preţuri în vigoare. Dacă setaţi o valoare mai mică, sistemul va trimite un mesaj de eroare pe ecranul de predicţie.

Titularul de cont şi reprezentantul legal al clientului vor fi autorizaţi în mod implicit pe noul cont şi nu pot fi scoşi din lista persoanelor autorizate. In cazul in care titularulu unui PF sau reprezentantul legal al PJ-ului doreste autorizarea altor persoane pe contul nou deschis, vor trebui sa trimita Bancii o solicitare in acest sens, din meniul Mesaje.

Apasand butonul **Înapoi**, vă veţi întoarce la **Ecranul de vizualizare Depozit la termen**.

Butonul **Continuă** iniţiază procesul de semnare.

După validarea cu succes a detaliilor ecranului depozit la termen, sunt afişate pe ecranul de predicţie informatiile cu privire la detaliile depozitului nou constituit.

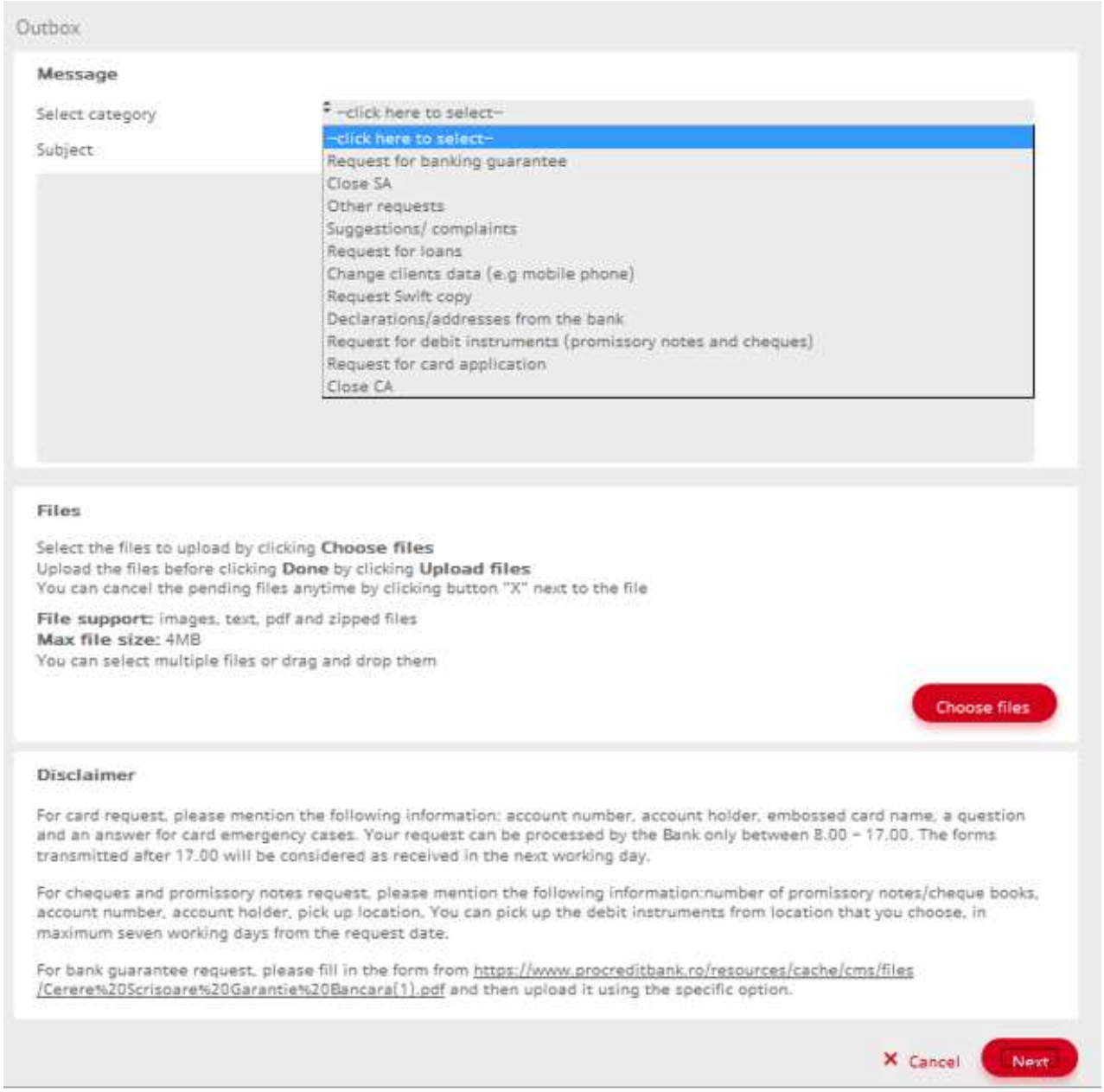


Ecran Deschidere depozit

5.5.5 Mesaje

Din meniul Mesaje**,** utilizatorul are posibilitatea de a transmite Bancii diferite tipuri de solicitari, alegand categoria dintr-o lista predefinita:

- Solicitare scrisoare de garantie bancara
- Solicitare aplicatie card
- Solicitare activare card
- Solicitari de instrumente de debit (cec si BO)
- Sugestii/Sesizari
- Cerere credit
- Solicitare copie SWIFT
- Declaratii si adrese emise de Banca
- Alte solicitari (ex: modificare numar de telefon sau adresa de email).



Ecran Transmitere mesaje catre Banca

Dupa completarea de catre utilizator a campurilor Subiect, Mesaj si semnarea operatiunii, aceste solicitari sunt transmise Bancii si apoi sunt prelucrate manual în sistemul back office banking. Dupa solutionarea lor, clientul va primi un mesaj din partea Bancii pe care il va vedea in submeniul Mesaje primite.

Aceste solicitari nu necesită niciodată un proces de semnături multiple.

5.5.6 Profil utilizator

Prin intermediul acestei funcţii aveţi posibilitatea să modificaţi parolele, sa administrati aplicatia MobileSign si sa va deconectati.

5.5.7 Informaţii utile

Acest meniul contine submeniurile de mai jos, care deschid linkuri de pe site-ul Bancii www.procreditbank.ro :

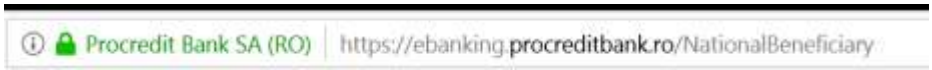
- **Lista de prețuri**
- **Limite procesare**
- **Dobânzi PF (Dobânzi PJ)**
- **Manualul utilizatorului**
- **Cerere SGB**
- **Fondul de garantare**
- **Informații privind securitatea**
- **Informații utile DSP 2.**

5.6 Securitatea Informațiilor

Reguli de securitate

Având în vedere riscurile de securitate ce pot afecta orice computer, este foarte important sa respectați niște reguli elementare pentru securitatea contului dumneavoastră:

- Introduceți direct de la tastatură adresa URL: https://ebanking.procreditbank.ro
- Verificați existența elementelor de securitate care vă asigură o conexiune confidențială și sigură. Asigurați-vă că vizualizați imaginea unui lacăt închis în locul destinat introducerii adresei URL si că elementul de început al adresei este “https”



- Aplicația ProBanking Plus folosește un certificat Extended Validation care faciliteaza recunoașterea mai ușoara a site-ului prin: o culoare distinctă (în general verde) în bara de navigare, numele companiei, numele Autorității de Certificare care a emis certificatul.

- În cazul în care observaţi imagini suspecte ce nu corespund cu cele din pagina de web a ProCredit Bank, apariţia unor ferestre de tipul “pop-up” care vă solicită să introduceţi date confidenţiale, sau dacă nu vă puteţi autentifica de la prima încercare, vă rugăm să vă deconectaţi imediat şi să nu mai introduceţi alte date de identificare, parole şi să anunţaţi imediat personalul băncii la numărul de telefon 0372.100.200 sau la 021.201.55.55. În caz contrar, este posibil să deveniţi victima unui atac informatic.

- Păstraţi smartphone-ul Dvs. în siguranţă şi nu divulgaţi niciodată, nimănui, numele de utilizator, parola de acces în aplicaţii, codul PIN . ProCredit Bank nu vă va solicita niciodată prin intermediul e-mail-ului sau sms-ului, divulgarea elementelor de securitate pentru accesarea aplicaţiei.

- Nu salvați informațiile de autentificare (nume utilizator, parolă, cod PIN) în memoria calculatorului si a smartphone-ului.

- Nu vă lăsaţi niciodată computerul personal nesupravegheat în timp ce sunteţi conectat la aplicaţia de e-banking.

- Asiguraţi-vă că vă deconectaţi cu succes din aplicaţie când finalizaţi tranzacţiile dumneavoastră.

- Nu setați sau schimbați parola utilizând un calculator public.

- Utilizaţi programe anti-virus actualizate şi un firewall personal.

- Instalați patch-urile de securitate aferente sistemului de operare sau aplicațiilor instalate pe calculatorul dumneavoastră

- Atunci când descărcați programe de pe internet, asigurați-vă că sursa este una de încredere

- Citiți informațiile și avertizările privind securitatea informațiilor publicate pe site-ul ProCredit Bank sau pe site-ul ProBanking Plus.

- Dacă observați tranzacții înregistrate în contul dumneavoastră pe care nu le-ați aprobat, vă rugăm să anunțați imediat personalul băncii la numărul de telefon 0372.100.200 sau la 021.201.55.55.